

Rep. 281 del 16.12.2013



COMUNE DI BARDONECCHIA

Provincia di Torino

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO STAMPA DEL COMUNE DI BARDONECCHIA.

L'anno duemilatredici, addì 17 del mese di dicembre, in Bardonecchia nella Casa Comunale;

TRA

- Il Comune di Bardonecchia, qui rappresentato dalla Sig.ra Luisa Varda - Responsabile del Servizio Cultura/Sport/Turismo che nel presente atto interviene ed agisce in nome, per conto ed interesse esclusivo del Comune di Bardonecchia, ai sensi dell'art. 107 e 97 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 C.F. dell'Amministrazione Comunale 86501270010;
- Il Sig. Ezio Romano nato a Novi Ligure il 07/10/1969 residente in 10053 Bussoleno - Strada Torino, 27 Partita IVA 09482290013.

Premesso:

- che con deliberazione della G.C. n. 155 del 11/12/2013 si è stabilito di dare incarico al Sig. Ezio Romano, per la gestione dell'ufficio Stampa Turistico del Comune di Bardonecchia;-----
- che con determinazione n.166 del 17 dicembre 2013 Responsabile del Servizio Cultura/Sport/Turismo si è provveduto ad impegnare il compenso complessivo per il periodo di validità dell'incarico ammontante ad € 5.000,00 al netto degli oneri di legge;

Si conviene e stipula quanto segue

- Art. 1** – Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare. -----
- Art. 2** – L'amministrazione, tramite il proprio rappresentante sopra indicato, affida al Sig. Ezio Romano l'incarico di gestione dell'ufficio stampa del Comune di Bardonecchia.-----
L'attività consisterà, specificatamente nella realizzazione di comunicati stampa (taluni accompagnati da immagini);-----
- Art. 3** – L'incarico viene conferito dal 15 dicembre 2013 al 15 ottobre 2014; -----
- Art. 4** – L'amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco o suo delegato, si riserva comunque il diritto di supervisionare l'attività dell'Ufficio Stampa. -----
- Art. 5** – Per l'espletamento dell'incarico e la correlata acquisizione dei dati necessari il professionista potrà avvalersi della struttura comunale, secondo i limiti, le modalità e i tempi fissati dalla Sottoscritta Responsabile del Servizio Cultura/Sport/Turismo. -----

6 - Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni dedotte al precedente art. 2 è stabilito in 5.000,00 (cinquemila/00) oltre gli oneri di legge e I.V.A. calcolato per il tutto il periodo oggetto del presente disciplinare, da liquidarsi in rate mensili, dietro presentazione di regolare fattura;-----

7 - Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento, allo svolgimento dell'incarico e la liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non potessero definirsi in via amichevole, saranno devolute all'autorità giudiziaria competente. -----

8 - Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, e le spese conseguenti saranno a carico del professionista. -----

9 - Il responsabile dell'ufficio ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.06.2003 n. 196, informa il professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.-----

è confermato e sottoscritto.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA/SPORT/TURISMO

PROFESSIONISTA