

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCANAVINO CAROLA**
Indirizzo **STRADA MELEZET, 2 - 10052 BARDONECCHIA (TO) - ITALIA**
E-mail **c.scanavino@bardonecchia.it;**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/07/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **da dicembre 2015:** Responsabile amministrativo di Mediturhotels
nov.2008-aprile2015: Responsabile Segreteria amministrativa del
Consorzio Turismo Bardonecchia
1998-2012: Traduttrice letteraria dal Danese
2000/1-2008/9: Professore a contratto per l'insegnamento di Lingua e
Letteratura Danese presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
dell'Università di Torino
dicembre 2005-marzo 2006: Collaboratrice con l'ATL in occasione dei
Giochi Olimpici Invernali Torino 2006
gennaio-luglio 2005: Addetto stampa presso la casa editrice Iperborea
]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006, 2004, 2001: Corsi di aggiornamento a Hindsgavl (Danimarca) per
lettori di Danese all'estero, organizzati dal Ministero danese per la
Scienza, la Tecnologia e lo Sviluppo

aprile - giugno 2000: Corsi di *Marketing, sviluppo e promozione e
Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane* organizzati
dall'Ascom e dal Forter Piemonte

settembre 1997 - giugno 1998: Specializzazione post-lauream in
Letteratura Nordica presso l'Istituto di Filologia Nordica dell'Università
di Copenaghen e conseguimento del DANSKPRØVE 2 (Certificate of
Proficiency in Danish Language)

1996: Laurea in Filosofia

agosto - novembre 1995: *Erasmus Free Mover* presso l'Università di
Copenaghen ()

1989: Diploma di maturità classica presso il Liceo L. Des Ambrois di
Oulx (TO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DANESE, INGLESE, FRANCESE

DANESE: ECCELLENTE, INGLESE: BUONA, FRANCESE: BUONA

DANESE: BUONA, INGLESE: BUONA, FRANCESE: BUONA

DANESE: ECCELLENTE, INGLESE: BUONA; FRANCESE: ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE DURANTE LE ESPERIENZE MULTICULTURALI LEGATE AL PERIODO DI STUDI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI COPENAGHEN, IL PERIODO DI DOCENZA UNIVERSITARIA A CAVALLO TRA TORINO E LA DANIMARCA E LE ESPERIENZE DI COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI LEGATE ALLA FIGURA DI ADDETTO STAMPA NONCHÉ QUELLE SVOLTE IN AMBITO TURISTICO (ATLE CONSORZIO TURISTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, SOPRATTUTTO RELATIVAMENTE AL COORDINAMENTO E ALLO SVILUPPO DI PROGETTI CULTURALI E TURISTICI (VD. ESPERIENZA LAVORATIVA UNIVERSITARIA E PRESSO IL CONSORZIO TURISTICO DI BARDONECCHIA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORRETTO UTILIZZO DI WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, THUNDERBIRD, E DI FB E TWITTER A SCOPI AZIENDALI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

AGGIORNATO A LUGLIO 2016

CAROLA SCANAVINO