



VERBALE DI RIUNIONE

Data: 04/10/2013

Sede di svolgimento: Municipio di Bardonecchia

Durata: 3 h

Oggetto: Riesame della Direzione

Partecipanti

RDA – Giorgio Bortoluzzi;
SC - Marcella Di Mauro;
RSGA – Francesco Cecchini
Resp. LL.PP – Antonio Tomaselli
Luca Galeasso (Environment Park)
Paola Mensio (Environment Park)

Verbale

In data odierna si è tenuto il Riesame della Direzione, durante il quale sono stati esaminati i contenuti del Rapporto sulla Gestione Ambientale 2013 redatto dal RSGA.

Si è preso atto dell'aggiornamento dell'organigramma comunale.

A seguito delle segnalazioni del RSGA e riguardanti la limitata partecipazione dei dipendenti al SGA e, in alcuni particolari casi, al quasi rifiuto ad adoperarsi nel contribuire a mantenere il sistema operativo ed efficace, come già proposto nel 2012 ma non ancora recepito, si ritiene opportuno che l'Amministrazione coinvolga in una riunione il personale o i capi servizio, per sensibilizzare e ribadire la volontà dell'AC al mantenimento del sistema medesimo, richiedendo che ognuno si adoperi a tal fine. Ciò con particolare riferimento al problema della programmazione della formazione di competenza del RGUP, alla periodicità di rendicontazione al RSGA dei dati richiesti, al rispetto delle tempistiche previste per concludere le azioni correttive individuate a seguito di NC, alla gestione del magazzino. Viene anche proposto di individuare un referente dell'UTLLPP che si adoperi a verificare le attività dell'UTLLP con riferimento al SGA, affiancandosi e collaborando con il RSGA, in particolare per:

- L'inserimento dei requisiti ambientali nei capitolati/disciplinare e verifica sui fornitori per la parte LLPP e Patrimonio;
- Gestione patrimonio comunale con riferimento in particolare al risparmio energetico, verifiche impianti, CPI
- Ottimizzazione gestione e consumi pubblica illuminazione
- Gestione conforme sotto l'aspetto ambientale del magazzino comunale

Il RUTLLP concorda dell'individuazione dell'arch. Blandino, in part-time presso l'ufficio LLPP e patrimonio, in considerazione delle attività a lui affidate nella gestione del patrimonio immobiliare e della nota esperienza in ambito di gestione ambientale.

Vengono descritte le modifica al manuale apportate nel 2013 (cfr. Rapporto 2013).

Nella verifica dei disciplinari/capitolati prestazionali il RSGA si rende nuovamente disponibile a prevedere che nell'ambito della redazione dei suddetti documenti, questi gli siano sottoposti come ulteriore controllo atto a verificare la presenza di prescrizioni in termini ambientali,



VERBALE DI RIUNIONE

Data: 04/10/2013

rimanendo ovviamente il capo servizio interessato responsabile dei contenuti e dell'inserimento corretto dei requisiti minimi previsti dalla legge o dal protocollo APE: tuttavia nel corso del 2013 nessun documento è stato sottoposto al RSGA e si riscontrano delle procedure di aggiudicazione di lavori/servizi e forniture prive dell'inserimento dei requisiti ambientali (cfr. istruzione IA4.06-03-01) e/o dei CAM/criteri APE.

E' stato visionato lo SAL relativamente al Programma Obiettivi e Traguardi, analizzando lo SAL al 04.10.2013 ed evidenziando/concertando le seguenti:

1-Miglioramento del servizio di raccolta rifiuti

Rispetto il trend positivo rilevato nel 2012 (si era arrivati a fine anno al 53% di RD), il livello della raccolta differenziata ad agosto 2013 registra una percentuale complessiva del 46,81 %, con un evidente calo di circa 6 punti %.

Si ritiene utile venga svolto un adeguato approfondimento con il gestore Aysel volto a comprendere questo calo prestazionale, definendo anche iniziative di sensibilizzazione e se necessario assistenza come anche proposto dall'UTLLPP. E' inoltre necessaria da parte dell'AC un'accelerazione nell'approvazione del regolamento sulla RD e sull'approvazione in CC del regolamento ecocentro.

2-Miglioramento della gestione della rete idrica

A seguito dell'ultima nota trasmessa in data 17.04.2013 al prot. 5478 e della risposta dell'ATO3 del 5.06.2013 pervenuta al prot. 7967 del 6.06.2013, si conferma l'opportunità che l'AC intervenga con l'Autorità competente ed il Gestore del servizio al fine di anticipare gli interventi nel piano investimenti per quanto attiene l'acquedotto di Rochemolles, come anticipato nella seduta di GC tenutasi l 26.06.2013.

3-Miglioramento della gestione dei consumi energetici

Sarebbe auspicabile che l'A.C. prendesse in considerazione di estendere i progetti sul fotovoltaico in forza dei ritorni ambientali ed economici, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Si riterrebbe opportuno valutare, per ogni iniziativa progettuale attinente alla ristrutturazione o nuova realizzazione di immobili od infrastrutture, la possibilità di integrazione con soluzioni impiantistiche di produzione di energia da fonti rinnovabili (si pensi ad esempio a pensiline/casematte per la realizzazione di isole ecologiche o la manutenzione straordinaria delle coperture di edifici comunali come ad esempio quella della scuola primaria e del magazzino, visto che quest'ultima necessita di una coibentazione).

Risulta necessario risolvere tempestivamente il problema del mancato convenzionamento Consip per la gestione dell'ill. pubbl.(cfr Rapporto 2013)

La proposta di adesione pervenuta dall'UTLLPP alla Fondazione Torino Smart City (che riprende peraltro la precedente proposta del sottoscritto formulata nell'aprile 2011) finalizzata ad attivare dei progetti speciali tra cui l'ottenimento delle certificazioni energetiche di tutto il parco immobiliare (che attualmente la L. 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del DL 21 giugno 2013, n. 69, rende obbligatorio entro la fine dell'anno corrente per gli edifici comunali con superficie superiore a 500m2) risulta sicuramente da prendere in opportuna considerazione, anche per definire eventuali bandi di affidamento a ESCO, sia per gli edifici, sia per l'illuminazione pubbl.

Sempre a seguito delle proposte dell'UTLLP si propone l'inserimento nel programma delle seguenti azioni:

-monitoraggio e progettazione e gli interventi di termoregolazione dei circuiti del Palazzo delle Feste oltre nonché di analisi di tutte le sottostazioni degli edifici comunali, con



VERBALE DI RIUNIONE

Data: 04/10/2013

scadenza 31.12.2014;

-inserimento nel bando per la gestione degli impianti olimpici trasferiti dalla R.P. al Comune, di criteri/incentivi al fine di pervenire alla quantificazione delle emissioni di CO2 e di prevedere dei miglioramenti programmati per conseguire la compatibilità ambientale estendendo a tutto il fabbisogno a fornitura di energia elettrica E-FER, oltre a prevedere, compatibilmente con gli aspetti ambientali/paesaggistici, interventi per l'autoproduzione di energia da fonti rinnovabili;

-definizione di protocolli con la società Colomion s.p.a. o l'espletamento di azioni di sensibilizzazione per pervenire ai risultati attesi per gli impianti comunali anche per gli altri impianti di proprietà privata.

-pubblicazione sui siti internet di tutti i soggetti coinvolti, dei dati e dei miglioramenti

Come riportato nel rapporto 2013, si propone inoltre di modificare la definizione del traguardo riguardante il miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici comunali, suddividendolo in due azioni che, sebbene potenzialmente connesse, definiscano:

-L'emissione degli ACE sugli edifici comunali come previsto dalla L. 9 agosto 2013, n. 98 d'urto citata e l'avvio dei monitoraggi/acquisizione dati dei consumi;

-Il miglioramento delle prestazioni energetiche con individuazione di apposite risorse di bilancio o l'emissioni di bandi rivolti a società ESCO, seguendo le linee di indirizzo regionali ed i Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 7 marzo 2012 sui servizi energetici degli edifici.

Al netto delle differenze climatiche fra le stagioni invernali, si da atto inoltre una singolarità nel consumo in kWh per riscaldamento c/o le scuole elementari-materna/biblioteca, registrando un aumento dei consumi di quasi il 20%, considerando che nella stagione invernale 2012-2013 il nuovo tetto isolato dell'edificio avrebbe dovuto portare dei miglioramenti nei consumi

4-Miglioramento del sistema degli scarichi idrici

A seguito dell'ultima nota trasmessa in data 17.04.2013 al prot. 5478 e della risposta dell'ATO3 del 5.06.2013 pervenuta al prot. 7967 del 6.06.2013, si conferma l'opportunità che l'AC intervenga con l'Autorità competente ed il Gestore del servizio al fine di anticipare gli interventi nel piano investimenti per quanto attiene la fognatura di collettamento delle borgate Brue - Rochas - Cianfuran - Gleise al depuratore comunale, che l'ATO ha previsto di finanziare solo a partire dal 2015.

5-Riduzione delle emissioni in atmosfera

Si prende atto dello SAL interventi sulla piscina comunale.

Con riferimento alle argomentazioni riportate nel rapporto, potrebbero configurarsi i seguenti traguardi integrativi:

-Riduzioni delle emissioni di CO2 a seguito dell'ottimizzazione/trasformazione dei consumi energetici, nella gestione degli impianti termici comunali e nella realizzazione degli interventi di efficientamento energetico (riferimento stagione 2011/2012);

-Riduzioni delle emissioni di CO2 a seguito dell'ottimizzazione degli impianti scivoli comunali secondo principi clima sostenibili (riferimento stagione 2011/2012);

-Sensibilizzazione nei confronti dei gestori degli impianti scivoli di proprietà privata per la conversione degli impianti verso soluzioni clima sostenibili; riduzioni delle emissioni di CO2 a seguito dell'ottimizzazione/trasformazione dei consumi energetici per gli impianti di illuminazione pubblica (riferimento anno 2011)¹;

¹ Potrebbero in questo modo contabilizzarsi le riduzioni conseguenti le sostituzioni degli impianti descritti all'obiettivo n. 3



VERBALE DI RIUNIONE

Data: 04/10/2013

6-Riduzione del dissesto idrogeologico.

Rilevata l'urgenza di procedere tempestivamente con le procedure atte alla rimozione del materiale lapideo in alveo a valle dell'abitato, si rimanda alle schede obiettivo allegate.

In considerazione degli interventi che sono all'oggetto di analisi nell'ambito delle opere di compensazione connesse alla realizzazione della galleria di sicurezza, l'AC voglia attentamente valutare la possibilità di inserimento degli interventi di riassetto territoriale che ancora risultano da finanziare o per i quali vi è stata una riduzione di finanziamento.

7-Valorizzazione del territorio

Per quanto attiene al procedimento di variante generale del PRGC ed in particolare del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, si dà atto dei ritardi rispetto alle tempistiche previste, dovuti ad accertamenti di carattere politico che hanno differito la scadenza di giugno per quanto attiene l'adozione della Proposta Tecnica di Progetto Preliminare e, di conseguenza, le scadenze relative alle fasi successive.

Nel 2014 dovrà essere sottoposto a verifica il nuovo protocollo approvato per le attività di manutenzione del territorio oggetto dei rapporti convenzionali fra Comune, CFAVS e Consorzi agricoli o meglio i protocolli tendenti a chiarire le modalità di programmazione e rendicontazione sono stati oggetto della delle DGC n. 49 e n. 69/2013, ed .

Per quanto attiene alla regolamentazione definitiva dei percorsi fuoristrada, la cosiddetta "ZTL montana" il RAV ha fatto sapere che risulta necessario ancora il passaggio in Commissione Viabilità e la consultazione con il nuovo responsabile del CFS, comportando tali adempimenti un ulteriore slittamento delle scadenze: si rammenta a tal proposito che fra gli aspetti ambientali significativi individuati dalla stessa AC, risultano gli impatti causati dall'indebolimento del suolo e sottosuolo conseguenti a scelte di pianificazione e gestione del territorio nonché l'aumento dell'inquinamento atmosferico causato dalle le emissioni di gas da veicoli.

8-Aumento della sostenibilità degli acquisti

Non sono ancora disponibili i resoconti provinciali basati sui dati trasmessi.

Si richiama quanto riportato nel rapporto 2013 per quanto attiene ai CAM, sottolineando l'importanza di prenderli in considerazione in combinato disposto con i criteri del protocollo APE.

Si propone pertanto di inserire una azione corrispondente all'effettuazione del piano di monitoraggio acquisti APE+CAM in sostituzione dell'attuale definizione legata al mantenimento del protocollo, proponendo inoltre il raggiungimento del 70% di conformità ai criteri APE e CAM.

Si potrebbe inoltre valutare se estendere ai concessionari la proposta o l'obbligo di adottare i criteri del Protocollo APE, ove si possano applicare nella conduzione dell'attività, in quanto svolgono attività di servizio pubblico.

In generale si dà atto come la mancata approvazione, alla data di redazione della presente, del bilancio previsionale 2013 e pluriennale 2013-2015 ha di fatto sospeso l'efficacia di alcune schede obiettivo programmate all'inizio dell'anno in corso.

Per il prossimo anno finanziario si rileva la necessità di procedere con la verifica economica finalizzata all'individuazione, nella proposta di bilancio, dei fondi necessari per la realizzazione delle azioni che nell'ambito dell'anno finanziario corrente non hanno trovato



VERBALE DI RIUNIONE

Data: 04/10/2013

copertura, proponendo al Comitato, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione annuale 2014 e pluriennale 2014-2016, la conseguente rivisitazione delle schede obiettivo.

Si segnala la necessità che i responsabili di area interessati trasmettano al RSGA gli aggiornamenti delle schede obiettivo di cui al MOD01PA3.3, con le periodicità previste nella PA3.3. La mancata trasmissione degli aggiornamenti non consente infatti al RSGA di verificare e monitorare gli stati di avanzamento del programma, producendo conseguenti NC di gestione per mancata misurazione

Situazione CPI

Come riferito dal RUCST e comprovato dalla documentazione di certificazione agli atti, presso il Palazzo delle Feste sono stati effettuati gli interventi finalizzati a perfezionare la pratica CPI in corso. Si auspica quindi una prossima chiusura di questo procedimento.

Altri adempimenti urgenti

- Definizione degli ACE sugli edifici comunali entro fine dicembre 2013
- Sostituzione generatori di calore a norma della DGR 46-11968/2009 entro il 2014 (es. spogliatoi campo calcio)
- Definizione ultimi adempimenti amministrativi per l'ottenimento CPI del Palazzo delle Feste
- Mantenimento/Aggiornamento/Introduzione dei CAM e dei criteri Ape nelle procedure di acquisto di beni e servizi e nel regolamento degli acquisti di beni, lavori e servizi in economia e nel regolamento dei rifiuti.

Dopo aver preso atto delle restanti parti del rapporto (emergenze, modifiche legislative, risultati degli audit, NC, segnalazioni esterne) si riportano e riprendono le seguenti esigenze:

- Al fine di sensibilizzare tutto il personale, si rileva l'opportunità che fra gli obiettivi di PEG di ciascun responsabile possa trovare spazio la conduzione e mantenimento del sistema attraverso il rispetto delle sue procedure organizzative ed operative e la collaborazione con il RDA e il RSGA.
- Con riferimento alle problematiche rilevate nella redazione del piano di formazione ambientale, a seguito dell'incontro succitato, sarà valutato da parte del SC l'assunzione diretta dell'incarico per la redazione del piano medesimo in alternativa al RGUP.
- Il SC si impegna a convocare un primo incontro, almeno con tutti i responsabili di servizio, entro il mese di ottobre c.a., al fine di sensibilizzare l'organizzazione al mantenimento efficiente del SGA e l'applicazione del protocollo APE e dei CAM nelle procedure di acquisto. Si potrebbero inoltre prevedere successivi dei momenti formativi autogestiti per la diffusione delle buone pratiche in rapporto al SGA (APE – CAM - Ecolabel europeo prodotti e servizi), inserendo per tutti i servizi, nel registro delle esigenze formative, l'aggiornamento su protocollo APE e CAM.
- Dovrà valutarsi l'opportunità da parte della AC di aggiornare i dati della dichiarazione



VERBALE DI RIUNIONE

Data: 04/10/2013

ambientale 2005 definita per il procedimento EMAS, al fine di rendere disponibili al pubblico i dati prestazionali aggiornati dell'AC in campo ambientale, previa individuazione delle risorse finanziarie;

- Con riferimento ad alcune informazioni pervenute al RSGA da parte del cons. Passerin in data odierna sui procedimenti riguardanti le criticità definite agli obiettivi nn.2 e 4 del programma di miglioramento (acquedotto Rochemolles, fognatura borgate sopra Millaures), sarebbe auspicabile che l'AC organizzasse un incontro, con la presenza dei tecnici comunali e del RSGA, per definire lo stato di avanzamento lavori ed i risultati delle attività di sensibilizzazioni perpetrate nei confronti del gestore e/o dell'ATO;
- A seguito di accertamenti e verifiche effettuati in data odierna con l'UTLLPP sulla tenuta del registro di carico e scarico oli presso il magazzino comunale, si rileva la necessità di aprire contestualmente al presente verbale una NC, avendo preso atto dall'UTLLPP che l'attività di registrazione è stata sospesa causa problemi contrattuali ad inizio anno con la ditta affidataria del servizio di smaltimento che si occupava anche della tenuta del registro, cui non sono seguite misure correttive per la tenuta del medesimo.
- Procedere con l'invio generalizzato a tutti i fornitori della PA nella versione aggiornata del 2011, ribadendo a tutti i servizi la necessità di allegare il documento od indicarne la collocazione on-line nei contratti/lettere di invito ai nuovi fornitori.

Allegati

Rapporto sulla Gestione Ambientale 2013

Firme

SC - Marcella Di Mauro **firma:**

RDA - Giorgio Bortoluzzi **firma:**

RSGA - Francesco Cecchini **firma:**

RUTLLPP - Antonio Tomaselli **firma:**

EnviparK- Luca Galeasso/Paola Mensio **firme:**