



COMUNE DI BARDONECCHIA

Provincia di Torino CAP. 10052

Area Amministrativa
Servizio Cultura Sport Turismo



AVVISO PUBBLICO – SCADENZA 23.03.2012
CIG: 40210145B8

AVVISO RICOGNITIVO DEL MERCATO PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO
DENOMINATO:

“GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLA
BIBLIOTECA CIVICA DI BARDONECCHIA – PER GLI
ANNI 2012 – 2013 – 2014”

(Importo a base d’asta : €65.140,50 di cui €42.000,00 IVA esenti ed €23.140,50 soggetti ad IVA)

Visto il vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con Deliberazione di C.C. n.13 del 28.05.2008, come modificato dalla Deliberazione di C.C. n.47 del 28.11.2011;

è indetta

una procedura per l’assegnazione della “GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI BARDONECCHIA – PER GLI ANNI 2012 – 2013 - 2014” mediante acquisizione in economia con la procedura del “cottimo fiduciario” ai sensi dell’art.125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

1. Oggetto e natura del servizio.

La procedura è intesa a selezionare un soggetto disponibile all’assunzione dei servizi bibliotecari della biblioteca civica di Bardonecchia.

La definizione dei tempi, dei luoghi, degli importi a base di gara e delle modalità di partecipazione alla procedura negoziata saranno opportunamente contenuti nella lettera d’invito.

2. Durata e importo del servizio.

Sulla base degli ultimi affidamenti, è possibile presumere un importo netto a base di gara di **circa €26.000,00 oltre IVA** (per la quota parte di competenza) in ragione d’anno. Tale importo potrà variare, sia in aumento sia in diminuzione, a seguito della predisposizione dei documenti di gara definitivi.

Il servizio in oggetto sarà consegnato presumibilmente il 1° luglio 2012 e si concluderà il 31 dicembre 2014.

3. Requisiti delle imprese ed organizzazione del servizio.

3.1

L’impresa, per aspirare a partecipare alla procedura negoziata dovrà:

- essere in condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione;

Piazza De Gasperi n. 1
Tel. 0122/909991 Fax-0122.96084

web page: www.bardonecchia.it


Bardonecchia

E-mail: info@bardonecchia.it

- essere in possesso di competenze specifiche, nonché di una significativa esperienza maturata nel settore di attività oggetto del servizio (almeno 3 anni). Tale requisito dovrà essere ascrivibile direttamente all'impresa o al proprio personale.

3.2

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi dell'impresa, con personale proprio, sufficiente a garantire i servizi richiesti nel rispetto dei tempi e delle modalità previsti.

4. Termini per la presentazione dell'istanza per partecipare alla procedura negoziata.

L'avviso verrà pubblicato unicamente all'albo pretorio "on line" del Comune di Bardonecchia e sul sito internet istituzionale www.comune.bardonecchia.to.it.

Con il presente avviso si invitano gli operatori interessati alla selezione e successiva negoziazione a produrre, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, e quindi entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 23 marzo 2012, apposita istanza di partecipazione alla procedura negoziata, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, al seguente indirizzo: Comune di Bardonecchia, Ufficio Protocollo - Piazza De Gasperi n.1 - 10052 BARDONECCHIA (TO).

Per il rispetto del predetto termine faranno fede unicamente la data e l'orario di ricevimento apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il termine di scadenza indicato è perentorio.

Sono ammessi tutti tipi di spedizione e consegna, inclusa la consegna a mano. L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, del sottoscrittore ;
- 2) di avere preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 3) di essere in condizione di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) il possesso dei requisiti di cui al punto 3 del presente avviso.
- 5) il recapito unico e solo al quale andranno indirizzate le comunicazioni inerenti la presente procedura.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) curriculum dell'impresa o del proprio personale, con indicazione dei servizi precedentemente espletati nell'ambito della natura degli interventi oggetto della presente procedura.

5. Modalità di selezione ed invio della lettera d'invito.

All'esito dell'esame della documentazione pervenuta, questo Ente si riserva di procedere con l'invito ufficiale in forza della documentazione ricevuta e comprovante i requisiti richiesti e di selezionare gli operatori da invitare alla presentazione dell'offerta nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, concorrenza, rotazione e trasparenza. Si precisa che si procederà con l'invio delle lettere d'invito anche qualora risultassero pervenute un numero di istanze inferiore a 5.

6. Altre informazioni.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento del servizio,

anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al vigente regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione di C.C. n.13 del 28.05.2008 come modificato con Deliberazione di C.C. n.47 del 28.11.2011.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., si informa che i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla procedura di selezione ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Si informa inoltre che il responsabile del procedimento è il dott. Fabrizio Bevacqua, Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo del Comune di Bardonecchia e che per richieste di chiarimenti e informazioni è possibile contattare il Servizio scrivente al n.0122-909991 o presentarsi presso gli uffici di Piazza De Gasperi 1 – Bardonecchia dal lunedì al venerdì in orario 9,00 / 12,00, o utilizzare l'indirizzo di posta elettronica info@bardonecchia.it .

Bardonecchia, li 08.03.2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fabrizio Bevacqua

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabrizio Bevacqua', written over a horizontal line.

Pubblicazione

Copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal _____
e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni nr. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Allegato - SCHEMA DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Bardonecchia
Piazza De Gasperi n.1
10052 BARDONECCHIA (TO)

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI BARDONECCHIA – PER GLI ANNI 2012 – 2013 - 2014- Istanza di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____ dell'impresa _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____
Codice Fiscale _____ Tel. _____

Chiede

di partecipare alla procedura di cottimo fiduciario per l'assegnazione dei servizi in oggetto ed essere pertanto formalmente invitato a presentare una propria offerta.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art.76 DPR 445/00), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000

dichiara

- 1) di avere preso visione dell'avviso pubblico e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- 2) di essere in condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) il possesso, da parte dell'impresa rappresentata o del proprio personale, dei requisiti previsti dall'art.3 dell'avviso pubblico.
- 4) che il recapito unico e solo al quale andranno indirizzate le comunicazioni inerenti la presente procedura è il seguente:
 - *nome – cognome – o ragione sociale –*
 - *indirizzo*
 - *cap e località*

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Bardonecchia al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della presente procedura.

Data _____

Firma

Allega:

1. Fotocopia di un documento di identità.
2. Curriculum professionale datato e firmato.