



COMUNE DI BARDONECCHIA  
Provincia di Torino CAP. 10052



SPORTELLO UNICO EDILIZIA

ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE A CORREDO DELLE ISTANZE.

(art. 6 comma 2 lettera b del D.L. 70/2011, convertito in legge dalla L. 106/2011)

NB. Anche se non direttamente specificato nelle tabelle a seguire o dalla modulistica comunale, a corredo delle rispettive istanze è necessario produrre tutta la documentazione richiesta dalla normativa Nazionale e Regionale e dai Regolamenti Locali in materia e le integrazioni/chiarimenti/approfondimenti/rettifiche progettuali richiesti dagli enti ed organi competenti.

ISTANZE PER AUTORIZZAZIONI / NULLAOSTA / PROVVEDIMENTI / CERTIFICATI

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie <sup>1</sup>	Note
PERMESSO COSTRUIRE D.P.R. 380/2001	DI ex Istanza e documentazione come da modello comunale ed in particolare:	M05	1	Il modello deve essere compilato in ogni sua parte e firmato, ove richiesto, dal titolare, dal progettista e aventi titolo.
	Progetto Municipale (v. Reg. Edilizio) con verifiche igienico - edilizie previste da Regolamento	Art. 7 R.E. – M03	cfr.nota 1	Firmato da titolare e progettista (per i contenuti del progetto vedasi l'art. 7 del R.E.)
	Studio geologico di dettaglio		1	Nei casi pertinenti (vedasi art. 7 del R.E. e NtA P.R.G.C. art. 35 e segg.)
	Autocertificazione/dichiarazione igienico sanitaria	M018	1	L'autocertificazione/dichiarazione, utilizzando il modello M05, è già integrata nell'istanza. E' comunque possibile utilizzare il modello M018 nei casi necessari.
	Autocertificazione e dimostrazione conformità alla normativa sull'abbattimento delle B. A.	M017	1	Nelle nuove costruzioni e nei casi pertinenti in cui si interviene sulle condizioni di

<sup>1</sup> In generale le dichiarazioni, attestazioni, autocertificazioni ecc. devono essere consegnate in un'unica copia. Il numero di copie di elaborati, relazioni di progetto dipende dai sub procedimenti ovvero anche dalla necessità, da parte del SUE, di richiedere pareri o nullaosta di enti esterni all'A.C. In questi casi viene omesso di inserire il numero di copie necessarie dando atto che: a) n. 2 copie per interventi sui quali non devono essere richiesti pareri o non devono essere attiva sub-procedimenti; b) 4 copie per interventi che necessitano di attivare il procedimento paesaggistico ex art. 146 del D.Lgs. 42/2004; c) in generale ulteriori 2 copie in caso sia necessario ottenere altri nullaosta/pareri, fatte salve specifiche richieste degli enti medesimi. Sono fatte salve le richieste del SUAP (<http://www.suapdellevalli.it>) per le pratiche di propria competenza.

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie <sup>1</sup>	Note
PERMESSO COSTRUIRE D.P.R. 380/2001				accessibilità, visitabilità ed adattabilità del fabbricato o di sue parti.
	Dichiarazione sul rispetto alla normativa impianti ed eventuale progetto ex DM 37/08	M015	1	Nei casi pertinenti (può essere omessa solo nel caso in cui dall'oggetto dell'intervento sia inequivocabile che non si intervenga sugli impianti del fabbricato)
	Relazione sul risparmio energetico ex L. 10/91, D.Lgs. 311/2005, LR 13/2007, D.Lgs. 28/2011 Regolamenti attuativi, Norme UNI, Allegato Energetico Ambientale al R.E.	Allegato Energetico Ambientale al R.E. / modello di relazione in appendice C all'A.E.A.	2	Nei casi pertinenti (deve essere presentata per opere oltre la manutenzione ordinaria che intervengano su gli elementi architettonici ed impiantistici oggetto di regolamentazione dalle disposizioni vigenti (es. murature esterne o di collegamento con ambienti non riscaldati, coperture, infissi esterni, solai interpiano, muri divisorii fra u.i., impianti termo sanitari ecc.). La relazione deve accompagnare il progetto anche ai fini dell'esame in C.E.C.
	Verifica / progetto posti auto ex art. 27 N.t.A. PRGC e normativa sovraordinata		cfr.nota 1	Nei casi pertinenti (v. art. 27 N.t.A. di PRGC)
	Atto di vincolo destinazione a parcheggio	M040	1	Nei casi previsti all'art. 27 comma 2 punto 5 delle N.t.A. di PRGC
	Definizione pertinenzialità, delibera assembleare, autorimesse ex art. 9 L. 122/89		1	Nei casi pertinenti (v. art. 27 N.t.A. di PRGC)
	Dichiarazione di fattibilità strutturale secondo le procedure regionali approvate con D.G.R. 12.12.2011 n. 4-3084	Modello 8 allegato alle procedure regionali	1	Nei casi pertinenti (cfr. Allegati 1 e 2 delle procedure regionali)
	Attestazione titolo legittimazione	M013	1	L'attestazione, utilizzando il modello M05, è già integrata nell'istanza. E' comunque possibile utilizzare il modello M013 nei casi necessari.
	Atto liberatorio per interventi in zona a rischio idrogeologico	M012	1	Nei casi pertinenti (vedasi N.t.A. di PRGC art. 35 e segg.)
	Atto unilaterale di impegno per interventi in zone agricole	M011	1	Nei casi pertinenti (v. art. 22 NtA di PRGC)
	Parere gestore o istanza per ottenimento parere su allacciamento acquedotto comunale	M027	1 - cfr.nota 1	Nei casi pertinenti. L'istanza e la relativa documentazione va inviata direttamente al gestore e p.c. allo SUE, come da modello corredata dalle copie del progetto di allacciamento
	Istanza per allacciamento alla fognatura comunale	M026	1 - cfr.nota	Nei casi pertinenti. L'istanza e la relativa

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie <sup>1</sup>	Note
PERMESSO COSTRUIRE D.P.R. 380/2001			1	documentazione va inviata direttamente al gestore ed allo SUE, come da modello
	Istanza per autorizzazione allo scarico reflui non in fognatura (D.Lgs 152/06 e L.R. 13/90), accompagnato dalla necessaria documentazione ed in particolare da relazione di dimensionamento dell'impianto di trattamento, da relazione geologico – tecnica che dimostri la compatibilità dell'impianto in progetto con le caratteristiche dei suoli e dei corsi d'acqua ricettori, dal progetto dell'impianto	M025	1 - cfr.nota 1	Nei casi pertinenti. L'istanza, nei casi di impianto da realizzare/modificare, accompagna la relativa istanza edilizia (PdC, DIA, SCIA, CIL). Il progetto allegato all'istanza sarà sottoposto al parere dell'organo competente dell'ARPA Piemonte ai fini del rilascio del titolo abilitativo. A seguito della comunicazione di ultimazione lavori, previo eventuale sopralluogo, sarà rilasciata l'apposita autorizzazione ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e della L.R. 13/90.
	Tabella e progetto interventi su alberature	M09	-	La tabella non è un documento da presentare ma deve essere utilizzato per definire e verificare la compatibilità degli interventi di abbattimento alberature nei casi pertinenti. Cfr. art. 30 comma 7 del R.E.
	Nullaosta confinanti o aventi titolo		1	Nei casi pertinenti. Trattasi di liberatorie richieste sostanzialmente ai sensi del codice civile o delle NtA di P.R.G.C.
	Atto pubblico per deroga distanza dai confini		1	Nei casi e nelle forme previsti all'art. 10 punto 1.7 delle N.t.A. di PRGC
	Vincolo di pertinenzialità dell'area ai sensi dell'art. 5 comma 7 delle NtA di PRGC	M039	1	In caso di nuove costruzioni, sostituzioni edilizie, ampliamenti con utilizzo degli indici di edificabilità.
	Ricevuta di versamento diritti segreteria	(v. tabella diritti di segreteria)	1	Le ricevute di versamento dei diritti devono essere presentate contestualmente all'istanza. Il conguaglio eventualmente necessario dovrà essere versato ai fini del rilascio dei titoli abilitativi.
	Computo metrico estimativo interventi o modello ex DM 801/77 e calcolo delle volumetrie/superfici ai fini dell'applicazione del contributo di costruzione (costo di costruzione ed oneri di urbanizzazione)	Regolamento Comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione - M02E	1	Negli interventi di ristrutturazione e nuova costruzione e nelle istanze in sanatoria il computo metrico va sempre presentato secondo le indicazioni del Regolamento comunale. All'atto della presentazione dei dati dovrà essere formalmente richiesta l'eventuale

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie <sup>1</sup>	Note
PERMESSO COSTRUIRE D.P.R. 380/2001  DI ex				rateizzazione o gli eventuali ai sensi del regolamento comunale e dell'A.E.A. al R.E. e nei casi pertinenti
	Ricevuta di versamento contributo di costruzione ed eventuale polizza di garanzia	(v. anche Regolamento sul Contributo di Costruzione)	1	Nei casi pertinenti (come eventualmente definito dallo SUE a seguito della presentazione dei dati utili alla sua computazione e nell'ambito del procedimento di emissione del titolo abilitativo)
	Progetto / documentazione prevista dal D.M. 161/2012 sulla gestione delle terre e rocce di scavo	Vedasi D.M. 161/2012	1	Nei casi pertinenti (realizzazione di scavi e riporti)
	Parere Regionale su opere strutturali ai sensi della D.G.R. 12.12.2011 n. 4-3084	Vedasi linee guida regionali di cui alla DGR n. 4-3084	1	Nei casi pertinenti
	Documentazione dimostrante possesso dei requisiti di imprenditore agricolo professionale ex D.Lgs. 99/2004		1	Nei casi pertinenti
	Parere preventivo VVF in caso di opere interessanti attività di cui all'Allegato I categorie B e C del D.P.R. n. 151 del 1.08.2011 e certificazione di copia conforme all'originale del progetto presentato	M034	1	Nei casi previsti dovrà essere presentata, oltre alla copia del parere, apposita certificazione di copia conforme all'originale (M024) atta ad attestare che il progetto presentato al SUE sia una copia conforme a quello presentato all'ente competente (fatto salvo quanto previsto all'art. 5 comma 3 del D.P.R. 380/2001 ed in caso di specifica richiesta nell'istanza)
	Pareri preventivi ASL / ARPA /ecc.	M34	1 - cfr.nota 1	Nei casi previsti dovrà essere presentata, oltre alla copia del parere, apposita certificazione di copia conforme all'originale (M024) atta ad attestare che il progetto presentato al SUE sia una copia conforme a quello presentato all'ente competente (fatto salvo quanto previsto all'art. 5 commi 3 del D.P.R. 380/2001 ed in caso di specifica richiesta nell'istanza )
	Parere organo competente (Provincia, ANAS) in caso di interventi interessati la viabilità (es aperture accessi / passi carrai, installazioni cartelli		1 - cfr.nota 1	Fatto salvo quanto previsto all'art. 5 comma 3 del D.P.R. 380/2001 ed in caso di specifica richiesta nell'istanza. Cfr. art. 39 N.t.A. di

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie <sup>1</sup>	Note
PERMESSO COSTRUIRE D.P.R. 380/2001  DI ex	pubblicitari/insegne lungo le SP o le S.S./interventi in fascia/area di rispetto stradale)			PRGC
	Documentazione previsionale di impatto/clima acustico	M05AC-M06AC-M02AC (v. anche Regolamento Acustico Comunale)	1	Nei casi pertinenti previsti nel Regolamento acustico comunale (v. art. 30, 31, 32)
	Documentazione, atti anche notarili, perizie anche giurate, versamenti richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in casi particolari (es condoni edilizi, titoli convenzionati, recupero sottotetti e rustici, ecc.)		1	Nei casi pertinenti
	Autorizzazioni non di competenza dell'Amministrazione Comunale	M34	cfr.nota 1	Nei casi previsti dovrà essere presentata, oltre alla copia del parere, apposita certificazione di copia conforme all'originale atta ad attestare che il progetto presentato al SUE sia una copia conforme a quello presentato all'ente competente (fatto salvo quanto previsto all'art. 5 comma 3 del D.P.R. 380/2001 ed in caso di specifica richiesta nell'istanza )
D.I.A./S.C.I.A. ex D.P.R. 380/2001 e L. 241/90	Istanza e documentazione come da modello comunale (vedasi anche documentazione per Permesso di Costruire)	M04 e M04S	1 - cfr.nota 1	Per quanto attiene alle segnalazioni certificate di inizio attività (S.C.I.A.) le rispettive comunicazioni dovranno essere corredate di tutte le autorizzazioni/pareri/nullaosta ottenuti previsti per legge e regolamento, non operando quanto previsto all'art. 5 commi 3 e 4 del D.P.R. 380/2001. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte. In caso di D.I.A. non trova applicazione il comma 3 dello stesso articolo.
AGIBILITA' ex D.P.R. 380/2001	Istanza e documentazione come da modello comunale	M021 – M022 – M041 - M01E – M04AC - M031	1	Il modello deve essere compilato in ogni sua parte. L'agibilità deve essere richiesta qualora ricorrano i presupposti di legge e secondo le specificazioni di cui all'art. 12 comma 2 del R.E.). L'agibilità è accompagnata dalle dichiarazioni, asseverazioni e documenti richiesti come da modello M021, fra cui anche n. 2 copie delle piante edificio.

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie <sup>1</sup>	Note
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ex D.Lgs. 42/04 ed ex art. 3 comma 2 della L.R. 32/08 (autorizzazione comunale in delega)	Istanza e documentazione come da modello comunale ed in particolare:	M08		Nel caso di interventi che comportino la modifica dello stato dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli immobili. L'istanza accompagnerà quella per il rilascio del titolo abilitativo edilizio (nei casi pertinenti).
	Progetto Municipale	Art. 7 R.E.	4 - cfr.nota 1	Firmato da titolare e progettista (vedasi per i contenuti l'art. 7 del R.E.). Le tavole di progetto devono essere consegnate in 4 copie complessive (sufficienti anche ai fini del rilascio del titolo edilizio)
	Relazione Paesaggistica Semplificata	M019	4	Nei casi pertinenti (qualora ricorrano i presupposti previsti nel DPR 139/2010)
	Relazione Paesaggistica "Ordinaria" ai sensi del DPCM 12.12.2005		4	Nei casi pertinenti
COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA nell'ambito di procedimenti di sanatoria ex D.Lgs. 42/04	Istanza e documentazione come da modello comunale (vedasi documentazione per autorizzazione paesaggistica)	M029		Nel caso di interventi che abbiano comportato la modifica dello stato dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli immobili e nei casi previsti all'art. 167 comma 4 del D.Lgs. 42/2004. L'istanza deve accompagnare quella per il rilascio del titolo abilitativo edilizio (nei casi pertinenti)
	Elementi di calcolo per la determinazione della sanzione paesaggistica (computo metrico opere esterne)	v. Regolamento sul Contributo di Costruzione e R.E.	1	Per la determinazione della somma da versare ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 42/2004 per combinato disposto con l'art. 16 della L.R. 20/1989
	Ricevuta di versamento della sanzione paesaggistica	v. Regolamento sul Contributo di Costruzione e R.E.	1	Cfr. art. 7 comma 9 del R.E.
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Istanza e documentazione come da modello comunale	M024	1	
AUTORIZZAZIONE PER INTERVENTI SU ALBERATURE	Istanza e documentazione come da modello comunale	M028	1	Gli interventi sulle alberature (tutelate paesaggisticamente nel territorio comunale), ed in particolare gli abbattimenti, debbono essere preventivamente autorizzati previa richiesta di parere al Consorzio Forestale Alta Valle usa in ordine alle reali necessità

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie <sup>1</sup>	Note
				manutentive. In caso di parere contrario, sarà possibile inoltrare istanza alla Commissione Locale per il Paesaggio che valuterà la compatibilità paesaggistica dell'intervento proposto. Cfr. art. 30 comma 9 del R.E.
PROROGA SCADENZA TITOLI ABILITATIVI	Istanza e documentazione come da modello comunale	M023	1	
VOLTURA PERMESSO DI COSTRUIRE	Istanza e documentazione come da modello comunale	M020	1	
AUTORIZZAZIONE ESTENSIONE AREA DI CANTIERE	Istanza come prevista all'art. 62 del R.E. con precisazione della pratica edilizia e del cantiere per cui viene richiesta l'estensione, corredata dall'individuazione planimetrica e catastale dell'area, da documentazione fotografica sullo stato di fatto e da eventuali nullaosta degli aventi titolo.	M037	1	Cfr. art. 62 del R.E.
AUTORIZZAZIONE DEHORS	Istanza e documentazione come da modello comunale. NB. L'istanza deve accompagnare la domanda di avvio procedimento da presentare al SUAP (SUAP delle Valli)	M033 (v. anche Regolamento sull'allestimento dehors)	1 - cfr.nota 1	
DICHIARAZIONE PER AGEVOLATA IVA	Istanza e documentazione come da modello comunale	M036	1	
ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO	Istanza e documentazione come da modello comunale	M010	1	
AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	Istanza e documentazione come da modello comunale.	M01AC (v. anche Regolamento Acustico Comunale)	1	Nei casi pertinenti
AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO REFLUI NON	Istanza per autorizzazione allo scarico reflui non in fognatura	M025	1 - cfr.nota 1	Nei casi pertinenti. L'istanza va accompagnate da 2 copie della documentazione di progetto e delle schede di dimensionamento.

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie <sup>1</sup>	Note
RECAPITANTI IN PUBBLICA FOGNATURA				
AUTORIZZAZIONE ALACCIAMENTO IN PUBBLICA FOGNATURA	Istanza per autorizzazione allo scarico reflui in fognatura	M026	1	
AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA L.R. 45/89 (AREE VINCOLATE PER SCOPI IDROGEOLOGICI)	Istanza per autorizzazione per interventi eseguiti in aree vincolate ai sensi del R.D. 30.12.1923, n. 3267	M038	1 - cfr.nota 1	Nei casi pertinenti. L'istanza va accompagnate da 2 copie della documentazione di progetto comprensiva della relazione geologico - tecnica e della quantificazione degli scavi e riporti.
DENUNCIA OPERE STRUTTURALI (NB. Zona di sismicità n. 3)	<p>Denuncia secondo le procedure regionali approvate con D.G.R. 12.12.2011 n. 4-3084 e s.m.i.</p> <p>Le nuove procedure introducono importanti novità e modificazioni in termini di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi da sottoporre a Denuncia Opere Strutturali</li> <li>- Modulistica per la denuncia delle opere strutturali</li> <li>- Documentazione da allegare alla denuncia ed ai progetti edilizi</li> <li>- Controlli a campione da parte dell'organo tecnico regionale</li> </ul>	<p>Modelli allegati alle procedure regionali</p> <p>Le procedure ed i nuovi modelli per l'esecuzione delle opere strutturali sono scaricabili dal sito</p>	2	<p>Le nuove procedure sono entrate in vigore dal 1 gennaio 2012, cessando applicazione le D.G.R. n. 49-42336 del 21.03.1985, n. 2-19274 del 8.03.1988 e n. 61-11017 del 17.11.2003.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogni intervento edilizio di rilevanza strutturale la cui sicurezza possa interessare la pubblica incolumità dovrà essere denunciato ex art. 93 del D.P.R. 380/2001, indipendentemente dal sistema costruttivo adottato e dal materiale impiegato.</li> <li>- Ogni pratica edilizia che abbia ad oggetto uno o più interventi di cui agli allegati succitati, dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione di fattibilità strutturale, a firma del progettista strutturale, come da modello 8 allegato alle procedure: l'acquisizione di tale dichiarazione sarà propedeutica al rilascio dei titoli edilizi, determinando inefficacia dei medesimi in caso di DIA o SCIA (par. 2.2 delle procedure).</li> </ul>

[http://www.regione.piemonte.it/oopp/rischio\\_sismico/modulistica.htm](http://www.regione.piemonte.it/oopp/rischio_sismico/modulistica.htm)

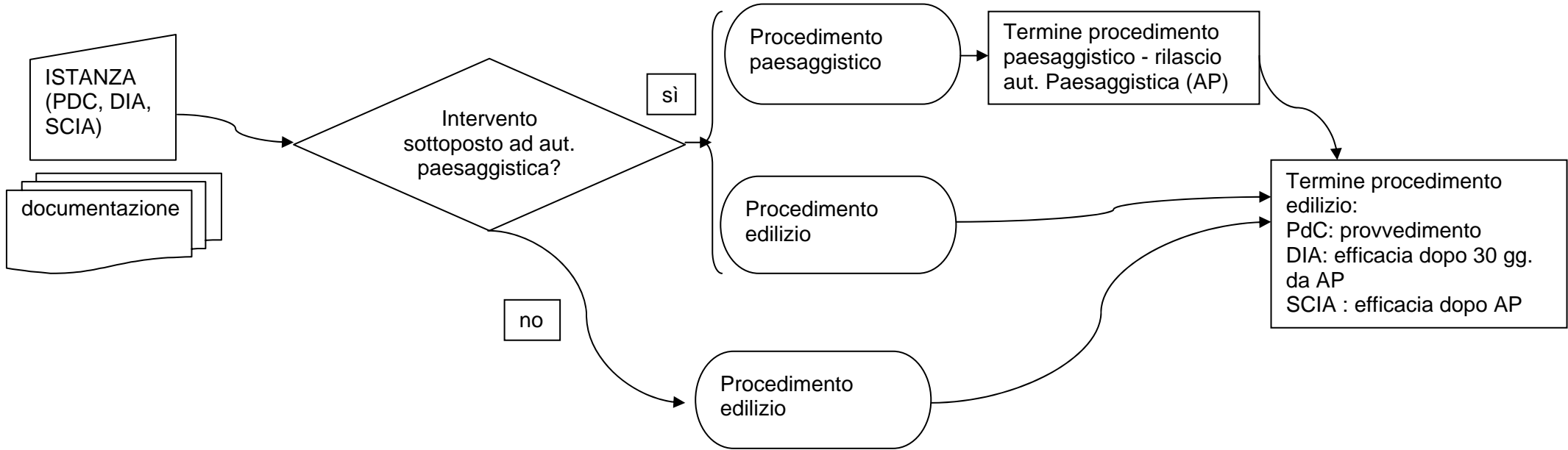


## COMUNICAZIONI PER GESTIONE LAVORI

Tipologia procedimento / provvedimento	Documenti / atti (la documentazione deve comprendere tutti gli elaborati richiesti dalla modulistica comunale e alla normativa vigente e nel numero di copie previste)	Riferimento eventuale alla modulistica/documento comunale (n° modello)	N° copie	Note
C.I.L. ex ART. 6 D.P.R. 380/2001, art. 8 N.t.A. di PRGC e 6ter del R.E.	Istanza e documentazione come da modello comunale (vedasi anche documentazione per Permesso di Costruire)	M014 – M03E	1	Le C.I.L. (comunicazioni di indizio lavori per attività edilizia libera) non comportano avviamento di procedimento e, in particolare per quanto attiene agli interventi di ex art. 6 comma 2 lettera a) e ebis) del DPR 380/2001, ai fini della completezza degli elaborati progettuali richiesta dallo stesso art. 6 comma 4, si faccia comunque riferimento alla documentazione richiesta per le istanze di P.d.C. nei casi pertinenti. Cfr. art. 8 N.t.A. di PRGC e art. 6ter del R.E.
DENUNCIA DI INIZIO LAVORI	Istanza e documentazione come da modello comunale	M06 – M016	1	Cfr. Art. 10 del R.E. Prevista a seguito di PdC/DIA. In caso di SCIA la stessa deve essere accompagnata dalla comunicazione ex mod. M016 corredata dai documenti richiesti.
DENUNCIA DI FINE LAVORI	Istanza e documentazione come da modello comunale	M07 – M01E – M04AC - M032	1	Cfr. Art. 12 del R.E. Prevista a seguito di PdC/DIA/SCIA. In caso di DIA/SCIA la comunicazione deve essere accompagnata dalla collaudo come da mod. M032.
DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' IMPIANTI	le dichiarazioni devono essere presentate secondo le disposizioni riportate nel DM 37/2008	Si vedano modelli allegati al DM 37/2008	2	Entro 30 gg. dalla fine lavori le dichiarazioni di conformità sugli impianti sono da presentare in duplice copia. Una copia è trasmessa dallo SUE alle CCIAA.
FINE LAVORI, RELAZIONI FINALI E COLLAUDI OPERE STRUTTURALI	Trasmissione documentazione secondo le procedure regionali approvate con D.G.R. 12.12.2011 n. 4-3084 e s.m.i.	Modelli allegati alle procedure regionali Le procedure ed i nuovi modelli per l'esecuzione delle opere strutturali sono scaricabili dal sito	1	Al termine dei lavori strutturali è prevista la comunicazione di fine lavori come da modelli regionali, nonché la trasmissione della documentazione ai sensi dell'art. 65 del DPR 380/2001
<a href="http://www.regione.piemonte.it/oopp/rischio_sismico/modulistica.htm">http://www.regione.piemonte.it/oopp/rischio_sismico/modulistica.htm</a>				

**NOTA BENE: E' facoltà dell'A.C. procedere con l'aggiornamento della modulistica messa a disposizione sul sito comunale ovvero introdurre modelli di istanze precedentemente non previsti: l'elenco succitato è pertanto da considerarsi intrinsecamente aggiornato a seguito di tali modifiche.**

**SCHEMA DI FLUSSO ESPLICATIVO PROCEDIMENTI EDILIZIO - PAESAGGISTICI (P.D.C. - D.I.A.) GESTITI DAL S.U.E.**



**SCHEMA DI FLUSSO ESPLICATIVO PER C.I.L. (ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA)**

