



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI N. 99 DEL 28 DICEMBRE 2012

### OGGETTO:

**MISSIONI/TRASFERTE E PEDAGGI AUTOSTRADALI EFFETTUATI DAGLI  
AMMINISTRATORI PER CONTO DELL'ENTE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013 -**

L'anno duemiladodici addì ventotto del mese di dicembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI  
SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI**

### RICHIAMATI

- le disposizioni dell'art. 84 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, relative al rimborso delle spese ed alle indennità di missione agli amministratori degli enti locali, ripetutamente modificate, prima dall'art. 2, comma 27, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, (con la previsione della sostituzione dell'indennità precedentemente percepita dagli amministratori locali in caso di missione istituzionale fuori dal capoluogo dell'ente di appartenenza, con un rimborso forfetario onnicomprensivo) e successivamente dall'art. 5, comma 9, lettera a) e b) del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'Accordo di Conferenza Stato - città ed autonomie locali del 6 ottobre 2010 in materia di rimborso delle spese di missione per gli amministratori locali di cui all'art. 84 del TUEL come modificato dall'art. 5, comma 9, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78;
- l'intesa della Conferenza Stato – Città ed autonomie locali nella seduta del 16 marzo 2011;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 *“Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 256 del 3 novembre 2011, che testualmente recita:

#### **“Art.2**

#### **Oggetto**

*1. Le disposizioni del presente decreto si applicano agli amministratori degli enti locali, di cui all'art.77, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che, in ragione del proprio mandato, si rechino fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente presso cui svolgono le funzioni pubbliche.*

*2. Agli amministratori di cui al comma 1 spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura comunque non superiore a quanto previsto dal presente decreto.*

#### **Art.2**

#### **Rimborso delle spese di viaggio**

*1. In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di*

*appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni – autonomie locali.*

### **Art. 3**

*Rimborso delle spese di soggiorno*

*1. In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art. 2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:*  
*a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento; b) euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;*  
*c) euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;*  
*d) euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza.*

*2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio.*

*3. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), e' derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso e' pari ad euro 58.*

*4. Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili.*

*5. La liquidazione del rimborso delle spese di cui all'art. 2 e al presente articolo e' effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'amministratore, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e le finalità della missione.*

*6. Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate.*

### **Art. 4**

*Rinvio all'autonomia normativa degli enti locali*

*1. Ferme restando le tipologie di missioni previste dall'art. 3, comma 1, gli enti locali possono, nell'esercizio della propria autonomia finanziaria, rideterminare in riduzione le misure dei rimborsi. Gli enti dissestati e gli enti in condizione deficitaria strutturale di cui all'art. 242 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, applicano una riduzione non inferiore al 5% agli importi dei rimborsi di cui all'art. 3.*

### **Art. 5**

*Abrogazione*

*1. E' abrogato il decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze in data 12 febbraio 2009, recante la fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali."*

DATO ATTO che si rende necessario impegnare la somma per la liquidazione delle missioni a titolo di rimborso delle spese documentate e chilometriche per l'utilizzo del mezzo proprio e per la spesa dei pedaggi autostradali, per un importo di Euro 6.000,00 da imputare all'intervento 1 01 01 03 (ex cap. 20/20), del Bilancio Pluriennale 2013;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 06.07.2012 di approvazione del Bilancio di Previsione 2012 e del Bilancio Pluriennale 2013/2014;

VISTI:

➤ gli artt. 107 e 109 del TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

- l'art. 151, comma 4, dello stesso TUEL, in materia di principi di contabilità;
- gli artt. n. 183 – 184 e n. 185 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di impegno di spesa, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 16 gennaio 2012 con oggetto: “Funzione di responsabile della posizione organizzativa e della direzione dell’area finanziaria – servizio contabilità/tributi personale alla Rag. Franca Pavarino – nomina”, che nomina fino al 31 dicembre 2012, la dipendente Rag. Franca Pavarino, Funzionario e conferisce alla medesima l’incarico di Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti “*in prorogatio*” fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2013, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d’istituto senza soluzione di continuità;

Tutto ciò premesso

### DETERMINA

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale

1. di impegnare la somma complessiva di **Euro 6.000,00** (seimila/00), per il rimborso delle spese di viaggio documentate dovute agli amministratori comunali e delle spese per i pedaggi autostradali, da imputare all’intervento 1 01 01 03 (ex cap. 20/20), del Bilancio Pluriennale 2013;
2. di dare atto, che le spese in oggetto saranno liquidate mediante appositi provvedimenti adottati sulla base delle missioni effettivamente compiute e della relativa documentazione presentata.

### ATTESTA

che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell’art. 151 e del 5° comma dell’art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Franca PAVARINO</b>
--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

<b>Il Responsabile dell’Albo</b>
----------------------------------