



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO N. 161 DEL 12 DICEMBRE 2013

### OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI BARDONECCHIA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL PALAZZO DELLE FESTE - PERIODO DAL 01.09.2013 AL 30.11.2013.**

L'anno duemilatredici addì dodici del mese di dicembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO

- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 in data 24.04.2013 con la quale sono stati dettati al Responsabile del Servizio Cultura/Sport/Turismo gli indirizzi operativi per l'affidamento della gestione tecnica dell'immobile comunale adibito a Palazzo delle Feste, per il periodo di un anno, decorrente dal 1° giugno 2013 e fino al 31 maggio 2014, avvalendosi dell'Associazione Turistica Pro Loco di Bardonecchia, in particolare per l'espletamento dei seguenti servizi:

- cura degli aspetti logistico organizzativi relativi all'apertura del Palazzo delle Feste in occasione dell'utilizzo delle sale Giolitti e Viglione per mostre, spettacoli, concerti, congressi e per ogni ulteriore utilizzo ritenuto opportuno dall'Amministrazione Comunale, con ciò intendendosi l'apertura, il presidio e la chiusura e della struttura, la gestione ordinaria delle strumentazioni tecniche (esclusa la Sala Viglione) e degli allestimenti, accensioni e spegnimenti del riscaldamento, supporto e assistenza generale agli utilizzatori esterni mentre sarà compito del Comune fornire la schede tecniche occorrenti allo svolgimento delle mansioni affidate, nonché gli strumenti materiali.
  - gestione e manutenzione ordinaria dell'intera struttura, con ciò intendendosi la tenuta in ordine ed efficienza delle dotazioni tecniche e strumentali, degli arredi e dei magazzini, nonché lo svolgimento di piccole operazioni di minuto mantenimento e la segnalazione delle necessità di acquisti o servizi che si rendessero necessari al corretto funzionamento della struttura;
- Vista la propria determinazione n. 69 del 31 maggio 2013 con la quale si era stabilito di:
- individuare quale sistema di scelta del contraente quello dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 evidenziando che i lavori da realizzare ammontano ad un importo inferiore ai € 40.000,00 e che per tali lavori è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.
  - individuare per l'affidamento dei servizi di logistico organizzativi relativi all'apertura del Palazzo delle Feste in occasione dell'utilizzo delle sale Giolitti e Viglione per mostre, spettacoli, concerti, congressi, l'Associazione Turistica Pro Loco di Bardonecchia, precisando che la scelta della stessa era stata fatta in considerazione dei servizi dalla stessa in precedenza espletati, con soddisfazione per i risultati, per conto dell'Amministrazione.

- impegnare la spesa di € 16.527,50 all'intervento 1070203 ex conto 8390 del redigendo Bilancio 2013 e € 11.000,00 all'intervento 1050203 del redigendo Bilancio 2013, dando atto che, per la quota di € 19.662,50 relativa al periodo dal 01/01/2014 al 31/05/2014, si sarebbe provveduto ad inserire apposita prenotazione di impegno che sarà confermata ad approvazione del Bilancio pluriennale 2013-2015.
  - approvare lo schema di "scrittura privata;
- Preso atto che in data 31 maggio 2013 Rep. N. 238 è stata stipulata, per i servizi ed all'importo sopra indicati, apposita Scrittura Privata non autenticata fra il Comune di Bardonecchia e l'Associazione Turistica Pro Loco di Bardonecchia;
- Vista la propria determinazione n. 144 del 21.10.2013 con la quale è stata liquidata la somma complessiva di € 11.797,50 per il periodo dal 01.06.2013 al 31.08.2013;
- Vista la fattura n. 54 del 09.12.2013 relativa al periodo dal 01.09.2013 al 30.11.2013 emessa dall'Associazione Turistica Pro Loco – Piazza Valle Stretta – Bardonecchia, P. IVA: 05749180013 di € 9.750,00 oltre IVA 22% pari ad € 2.145,00 per un totale complessivo di € 11.895,00;
- Atteso che i servizi vengono correttamente e puntualmente svolti e ritenuto pertanto necessario adottare, in conformità a quanto sopra esposto, idoneo atto di liquidazione di spesa, avendo altresì acquisito e verificato la documentazione di regolarità contributiva del soggetto interessato (prot.13894 del 08.10.2013);
- Preso atto che l'articolo 40, comma 1-ter, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 (da ultimo modificato dall'articolo 11, comma 1, lett. a), del D.L. 28 giugno 2013, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 99) ha stabilito l'aumento dell'aliquota ordinaria dell'IVA dal 21 al 22 per cento, a decorrere dal 1° ottobre 2013;
- Ritenuto pertanto necessario integrare con l'importo di € 130,00 l'impegno assunto con il n. 499 ed iscritto all'intervento 1070203 ex conto 8390 del Bilancio 2013, oltre ad € 162,50 sull'impegno assunto con il n. 59 ed iscritto all'intervento 1070203 ex conto 8390 del Bilancio Pluriennale 2014;
- Dare atto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 48 del 29.11.2013 con oggetto : "Approvazione del Bilancio Pluriennale 2013/2015, del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2013 con la contestuale approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Programma Triennale 2013/2015, dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2013 e relativi allegati";
- Visto l'art. 184 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 in data 22.04.2013 con oggetto: "Funzione di Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa - Servizio Cultura, Sport e Turismo – Nomina Sig.ra Luisa VARDA";

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di integrare, per effetto dell'aumento dell'aliquota ordinaria dell'IVA dal 21 al 22 per cento, a decorrere dal 1° ottobre 2013 disposto dall'articolo 40, comma 1-ter, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 (da ultimo modificato dall'articolo 11, comma 1, lett. a), del D.L. 28 giugno 2013, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 99), i seguenti impegni:

n. 499 iscritto all'intervento 1070203 ex conto 8390 del Bilancio 2013 con l'importo di € 130,00

n. 59 iscritto all'intervento 1070203 ex conto 8390 del Bilancio Pluriennale 2014 con l'importo di € 162,50.

2. Di liquidare la fattura n. 54 del 09.12.2013 emessa dall'Associazione Turistica Pro Loco – Piazza Valle Stretta – Bardonecchia, P. IVA: 05749180013 di € 9.750,00 oltre IVA 22% pari ad € 2.145,00 per un totale complessivo di **€ 11.895,00** a carico dell'impegno n. 499 regolarmente iscritto all'intervento **1070203** ex conto 8390/0 del Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2013.

**Il Responsabile del Servizio  
Luisa VARDA**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 161 del 12 dicembre 2013 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Franca PAVARINO**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**