



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 30/09/2015

OGGETTO:

FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO AFFARI GENERALI - NOMINA DR. FABRIZIO BEVACQUA

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, che così dispone:

"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visti:

- l'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 267/2000, che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente;
- l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 che prevede: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*
- gli artt. 8, 9, 10 del CCNL del 31/03/1999;
- l'art.15 CCNL del 22/01/2004 secondo il quale *"Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31/3/1999";*

Richiamato l'art. 15 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *"Il conferimento degli incarichi è effettuato sulla base della competenza professionale, dell'esperienza e della capacità dimostrata, tenuto anche conto delle valutazioni annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione, nel rispetto dei criteri stabiliti dal contratto integrativo aziendale";*

Atteso che la struttura organizzativa comunale, ai sensi degli artt. da 8 a 11 del CCNL 31/03/1999, è articolata in 5 aree funzionali, e nove servizi, quali unità organizzative di livello intermedio e relative posizioni organizzative;

Richiamato il decreto sindacale n. 4/2014, con il quale è stato nominato il dr. Fabrizio BEVACQUA, dipendente con profilo di funzionario, inquadrato in categoria di accesso D/D3 posizione economica D5, con funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali,

e, contestualmente, è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa relativo allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione;

Rilevato che il succitato decreto stabiliva altresì che avrebbe continuato ad esplicare i propri effetti "in prorogatio", fino alla adozione da parte del Sindaco di successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2015 anche a seguito di eventuali diverse soluzioni organizzative;

Ritenuto opportuno confermare, fino 31.12.2015, il dr. Fabrizio BEVACQUA quale Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali e contestualmente, conferire al medesimo l'incarico di posizione organizzativa dello stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione;

Visti gli artt. 4 e 5 del d.lgs. n. 165/2001 sulle funzioni di competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi, ancorché di categoria non dirigenziale;

DECRETA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

1. Di nominare, fino 31.12.2015, il dr. Fabrizio BEVACQUA, dipendente con profilo di funzionario, inquadrato in categoria D/D3 posizione economica D5, Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali e contestualmente, di conferire al medesimo l'incarico di posizione organizzativa dello stesso Servizio, con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione.

2. Di attribuire al dr. Fabrizio BEVACQUA il seguente trattamento economico accessorio:

- retribuzione di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata;
- retribuzione di risultato correlata agli obiettivi conseguiti ed accertati a seguito di valutazione annuale da parte dell'organismo di valutazione, stabilita nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione.

3. Di attribuire al dipendente dr. Fabrizio Bevacqua la retribuzione di posizione annua di € 11.551,54, dando atto che:

- la retribuzione di posizione e di risultato sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo particolari disposizioni contrattuali e di legge;

- l'incarico di posizione organizzativa può essere revocato, prima della scadenza del termine, in conseguenza di:

- a) inosservanza delle direttive degli organi di governo;
- b) mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati;
- c) risultati insufficienti della gestione;
- d) motivate esigenze organizzative.

4. Di stabilire, in esecuzione a quanto disposto dalla G.C. n. 96/2008 e sue s.m.i., che, in caso di assenza del Responsabile del Servizio Affari Generali, le funzioni vicarie vengano assunte all'interno dell'Area Amministrativa nell'ordine e come di seguito specificato:

Responsabile Servizio Cultura Sport e Turismo e, in subordine e per effetto di assenza a qualsiasi titolo di questo ultimo, Responsabile del Servizio Demografici, commercio e servizi alla persona;

5. Di stabilire che il presente atto proseguirà gli effetti “*in prorogatio*” fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d’istituto senza soluzione di continuità.

6. Di demandare al Responsabile competente l’assunzione degli atti di impegno e liquidazione della spesa sugli appositi interventi del Bilancio di previsione 2015.

Bardonecchia, lì 30/09/2015

IL SINDACO
Prof. Roberto BORGIS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell’art. 151 e del 5° comma dell’art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì _____

Il Responsabile del Servizio Contabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicato all’Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell’Albo

SERVIZIO PERSONALE

Per ricevuta

Io sottoscritto Fabrizio Bevacqua, in riferimento al decreto sindacale di affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Bardonecchia,

Visto l' art. 20 comma commi 1 e 2 D.Lgs. n. 39/2013;

Sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO

di non trovarmi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità dell'incarico o delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico suddetto.

Dichiaro altresì di non svolgere incarichi o di avere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di non svolgere attività professionali.

PRECISO DI ESSERE COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA ASSOCIAZIONE "AGRI BARDONECCHIA".



Fabrizio Bevacqua