



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 19 DEL 27 FEBBRAIO 2014

OGGETTO:

ACQUISTO STAMPATI NECESSARI AL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE EFFETTUATO DALL'UFFICIO PROTOCOLLO. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA. CIG Z810E12B31

L'anno duemilaquattordici addì ventisette del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Ricordato che l'Ufficio Protocollo del Comune di Bardonecchia è dotato di un'affrancatrice per la spedizione di tutta la corrispondenza in partenza dai diversi Servizi comunali;
- Preso atto che, al fine di poter svolgere in modo efficiente il servizio di spedizione, è necessario che il citato Ufficio sia dotato degli stampati postali occorrenti a tal scopo;
- Rilevata al momento la necessità di provvedere all'acquisto di n. 10 confezioni contenenti 200 pezzi di cartoline-avvisi di ricevimento o riscossione – Mod. MDV01304AV al costo di € 66,40 ed all'acquisto di n. 25 confezioni contenenti 250 pezzi di etichette per raccomandate – Mod. MDV04206V al costo di € 35,40, secondo quanto indicato dai tariffari della Società Poste Italiane;
- Richiamato il Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n.13 del 28.05.2008, come modificato dalla Deliberazione di C.C. n. 48 del 28.11.2011, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006;
- Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:
 - o il fine che si intende perseguire è la funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Affari Generali e degli altri Servizi comunali;
 - o la modalità di scelta dei contraenti è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, essendo la spesa conforme alle previsioni degli artt. 8 e 13 del Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;
- Rilevato che alla data attuale questo Ente non ha provveduto alla approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014;
- Visto il D.M.13.02.2014, pubblicato nella G.U. n.43 del 21 febbraio 2014, che differisce al 30 aprile 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali;
- Richiamato l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie, prevedendo che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del

bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

- Rilevato che il citato comma 1 dell'art. 163 del TUEL 267/2000 prevede che gli enti locali possano effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- Visti gli artt. 183 e 184 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

- Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

- Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 10/02/2014 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari generali;

Tutto quanto sopra

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di impegnare, a favore di Poste Italiane, filiale di Pinerolo, la somma di **€ 103,10** (comprensiva di **€ 1,30** per le spese postali) relativa all'acquisto di stampati indispensabili per uno svolgimento corretto ed efficiente del servizio di spedizione postale effettuato dall'Ufficio Protocollo, mediante imputazione all'intervento **1010202** conto **295** del redigendo Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2014.

2. Di liquidare l'importo di **€ 103,10** a favore del dipendente Fabrizio BEVACQUA che provvederà al contestuale versamento in contanti di **€ 101,80** (oltre ad **€1,30** per spese di c/c) presso l'Ufficio Postale di Bardonecchia sul c/c n. 15424146 intestato a Poste Italiane Filiale di Pinerolo, causale *proventi di filiale*.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 19 del 27 febbraio 2014 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo