

COMUNE DI BARDONECCHIA

(Provincia di Torino)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO RAGIONERIA

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente Rag. Franca PAVARINO

E-mail: f.pavarino@bardonecchia.it

Telefono: 0122 909966

PEC: comune.bardonecchia@pec.it

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990):

E-mail

Telefono

PEC

U.O.: UFFICIO RAGIONERIA

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Approvazione Bilancio di inizio mandato	Art.4 bis D.Lgs.n.149/2011	NO			Da data inizio mandato	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO			Termine previsto per legge
2	Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale	L. 388/2000 art. 53 co.16	NO		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Rag. Franca PAVARINO	atto propedeutico all'approvazione del bilancio		Termine previsto per legge. Salvo differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione
3	Destinazione dei proventi per violazioni al Codice della Strada	D.Lgs. 285/1992 art.208	NO		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Rag. Franca PAVARINO	atto propedeutico all'approvazione del bilancio		Termine previsto per legge. Salvo differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione
4	Approvazione Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. 267/2000	NO		31 dicembre di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO	Atti allegati previsti dalla legge		Termine previsto per legge. Salvo differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione
5	Approvazione Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000	NO			Da data approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale	Rag. Franca PAVARINO			
6	Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. 267/2000	NO			Da richiesta responsabili di area	Consiglio Comunale/ Giunta Comunale in via d'urgenza	Rag. Franca PAVARINO			

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
7	Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs. . 267/2000	NO			Da data delibera Giunta	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO			Termine previsto per legge
8	Approvazione variazioni Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000	NO			Da richiesta responsabili di area	Giunta Comunale	Rag. Franca PAVARINO			
9	Riaccertamento dei residui attivi e passivi	D.Lgs. 267/2000	NO		31 marzo di ogni anno	==	Rag. Franca PAVARINO	Responsabili dei Servizi			
10	Approvazione rendiconto agenti contabili interni	D.Lgs. 267/2000	NO		10 aprile di ogni anno	==	Rag. Franca PAVARINO	Agenti contabili di fatto			In concomitanza all'approvazione dello schema di rendiconto
11	Approvazione Rendiconto di gestione	D.Lgs. 267/2000	NO		30 aprile di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO	Atti allegati previsti dalla legge		Termine previsto per legge.
12	Approvazione Bilancio di fine mandato	Art.4 D.Lgs. 149/2011	NO		Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato	==	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO			Termine previsto per legge
13	Redazione ed invio Certificato al bilancio di previsione	D. Lgs. 267/2000	NO	AT	come da decreto ministeriale	==		Rag. Franca PAVARINO			Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
14	Redazione ed invio Certificato al rendiconto	D. Lgs. 267/2000	NO	AT	come da decreto ministeriale	==		Rag. Franca PAVARINO			Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
15	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Art.194 D.Lgs. 267/2000	NO		30 aprile di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO			
16	Certificazione spese rappresentanza	D.L. 138/2011 art.16 co.26	NO	AT		Da approvazione Rendiconto		Rag. Franca PAVARINO			

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
17	Monitoraggio semestrale rispetto patto di stabilità interno	Circolari MEF	NO	AT	31 luglio e 31 gennaio di ogni anno	==		Rag. Franca PAVARINO			Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
18	Certificazione annuale rispetto patto di stabilità interno	Circolari MEF	NO	AT	31 marzo di ogni anno	==		Rag. Franca PAVARINO			Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
19	Redazione e trasmissione questionari SOSE	D. Lgs. 216/2010	NO	AT	come da decreto ministeriale	==		Rag. Franca PAVARINO			Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
20	Certificazione spese servizi convenzionati con altri Comuni	Convenzioni per gestione servizi in forma associata	NO	AT	Come da convenzione	Come da convenzione		Rag. Franca PAVARINO			Adeempimento annuale
21	Rilascio parere di regolarità contabile	Regolamento controlli interni	NO	AT		Ricezione proposta di determinazione/ deliberazione		Rag. Franca PAVARINO			2 giorni: come da regolamento di contabilità
22	Registrazione impegni di spesa	Art.183 D.Lgs. 267/2000	NO	AT		Ricezione determinazione		Rag. Franca PAVARINO			3 giorni: come da regolamento di contabilità
23	Rilascio visto di copertura finanziaria	Regolamento controlli Interni	NO	AT		Ricezione determinazione		Rag. Franca PAVARINO			3 giorni: come da regolamento di contabilità
24	Emissione mandati di pagamento	Art.185 D.Lgs. 267/2000	NO			Esecutività atto di liquidazione	Rag. Franca PAVARINO	Rag. Franca PAVARINO			15 giorni: come da regolamento di contabilità
25	Emissione reversali d'incasso	Art.180 del D.Lgs. 267/2000	NO			Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere	Rag. Franca PAVARINO	Rag. Franca PAVARINO			
26	Emissione fatture attive	DPR 633/72	NO	AT		Da credito certo, liquido, esigibile		Rag. Franca PAVARINO			Ad avvenuto incasso del corrispettivo

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD Istanza di parte SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
27	Registrazioni ai fini IVA	DPR 633/72	NO	AT		Da operazione rilevante fini IVA		Rag. Franca PAVARINO			Termine previsto per legge.
28	Definizione limiti all'esecuzione forzata	Art.159 D.Lgs. 267/2000	NO		Ogni semestre	==		Rag. Franca PAVARINO			
29	Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro. Informazioni ai creditori	DM n. 40 del 18/1/2008	NO	AT		Esecutività atto di liquidazione		Rag. Franca PAVARINO			5 giorni
30	Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti	Art.28 L. 289/2002	NO				Rag. Franca PAVARINO	Rag. Franca PAVARINO			Secondo le indicazioni della Corte dei Conti
31	Ricognizione sulle società partecipate	Legge 244/2007	NO		Come da normativa vigente	==	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO			Termine previsto per legge
32	Dismissione società partecipate	D.L.78/2010 conv. L.122/2010, art.14, co.32	NO		Come da normativa vigente	==	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO			Termine previsto per legge
33	Pubblicazione compensi amministratori delle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013	NO	AT	30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	==		Rag. Franca PAVARINO			Adempimento semestrale
34	Pubblicazione quote partecipazioni societarie nelle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013	NO	AT		Da variazione partecipazione societaria		Rag. Franca PAVARINO			Adempimento semestrale
35	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento Funzione Pubblica (ex CONSOC)	Legge n.296/2006 art. 587, 591	NO	AT	30 aprile di ogni anno	==		Rag. Franca PAVARINO			Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
36	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro	Legge n.191/2009 art.2 co.222	NO	AT	Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale		Rag. Franca PAVARINO			Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
37	Comunicazione organismi partecipati alla Corte dei Conti	Legge n.131/2003 art.7	NO	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti		Rag. Franca PAVARINO			Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale
38	Compilazione linee guida al bilancio di previsione	Legge n.266/2005	NO	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti		Rag. Franca PAVARINO			Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale
39	Compilazione linee guida al rendiconto	Legge n.266/2005	NO	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti		Rag. Franca PAVARINO			Comunicazione telematica alla Corte dei Conti – adempimento annuale
40	Rilascio certificazione di esigibilità del credito	DL 185/2008 DL 16/2012 DL 35/2013	SI	AT	30 giorni	Presentazione istanza		Rag. Franca PAVARINO	Presentazione istanza sulla piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Modulistica richiesta dalla piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Risposta telematica sulla piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze
41	Bilancio Partecipativo	D.Lgs. n. 267/2000	SI		Regolamento comunale	Presentazione istanza	Consiglio Comunale	Rag. Franca PAVARINO	Presentazione istanze		Secondo quanto stabilito dal Regolamento