



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO N. 112 DEL 08 AGOSTO 2013

### OGGETTO:

**NOLEGGIO TRIENNALE DI N. 1 FOTOCOPIATORE PER SERVIZIO SPORT/CULTURA/TURISMO - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP/KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - CODICE GIC (DERIVATO) Z2E0B28252**

L'anno duemilatredici addì otto del mese di agosto nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO

Premesso che con Determina n. 85 del 01.08.2012 si era provveduto al noleggio con la Ditta Scarato di Susa di un fotocopiatore Olivetti D-Copia 20 destinato alla Biblioteca civica di Bardonecchia, per il periodo di un anno dal 01.09.2012 al 31.08.2013;

- Preso atto che il noleggio di cui sopra è in scadenza il 31.08.2013 si rende necessario provvedere in merito aderendo alle convenzioni CONSIP S.p.a., fra le quali è stata individuata una convenzione di noleggio per una macchina più performante e con un canone di locazione più vantaggioso;

- Vista in proposito la convenzione attiva "Fotocopiatrici 20", per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione di fascia BASSA a basso impatto ambientale, stipulata ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488 del 23/12/99 e dell'art. 58 della legge 388/2000 dalla CONSIP S.p.a. con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. con sede in via Verdi, 89/91 - 20063 - Cernusco sul Naviglio (MI);

- Avendo individuato nel Lotto 1 della suddetta convenzione - Fotocopiatrici Multifunzione monocromatiche ed a colori A3 di 25 cpm - la fotocopiatrice TASKalfa3551ci che risulta essere il modello più adatto per la Biblioteca le cui specifiche tecniche vengono di seguito elencate:

**Fornitore:** KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

**Acquisti Verdi:** -

**Configurazione:** F

**Marca:** Kyocera

**Codice Articolo Convenzione:** F20FL1B48

**Nome Commerciale:** TASKalfa3551ci

**Codice Articolo Produttore:** 874IS1102LN3NL2

**Produttività:** Bassa

**Durata Noleggio [mesi]:** 48

**Canone (€):** 2379,20

**Unita Di Misura:** Pezzo

**Canone Trimestrale Di Noleggio (€):** 148,70

**Costo Copia B/n Eccedente (€):** 0,003

**Costo Copia Colore Eccedente (€):** 0,03

**Copie Incluse B/n:** 2400  
**Copie Incluse Colore:** 600  
**Volumi Trimestrali Massimi [numero Fogli]:** 30000  
**Velocità Di Copiatura, Stampa E Scansione (a4 - B/n - 600x600) [ppm]:** 35  
**Velocità Di Copiatura, Stampa E Scansione (a4 - Colore - 600x600) [ppm]:** 35  
**Anno Di Introduzione In Italia:** 2013  
**Tipologia:** Con supporto da terra (carrello)  
**Ram Complessiva [mb]:** 3584  
**Hard Disk [gb]:** 160  
**Unità Fronte/retro Automatica Per Le Stampe E Le Copie:** SI  
**Alimentatore Automatico Originali Per Fronte Retro [80 G/mq] (numero Fogli):** 100  
**Numero Cassetti Forniti (in Linea):** 2  
**Totale Carta Alimentata Da Cassetti (80 G/mq) [numero Fogli]:** 1000  
**Bypass (80 G/mq) [numero Fogli]:** 150  
**Formati Minimo E Massimo Carta Originali, Copie E Stampe:** Da A5 a A3  
**Altri Supporti:** Lucidi, etichette, carta riciclata  
**Codice Di Accesso Per Diversi Utenti Per L'utilizzo Delle Apparecchiature:** SI  
**Sistema Operativo Supportato:** Windows 7, Windows 8, Linux  
**Interfacce:** ETHERNET 10 base - T 100 base – TX 1000Base-T  
**Funzione Stampante:** SI  
**Caratteristiche Funzione Stampante:** Emulazione PCL5/E, KPDL3 e PCL6  
**Funzione Scanner:** SI  
**Caratteristiche Funzione Scanner:** Scanner di rete, scan-to-mail, scan-to-folder; formato file prodotto TIFF, PDF, JPEG, XPS  
**Caratteristiche Ambientali:** Emissioni TVOC 7,2; Emissioni di ozono:0,0; Emissioni di polveri:0,59  
**Consumo Tipico Di Energia Elettrica (tec) [kwh/settimana]:** 3,2  
**Allegato:**   
**Tipo Contratto:** Noleggio  
**Canone Mensile Di Noleggio [€]:**49,57

- Preso atto che per la fotocopiatrice Kyocera TASKalfa3551ci il canone trimestrale, con pagamento posticipato, proposto dalla sopracitata convenzione è pari ad € 148,70 oltre IVA comprensivi di:

- una dotazione iniziale comprensiva di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della sola carta), tali da garantire una autonomia trimestrale di n. 2400 copie B/N e n. 600 copie colore, costo copia B/N eccedente € 0,003, costo copia colore eccedente € 0,03
- servizio di assistenza tecnica
- servizio gratuito dei materiali di risulta;

- Considerato che la cifra complessiva per i quattro anni di noleggio della fotocopiatrice Kyocera TASKalfa3551ci è pari ad € 2.379,20 (IVA esclusa) e permette di avere a disposizione una macchina di nuova generazione rispetto all'attuale Olivetti D-Copia 20 che inoltre stampa solo in bianco e nero;

- Accertato inoltre che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire i vantaggi di un risparmio di spesa sul servizio e sui costi di una autonoma procedura di acquisto;

- Considerato di adempiere alla pubblicazione dei dati nella sezione trasparenza valutazione e merito all'interno del sito istituzionale del Comune di Bardonecchia nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

- Visto l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie;
- Preso atto che con legge 6 giugno 2013 n. 64 di conversione del decreto legge 8 aprile 2013 n. 35 è stato differito al 30 settembre 2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, precedentemente fissato al 30 giugno 2013 dal comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228. Tale modifica è stata prevista dal comma 4-quater dell'articolo 10 del decreto legge n. 35 del 2013 ed, in particolare, al capoverso n.1) della lettera b di tale comma;
- Visto l'art. n. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m. e i.;
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 in data 22.04.2013 con oggetto: "Funzione di Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Turismo dell'Area Amministrativa – Nomina della Sig.ra Luisa VARDA";
- Visto il T.U.E.L. e lo Statuto Comunale;

Tutto ciò considerato

### DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di aderire alla convenzione "Fotocopiatrici 20" stipulata dalla CONSIP S.p.a. con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS - Lotto 1 per il noleggio di una fotocopiatrice da destinare alla Biblioteca Civica per le motivazioni specificate in premessa.
2. Di sottoscrivere un contratto di noleggio quadriennale per n°1 fotocopiatrice Kyocera TASKalfa3551ci, ad € 2.379,20, IVA esclusa, comprensivo di tutti i materiali di consumo necessari per 2.400 copie B/N e 600 copie colori a trimestre, con un costo per ogni copia eccedente pari ad € 0,003 per quelle in B/N e € 0,03 per quelle a colori.
3. Di impegnare a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A. con sede in Via Verdi 89/91 - 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI) – P.IVA 02973040963, la somma complessiva di **€ 2.878,83** con imputazione per € 209,93 (calcolo presuntivo dal 15 settembre al 31 dicembre 2013) all'intervento 1050104 ex conto 3761/0 SIOPE 1401 avente ad oggetto: "Noleggi – Biblioteca Civica" del redigendo Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2013, dando atto che la differenza di spesa pari ad € 2.668,90 deve intendersi come prenotazione di impegno per i futuri bilanci. **Codice CIG (derivato) Z2E0B28252.**

**Il Responsabile del Servizio  
Luisa VARDA**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 112 del 08 agosto 2013 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, li

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Franca PAVARINO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**