



COMUNE DI BARDONECCHIA

Provincia di Torino CAP. 10052

AREA FINANZIARIA – SERVIZIO PERSONALE



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA/SERVIZIO PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D1 -

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

In data trenta dicembre duemila tredici, alle ore sedici nella sede comunale del Comune di Bardonecchia, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la procedura selettiva di mobilità esterna sopra indicata nelle persone di:

- Rag. Franca Pavarino Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Contabilità/Tributi /Personale - in qualità di Presidente
- Dr.ssa Di Mauro Marcella Segretario dell'Ente, in qualità di componente esperto
- Dr. Fabrizio Bevacqua – Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali in qualità di componente esperto
- Daniela Simiand, Istruttore Amministrativo presso l'Area Finanziaria – Segretario della Commissione

I componenti della commissione, presa visione del proprio verbale n. 1 del 27.12.2013, prendono atto che, come previsto dall'Avviso, il colloquio tenderà ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del settore interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla gestione dello stress, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Ogni componente della Commissione, con esclusione del Segretario verbalizzante, valuterà il colloquio attitudinale.

Alle ore sedici, viene convocato il primo candidato, Sig.ra Tatiana Chiolero, seguendo l'ordine di presentazione delle domande.

Al termine del colloquio il candidato viene invitato ad uscire e la Commissione assegna la votazione di 27/30.

Viene convocato il secondo candidato Sig.ra Emanuela CERESA.

Vengono chiesti chiarimenti in merito al curriculum vitae.

Al termine del colloquio il candidato viene invitato ad uscire e la Commissione assegna la valutazione di 24/30.

Si procede alla valutazione dei curricula presentati e, sulla base dei chiarimenti ottenuti, vengono attribuiti i seguenti punteggi:

1	CHIOLERO Tatiana
---	-------------------------

0 punti	per gli anni eccedenti i tre di anzianità
0,75 punti	Per servizi svolti con mansioni corrispondenti a quelle del posto che si intende ricoprire
3,50 punti	Per competenze professionali e titoli di studio superiori al diploma di istruzione secondaria di secondo grado

La Commissione ha deciso di attribuire 2,5 punti per il particolare numero di corsi di formazione specifici nella materia del personale frequentati.

TOTALE PUNTI 4,25

2	CIRESA EMANUELA
----------	------------------------

0,25 punti	per gli anni eccedenti i tre di anzianità
1 punto	per servizi svolti con mansioni corrispondenti a quelle del posto che si intende ricoprire
1 punto	Per competenze professionali e titoli di studio superiori al diploma di istruzione secondaria di secondo grado

La Commissione ha deciso di attribuire un punto alla valutazione relativa ad "ogni anno di servizio svolto con mansioni corrispondenti a quelle del posto che si intende ricoprire fino ad un massimo di 8", in considerazione del fatto che:

- l'esperienza lavorativa non riguarda in via esclusiva il servizio personale, in quanto è stata prestata in un piccolo Ente con svolgimento di più mansioni
- il servizio è stato per la maggior parte prestato con inquadramento in categoria professionale inferiore

TOTALE PUNTI 2,25

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti al curricula e ai colloqui espletati basati sulle attitudini dei candidati, forma la seguente graduatoria:

	CANDIDATO	PUNTI CURRICULA	PUNTI COLLOQUIO	TOTALE
1	TATIANA CHIOLERO	4,25	27	31,25
2	EMANUELA CIRESA	2,25	24	26,25

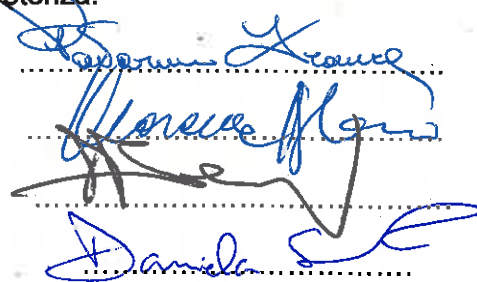
Alle ore 17.45, la Commissione conclude i lavori dell'Avviso in oggetto e consegna gli atti all'Amministrazione – Servizio Personale per il seguito di competenza.

Il Presidente:

1) Componente esperto

2) Componente esperto

Il Segretario della Commissione



.....
.....
.....

Bardonecchia, lunedì 30 dicembre 2013