





COMUNE DI BARDONECCHIA  
AREA TECNICA -S.U.E.

**SCHEDA ANAGRAFE EDILIZIA - PROSPETTO PIANI (ISTANZA DI AGIBILITA')**  
**RIEPILOGO DELLE UNITA' IMMOBILIARI E SPAZI COMUNI AI VARI PIANI DELLA SCALA / EDIFICIO**  
(compilare un prospetto per ogni scala)

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ SCALA: \_\_\_\_\_ DATI CATASTALI: \_\_\_\_\_ CENS. \_\_\_\_\_ FOGL: \_\_\_\_\_ PART.: \_\_\_\_\_

Piano / livello	Abitazioni		Uffici		Negozzi		Laboratori		Magazzini		Box auto (chiusi)		Posti auto (aperti)		Altro -specificare _____		Parti comuni				TOTALI UNITA' IMMOBILI. PER PIANO	TOTALI SUPERFICI UTILI PER PIANO		
	n°	mq	n°	mq	n°	mq	n°	mq	n°	mq	n°	mq	n°	mq	n°	mq	n°	mq	n°	mq			n°	mq
2° interrato																						0	0	
1° Interrato																							0	0
Terreno / rialzato (1°ft)																							0	0
Primo (2° ft)																							0	0
Secondo (3° ft)																							0	0
Terzo (4° ft)																							0	0
Quarto (5° ft)																							0	0
Quinto (6° ft)																							0	0
Sottotetto (altro)																							0	0
<b>TOTALI</b>																							<b>0</b>	<b>0</b>

( TIMBRO )

IL TECNICO INCARICATO

DATA:

## NOTE PER LA COMPILAZIONE PROSPETTO AGI-UI

UNITA' IMMOBILIARI - si compila un prospetto per ogni scala dell'edificio, del quale si riportano indirizzo ed estremi catastali; si individuano le unità immobiliari indicandone il subalterno catastale e la N.U.I., riassumendo la composizione di ciascuna unità sia in termini di VANI (per agibilità), sia in termini di SUPERFICIE UTILE ABITABILE e SUPERFICIE NETTA NON ABITABILE (per Tarsu); per ogni unità immobiliare è calcolato il totale dei vani; per ogni scala è calcolato il totale di ciascuna colonna (vani della stessa tipologia);

PIANI - riassume i dati in precedenza inputati in termini di unità immobiliari e relative superfici per ogni piano (livello) di una singola scala dell'edificio. Le superfici, ancorché riferite alla scheda "Unità immobiliari" non possono essere automaticamente calcolate poiché dipendono dal campo "PIANO", non definibile a priori. In ogni caso sarà l'utente che potrà agevolmente inserire le celle da sommare utilizzando le funzioni excel. La scheda calcola infine il totale delle Unità immobiliari e delle superfici sia per piano (righe) sia per tipologia (colonne). Qualora l'edificio abbia una sola scala non dovrà essere compilato il modello "EDIFICIO" (i totali per edificio sono già riassunti nel presente prospetto).

DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO: indicare la destinazione d'uso principale dell'edificio utilizzando i seguenti codici:

RES - Residenziale  
COM - Commerciale  
TER - Terziario  
PRO - Produttivo  
DIR - Direzionale  
SER - Servizi  
AGR - Agricolo  
RIC - Turistico-ricettivo.

Num. progressivo: è il numero progressivo di compilazione nella tabella, da non confondere con Numero Unità Immobiliare, numerazione logica che identifica fisicamente l'unità con una targhetta.

Subalterno catastale: inserire il subalterno catastale che identifica l'unità immobiliare.

PIANO: procedendo dal basso verso l'alto, l'indicazione del piano è quella di uso comune per cui, il piano stradale è il Piano Terreno (PT) o Rialzato (PR) ed i successivi sono indicati con cifre arabe (1/2/3/4...ecc.).

I piani ammezzati sono da considerare piani a tutti gli effetti.

Anche le mansarde abitative devono essere indicate attribuendo il piano corrispondente.

Eventuali unità immobiliari site nel seminterrato o interrato - se non destinati ad usi pertinenziali delle unità immobiliari site nel fabbricato (es. cantine) - sono da indicare procedendo dal piano stradale verso il basso (indicando S1 come seminterrato o primo interrato, S2 secondo interrato ecc.).

In caso di abitazione, box, posto auto demarcato in interno cortile indicare come riferimento di piano, la lettera C (cortile).

NUI - Numero unità immobiliare: la numerazione delle singole unità immobiliari deve essere autonoma per ogni singola scala e consiste nell'attribuzione di un numero arabo progressivo procedendo dal piano terra o rialzato verso l'alto e per ogni pianerottolo da sinistra verso destra, se la scala è a sinistra di chi accede, da destra verso sinistra in caso contrario. Le mansarde (non pertinenziali) vanno numerate proseguendo la numerazione degli alloggi e attribuendogli il piano successivo corrispondente.

Si deve quindi procedere alla numerazione delle unità site ai piani semi/interrati ed interrati dall'alto verso il basso escluse le unità pertinenziali (S1, S2...). La numerazione dei bassi fabbricati interni cortile nonché delle unità immobiliari con accesso diretto ed esclusivo dal cortile sarà autonoma, con l'attribuzione di un numero progressivo da sinistra a destra per ogni accesso autonomo.

Targhette: il numero attribuito ad ogni unità immobiliare deve essere riportato su una targhetta di materiale resistente da affiggere in modo durevole sugli stipiti esterni dell'accesso stesso o nelle immediate adiacenze o inserito nella piastrina del campanello.

POSIZIONE dell'unità immobiliare rispetto alla scala: precisare la collocazione dell'unità immobiliare rispetto alla scala:

U - unica  
DES - destra  
C DES - centrale destra  
C SIN - centrale sinistra  
SIN - sinistra.

DESTINAZIONE D'USO UNITA' IMMOBILIARE: indicare la destinazione d'uso della singola unità immobiliare utilizzando i seguenti codici:

RES - Residenziale;  
COM - Commerciale;  
TER - Terziario;  
PRO - Produttivo;  
DIR - Direzionale;  
SER - Servizi;  
AGR - Agricolo;  
RIC - Turistico-ricettivo.

VANI AD USO RESIDENZIALE (compilare solo se l'uso è residenziale): inserire il numero di stanze ad uso residenziale suddivise fra camere, soggiorni, cucine.

VANI AD USO NON RESIDENZIALE: inserire il numero di vani ad uso non residenziale per ognuna delle tipologie indicate.

VANI ACCESSORI ALL'USO PRINCIPALE: inserire il numero di vani accessori all'uso principale (residenza o altro).

Superficie utile abitabile: deve essere netta di calpestio espressa in metri quadrati, arrotondati al mq. superiore, al netto di murature, pilastri, tramezzi, sguinci e vani di porte e finestre.

Corrisponde alla somma delle superfici dei vani indicati a sinistra (residenziali o non residenziali + accessori).

SUP. NON ABITABILI: inserire il numero di vani e spazi che costituiscono le superfici non abitabili.

Superficie netta non abitabile: deve essere espressa in metri quadrati e al netto di murature, pilastri, tramezzi, sguinci e vani di porte e finestre. (Corrisponde alla somma delle superfici delle tre tipologie a sinistra)