



COMUNE DI
BARDONECCHIA



Questo modulo deve essere consegnato, debitamente compilato, all'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE in piazza De Gasperi 1.

Orario: lunedì-sabato 08,30 - 10,00 ; 14,30 - 16,00 -

Chiuso Domenica e festivi

Telefono: 0122/909971 - Fax 0122/909979

e-mail: vigili@bardonecchia.it

RINNOVO PASS N.° _____ / _____

AL RESPONSABILE DEL SETTORE
VIABILITA' - PASS E PERMESSI ZTL

**OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE PER RICHIESTA RINNOVO PASS COLORATO E
CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 28 DEL 29/06/2010 "REGOLAMENTO ZTL" e smi

Il Sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ Prov. (____) residente a _____ Prov. (____) Via
_____ n.° ____ CF. _____ n.° telefono ____ / _____ e-mail
_____@_____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 196/2003

DICHIARA (AI SENSI DEGLI ARTICOLI 38 E 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)
(barrare le caselle)

di essere proprietario di n.° ____ Garage / _ Posto auto coperto / _ Posto auto scoperto (cortile o giardino) privato/i a Bardonecchia in Via _____ n.° ____, Che tale garage/posto auto coperto / Posto auto scoperto (cortile o giardino) fa parte del condominio denominato _____

in qualità di amministratore del condominio _____ avente a disposizione n.° ____ Garage / _ Posto auto coperto / _ Posto auto scoperto (cortile o giardino) privato/i a Bardonecchia in Via _____ n.° ____;

che non sono variati i requisiti personali posseduti dal sottoscritto alla data della prima istanza presentata che danno titolo all'ottenimento del permesso;

di essere a conoscenza che il PASS COLORATO consente l'accesso e il transito ad un'area specifica soggetta a regime di ZTL, senza limitazioni di orario e non permette la sosta su suolo pubblico (salvo nella fascia oraria compresa tra le 14.00 e le 16.30 in cui è concessa la sosta per un massimo di 30 minuti con esposizione di relativo disco orario);

di essere a conoscenza che il transito deve avvenire nel più breve tratto possibile e nel rispetto del tragitto specificato sul PASS stesso;

di essere a conoscenza che il PASS COLORATO ha validità quarantotto mesi, che la validità decorre dalla data di rilascio riportata sul PASS e che il suo rinnovo va presentato nei trenta giorni precedenti la scadenza;

di impegnarsi a restituire all'Ufficio Polizia Locale il PASS COLORATO al momento della decadenza dei requisiti previsti per il suo rilascio.

Di essere a conoscenza che il decorso di 6 mesi dalla data di richiesta del permesso senza che lo stesso sia stato ritirato dall'interessato, comporterà automaticamente la perdita del diritto al transito e/o alla sosta e l'applicazione delle sanzioni pecuniarie ed accessorie previste dal C.d.S.

CHIEDE

il rinnovo di PASS COLORATO per i seguenti veicoli (ogni PASS riferito agli autoveicoli riporterà tutte le targhe segnalate e l'indirizzo del/dei posto/i auto):

1. TIPO/MARCA/MODELLO _____ TARGA _____ DI PROPRIETA' _____
_____ IN QUALITA' DI _____
2. TIPO/MARCA/MODELLO _____ TARGA _____ DI PROPRIETA' _____
_____ IN QUALITA' DI _____
3. TIPO/MARCA/MODELLO _____ TARGA _____ DI PROPRIETA' _____
_____ IN QUALITA' DI _____
4. TIPO/MARCA/MODELLO _____ TARGA _____ DI PROPRIETA' _____
_____ IN QUALITA' DI _____
5. TIPO/MARCA/MODELLO _____ TARGA _____ DI PROPRIETA' _____
_____ IN QUALITA' DI _____
6. TIPO/MARCA/MODELLO _____ TARGA _____ DI PROPRIETA' _____
_____ IN QUALITA' DI _____

ALLEGA

- ✓ Fotocopia documento d'identità (solo nel caso in cui il richiedente non venga generalizzato dall'addetto municipale);
- ✓ Scheda informativa sulla privacy firmata

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il provvedimento, per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra, si riferisce.

Luogo e data, li _____

Il/La Richiedente (firma per esteso)

AREA RISERVATA AL COMUNE DI BARDONECCHIA

Il Sottoscritto funzionario del Comune di Bardonecchia, identifica la persona sopra generalizzata attraverso _____, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, resa e sottoscritta in mia presenza la suesesa dichiarazione.

L'ADDETTO MUNICIPALE

N.B. qualora tale dichiarazione non venisse redatta alla presenza di un funzionario comunale ma bensì inoltrata all'ufficio Polizia Municipale ai recapiti in calce riportati, alla presente dovrà essere allegata copia fotostatica fronte/retro di un documento valido d'identità.



COMUNE DI BARDONECCHIA

Provincia di Torino CAP. 10052

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE



IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- Visto tutto quanto precedentemente esposto;
- Avendo provveduto alla verifica di quanto dichiarato

RILASCIA

Al sig./sig.ra/Soc _____ il/i PASS/PERMESSO/I
N.° _____ / _____ valido dal _____ con
validità _____.

DINIEGA

Al sig./sig.ra/Soc _____ il/i PASS/PERMESSO/I richiesto/i in
quanto _____

Circa tale diniego è stata data debita comunicazione a mezzo del servizio postale in data _____ prot. _____

Bardonecchia, lì _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Vice Comm. ROSSA Odilia**

Permesso/i ritirato/i in data _____ da _____
in qualità di _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Bardonecchia, in qualità di Titolare del trattamento ("Titolare"), è tenuto a fornirLe la seguente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali.

1. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso .

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

La informiamo che il Codice in materia di protezione dei dati personali attribuisce all'Interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Lei potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bardonecchia, con sede in Piazza De Gasperi, n°1 – 10052 Bardonecchia (TO). Il Titolare ha nominato Responsabile preposto per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, il Dirigente del Settore Viabilità domiciliato per le proprie funzioni, presso la sede del Titolare, telefono 0122/909971, fax 0122/909979, e-mail vigili@bardonecchia.it

Per presa visione ed accettazione.
L'interessato/a
