

COMUNE DI BARDONECCHIA

(Provincia di Torino)

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI GENERALI

UFFICIO TRIBUTI

Legenda:

CIL – Comunicazione Inizio Lavori

SCIA – Segnalazione Certificato Inizio Attività

DIA – Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)

SA – Silenzio/Assenso

SR – Silenzio/Rifiuto

AT – Attività che non richiede un provvedimento

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: funzionario incaricato di P.O. del settore competente

E-mail f.pavarino@bardonecchia.it

Telefono 0122/909966

PEC

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990):

E-mail

Telefono

PEC

U.O.: UFFICIO TRIBUTI

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AD ISTANZA DI PARTE SI NO	DIA SCIA CIL SA SR AT	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	ATTI DA PRODURRE	MODULISTICA	NOTE
1	Nomina del responsabile del tributo					Dall'inizio del periodo di imposta	Giunta Comunale				
2	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni IMU	Art.13 D.L. N.201/2011			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale				
3	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni TARES	Art.14 D.L. N.201/2011			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale				
4	Approvazione del Piano Finanziario della TARES	Art.14 D.L. N.201/2011			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale				
5	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni COSAP	D.lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale				
6	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni imposta di pubblicità	D.Lgs.507/1993 Regolamento Imposta Pubblicità			Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale				
7	Occupazione temporanea di suolo pubblico (traslochi, fioriere, manifestazioni, ambulanti, pubblici esercizi)	D.Lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap				Dalla richiesta dell'interessato					Il termine comprende il rilascio di pareri da parte di PL, UT e urbanistica

8	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	Legge 212/2000 Statuto del contribuente	Si	AT		Dalla richiesta dell'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio			Termine differenziato a seconda della non necessità di acquisizione di pareri (40 giorni) o della necessità di acquisizione di pareri e verifiche da parte di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (180 giorni)
9	Risposte a richieste di accertamento con adesione ICI, IMU	art. 12 D.Lgs.n.218/1997	si	AT	15	Dalla richiesta dell'interessato	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio			
10	Controllo denunce e versamenti ICI/IMU e COSAP	D.Lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011	no	AT	5 anni	dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Responsabile del servizio/concessionario	Responsabile del servizio/concessionario			
11	Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU e TOSAP	D.Lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011 D.Lgs.n.507/1993	no		5 anni	dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Responsabile del servizio/concessionario	Responsabile del servizio/concessionario	Avviso di accertamento		
12	Esame richieste di provvedimenti in autotutela	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del	si	AT	60	Da ricevimento richiesta del contribuente	Responsabile del servizio/concessionario	Responsabile del servizio/concessionario	Provvedimento di autotutela amministrativa		
13	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	D.lgs.n.504/2001 Art.13 D.L. 201/2011	si		180	Da ricevimento richiesta del contribuente	Responsabile del servizio	Responsabile del servizio			
14	Istanza di rateizzo di tributi comunali da parte dei contribuenti	Regolamento comunale	Si	AT		Da ricevimento richiesta del contribuente	Responsabile del servizio/concessionario	Responsabile del servizio/concessionario		Modulo	
15	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali		Si		180	Da ricevimento richiesta del contribuente					

16	Sgravi di quote indebite di tributi comunali		si		5	Da ricevimento richiesta del contribuente	Responsabile del servizio/concessionario	Responsabile del servizio/concessionario	Provvedimento di scarico		
17	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	R.D. 639/1910	no			da scadenza avviso di accertamento	Responsabile del servizio/concessionario	Responsabile del servizio/concessionario	Ingiunzione Fiscale		