



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI N. 60 DEL 19 SETTEMBRE 2013

OGGETTO:

PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE TASSONE CLAUDIO DELL'AREA VIGILANZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ABILIANTE PER MESSI COMUNALE E NOTIFICATORI DEL 23-24 SETTEMBRE 2013 ORGANIZZATO DA ANUSCA, DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL RESPONSABILE AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ALL'INCONTRO DI STUDIO SUL DECRETO DEL FARE IN MATERIA DI APPALTI DEL 8 OTTOBRE 2013 ORGANIZZATO DA LINEAPA

L'anno duemilatredici addì diciannove del mese di settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

PRESO ATTO che si terrà a Collegno, in data 23-24 settembre 2013, un corso di aggiornamento e riqualificazione abilitante per MESSI COMUNALI e NOTIFICATORI organizzato da ANUSCA s.r.l. Associazione Nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe Viale delle Terme 1056/a Castel San Pietro Terme (BO) mentre a Susa l'8 ottobre 2013 si svolgerà uno studio di carattere pratico riguardante il decreto del fare: riflessi in materia di appalti organizzato da LineaPA di Isaija Patrizia Via Lago Sirio 36 IVREA (TO);

CONSIDERATO opportuno individuare il dipendente Tassone Claudio dell'Area Vigilanza, per la partecipazione al primo corso e dell'Ing. Antonio Tomaselli al secondo, vista la rilevanza degli argomenti trattati;

ATTESO che il Segretario, d'intesa con il Sindaco, ha ritenuto opportuna la propria partecipazione allo studio pratico sul "decreto del fare";

DATO ATTO che la quota di partecipazione ai corsi è pari a:

Euro 180,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72) per il primo;

Euro 100,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72) per il secondo;

ACCERTATO che all'intervento 1010203 (ex conto 340) "Corsi di formazione per il proprio personale - spesa di cui al CCNL - 1% spesa complessiva del personale" dell'elaborando bilancio di previsione 2013 gestione competenza, è stato previsto idoneo stanziamento di spesa, impegnato ai sensi dell'art. 23 del CCNL sottoscritto il 1° aprile 1999, (impegno n.193/2013) per consentire al personale dipendente la formazione e il perfezionamento professionale per l'anno corrente;

DATO ATTO che le spese di formazione, se non configurano un appalto di servizi, non sono assoggettate all'indicazione del CIG e CUP ma soltanto alla predisposizione di un conto corrente dedicato. Più in particolare, con riferimento all'operatore che organizza i corsi ed i docenti, si

configura un contratto d'opera per prestazioni occasionali assimilabili alla fattispecie dell'art. 3 comma 2 della Legge 136/2010 e quindi esente dall'obbligo di indicare il CIG e CUP;

PRESA VISIONE della comunicazione resa da Anusca s.r.l. in data 12.05.2013 e con la quale si comunicano gli estremi del C/C dedicato alla commessa pubblica di cui all'art. 3 c. 7 della L. 136/2010 e quella di LineaPA di Isaija Patrizia del 18.09.2013;

VISTA l'autocertificazione del 18.09.2013 di LineaPa che dichiara di non avere operatori alle proprie dipendenze e quindi di non avere alcuna iscrizione all'INAIL;

VISTI:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- l'art. 151, comma 4, dello stesso TUEL, in materia di principi di contabilità;
- l'art. 183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di impegno di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 22 aprile 2013 con oggetto: "Funzione di responsabile della posizione organizzativa e della direzione dell'area finanziaria – servizio contabilità/tributi personale alla Rag. Franca Pavarino – nomina", che nomina fino al 31 dicembre 2013, la dipendente Rag. Franca Pavarino, Funzionario e conferisce alla medesima l'incarico di Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti "in prorogatio" fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2014, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale

1. di programmare:

- l'aggiornamento e la riqualificazione abilitante per messi comunali e notificatori partecipando al corso organizzato da Anusca s.r.l. del 23-24 settembre 2013 e più precisamente individuando il dipendente Tassone Claudio in qualità di operatore di polizia locale dell'Area Vigilanza – Servizio Polizia Municipale
- lo studio di carattere pratico riguardante il decreto del fare: riflessi in materia di appalti partecipando alla giornata organizzata da LineaPA di Isaija Patrizia Via Lago Sirio 36 IVREA (TO) in data 8 ottobre 2013 individuando l'Ing. Antonio Tomaselli in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici dell'area Tecnica e la Dr.ssa Marcella DI MAURO, Segretario Comunale;

2. di imputare la spesa come segue:

- € **180,00** a favore di **ANUSCA** s.r.l. Associazione Nazionale ufficiali di stato civile e d'anagrafe Viale delle Terme 1056/a Castel San Pietro Terme (BO)

- € 100,00 a favore **LineaPA** di Isaija Patrizia Via Lago Sirio 36 IVREA (TO) a carico dell'impegno generale assunto (139/2013), ai sensi dell'art. 23 del CCNL sottoscritto il 1° aprile 1999, all'intervento n. 1010203 (ex Conto 340), dell'elaborando bilancio di previsione 2013, gestione competenza;

3. di liquidare l'importo di € 180,00 a favore di ANUSCA srl, mediante bonifico bancario su c/c dedicato n. 07400012197E presso la Carisbo – Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) iban IT-49 T 06385 3675007400012197E, avendo accertato la regolarità del DURC, emesso in data 09.08.2013 e vista la richiesta di pagamento anticipato;

4. di dare atto che il pagamento delle spettanze a favore di LineaPA avverrà con successivo provvedimento di liquidazione, non appena perverrà la fattura e mediante bonifico bancario sul c/c dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 c. 7 della L. 136/2010;

5. di precisare che i versamenti di cui al punto 3 e 4 dovranno essere effettuati integralmente e non essere decurtati di eventuali commissioni bancarie.

**Il Responsabile del Servizio
PAVARINO Rag. Franca**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 60 del 19 settembre 2013 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 18/09/2013

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo