



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 12/11/2013

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D.LGS. N.33/2013.

IL SINDACO

Premesso che:

- con la L. 6 novembre 2012, n. 190, sono state approvate le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- con D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della L. n. 190/2012 citata, sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 43 del citato D.Lgs. n. 33/2013, ogni Amministrazione è tenuta a nominare un responsabile per la trasparenza, dedicato allo svolgimento dei compiti previsti dallo stesso decreto, ed in particolare:
- predisporre il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;
- l'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 dispone che ogni amministrazione adotti un "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*", da aggiornare annualmente;

Considerato che:

- il Dlgs 150/2009 all'art. 13, comma 5, lettera d), demanda alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) il compito di adottare le linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità;

Preso atto che la CIVIT ha emanato dette linee in particolare con le delibere n. 6/2010, 105/2010, 120/2010, 2/2012, 4/2012, 50/2013;

Considerato che:

- le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del programma triennale per la trasparenza e integrità, il responsabile della trasparenza, stabilendone i relativi compiti;
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

Dato atto che per garantire il rispetto dei numerosi adempimenti previsti dal Decreto sugli obblighi di pubblicità e di trasparenza, sarà necessario un supervisore: in base all'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, dovrà essere infatti individuato, all'interno di ogni Amministrazione, un Responsabile per la trasparenza, con il compito specifico di svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte della Pa degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché di provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Evidenziato, secondo quanto affermato dal dipartimento della Funzione pubblica n. 1 del 23 gennaio scorso, che la trasparenza rappresenta già di per sé una misura di prevenzione poiché consente il controllo da parte degli utenti dello svolgimento dell'attività amministrativa e che, di conseguenza, il programma per la trasparenza deve essere coordinato con il piano per la prevenzione della corruzione in modo da assicurare un'azione sinergica tra le misure e garantire la coincidenza tra i periodi di riferimento;

Atteso che:

- l'art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 dispone che il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, svolge "di norma" le funzioni di responsabile per la trasparenza;

Dato atto:

- che con decreto del Sindaco n. 4 del 04.03.2013 è stato nominato il Segretario Comunale dott.ssa Marcella Di Mauro quale Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Bardonecchia ;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 24/04/2013 è stato esaminato il Piano Triennale provvisorio di prevenzione della corruzione, presentato dal Responsabile, in attesa della definizione delle intese in sede di Conferenza Unificata, previste dall'art. 1, comma 60, della L. n. 190/2012;

Ritenuto opportuno nominare come Responsabile per la trasparenza il Segretario Comunale dott.ssa Marcella Di Mauro e ritenuto che tale scelta corrisponda ad un criterio di efficienza e funzionalità in quanto la coincidenza nella stessa figura del Segretario delle due cariche di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, assicurerà un'azione sinergica e convergente tra le varie azioni;

Dato atto che questo Comune ha provveduto a realizzare all'interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente", per la pubblicazione di tutti gli obblighi informativi previsti dal D.Lgs 150/2009;

Visti gli artt. 49 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Preso atto che non sono previsti, per la specifica attività, specifici oneri di carattere economico e finanziario;

Nell'esercizio delle competenze proprie del Sindaco di cui all'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000;

D E C R E T A

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale:

di nominare il Segretario Comunale, Dr.ssa Marcella Di Mauro, Responsabile della Trasparenza per il Comune di Bardonecchia , ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 14/03/2013 n. 33, con il compito specifico di svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché di provvedere alla predisposizione e aggiornamento annuale del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Di dare atto che il responsabile della Trasparenza sarà anche responsabile dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 33/2013.

Di dare atto che la nomina in oggetto non comporta spesa a carico del bilancio comunale, rientrando tra le competenze attribuite al Segretario secondo l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000.

Di disporre la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente alla Sezione Amministrazione Trasparente , ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale (art. 11 D.Lgs n. 150/09) dandone comunicazione all'Organismo comunale di Valutazione.

Di dare atto che il presente decreto dovrà essere notificato all'interessato e dallo stesso firmato per accettazione e pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e trasmesso, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Servizio dell'ente.

Bardonecchia, lì 12/11/2013

IL SINDACO
Prof. Roberto BORGIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo

SERVIZIO AFFARI GENERALI