



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6

OGGETTO:

BILANCIO PARTECIPATIVO DEL COMUNE DI BARDONECCHIA - ANNO 2014: INDIVIDUAZIONE AREE TEMATICHE.

L'anno duemilaquattordici addì ventisette del mese di gennaio alle ore 10:00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

1.	BORGIS Roberto	Sindaco	PRESENTE
2.	CAROLLO Salvatore	Vice Sindaco	PRESENTE
3.	BORTOLUZZI Giorgio	Assessore	PRESENTE
4.	CICCONI Pierangela	Assessore	PRESENTE
5.	GRISA Guido	Assessore	PRESENTE

Totale Presenti: 5
Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Dott.ssa DI MAURO Marcella.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Vice Sindaco nella veste di Assessore al Bilancio

PREMESSO

- che il “*Bilancio Partecipativo*” si può definire come l’adozione di un processo decisionale consistente in un’apertura della “*macchina amministrativa*” alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione, secondo procedure e modalità definite, al fine di assumere decisioni sugli obiettivi amministrativi e sulla realizzazione degli investimenti pubblici;
- che si caratterizza come processo partecipativo di discussione sulle proposte di Bilancio Comunale, fino a disegnare una proposta articolata di Bilancio per ogni anno di gestione successiva, tenendo conto anche delle priorità amministrative indicate dalla cittadinanza e attraverso un graduale processo di perfezionamento del documento discusso e partecipato, con uno scadenziario fissato per il compimento delle scelte;
- che si realizza attraverso apposite assemblee e incontri aperti in cui i cittadini vengono informati anche delle priorità indicate dall’Amministrazione Comunale, delle risorse disponibili e dei progetti ed avanzano proposte alternative e/o modificazioni su dove e come investire i fondi pubblici;
- che restano sempre in capo agli organi amministrativi le scelte e le deliberazioni conseguenti, così come la responsabilità di dare seguito al percorso di coinvolgimento dei cittadini e di decentramento decisionale adottato;
- che con scelte operate con tale sistema partecipativo è possibile dare corso a decisioni amministrative ampiamente condivise, che coinvolgono la cittadinanza nella scelta delle priorità e accolgono suggerimenti, proposte, opinioni finalizzate al miglioramento della qualità delle opere, in modo che corrispondano meglio alle esigenze della collettività;
- che così operando si realizzeranno anche fruttuose e positive forme di dialogo tra istituzioni e cittadinanza, con conseguente allargamento della stessa alla vita politica ed alla gestione del Comune di Bardonecchia, coinvolgendo anche fasce sociali attualmente poco attive nella vita pubblica;
- che sarà opportuno comunicare alla cittadinanza i risultati raggiunti da questa Amministrazione, anche attraverso la diffusione del Rendiconto di gestione per una migliore programmazione ed individuazione degli obiettivi da raggiungere;

PRESO ATTO:

- che con delibera n. 38, ad oggetto: “Regolamento di bilancio partecipativo del Comune di Bardonecchia – Approvazione” il Consiglio Comunale in data 07 novembre 2012 ha approvato il regolamento per il funzionamento del bilancio partecipativo del Comune di Bardonecchia;
- che l’art. 2 “Ambiti tematici della partecipazione” del su citato regolamento testualmente recita:
*“Le voci di bilancio da sottoporre a partecipazione sono individuate sulla base delle modalità contenute nel presente regolamento.
Il Sindaco e la Giunta Comunale individuano annualmente nel contesto del bilancio di previsione e nelle successive fasi, le aree tematiche e l’entità delle risorse da sottoporre alla procedura partecipata.
Per motivi di equilibri di bilancio sono escluse le proposte che, pur pertinenti alle aree tematiche individuate ai sensi del precedente comma, incidano negativamente sulla parte entrata del bilancio di previsione.
L’Assessorato al Bilancio del Comune di Bardonecchia è responsabile dell’organizzazione e della*

gestione del processo partecipativo.

➤ che il presente atto non necessita dei pareri ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, in quanto trattasi di atto d'indirizzo;

RITENUTO di dover dare attuazione a quanto sopra esposto;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. di approvare l'attuazione e l'avvio del "**Bilancio Partecipativo**" nel Comune di Bardonecchia per l'anno 2014, al fine di poter cercare un coinvolgimento diretto dei cittadini, delle associazioni, degli Enti, etc., alle scelte del Bilancio Comunale in merito agli obiettivi e alla distribuzione degli investimenti pubblici;

2. di prevedere tre fasi per l'attuazione del progetto, come indicato dal *Regolamento del Bilancio Partecipativo del Comune di Bardonecchia* approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 07 novembre 2012 che al *Capo II "Procedura partecipata" Art. 4 "Fasi e modalità della partecipazione"* testualmente recita:

Capo II Procedura partecipata Art. 4 Fasi e modalità della partecipazione

Il procedimento di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

Prima fase – Informazione:

a) Costituisce il primo livello di partecipazione in cui avviene la presentazione del percorso di partecipazione e dei materiali per la partecipazione. Il Comune di Bardonecchia renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una parte del bilancio di previsione nonché della tempistica ed ogni altra informazione utile a favorire la partecipazione. L'informazione sarà avviata mediante la pubblicazione di un apposito avviso pubblico da far affiggere sul territorio comunale, nonché con l'inserimento dello stesso avviso nella specifica sezione del sito internet del Comune.

Seconda fase – Consultazione, raccolta e valutazione delle proposte, progetti e osservazioni:

b) Costituisce il secondo livello di partecipazione ed ha una durata minima di 30 giorni in cui sono organizzati incontri pubblici e raccolti, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, i contributi di ogni soggetto interessato, sotto forma di osservazioni, proposte e progetti. I contributi raccolti, dopo una valutazione di fattibilità tecnico-giuridica saranno sottoposti alla valutazione della cittadinanza come intesa all'articolo 3) che potrà esprimersi a mezzo scheda di voto. Successivamente sarà predisposto dall'Assessorato competente un documento della partecipazione, quale documentazione di tutto il processo partecipato, che sarà trasmesso alla Giunta comunale per le valutazioni del caso e che ne terrà conto nella proposta di bilancio. La scheda di partecipazione potrà altresì essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle osservazioni, proposte e progetti dovrà essere effettuata con le seguenti modalità:

- *Tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, direttamente da parte del proponente;*
- *Tramite invio per posta, preferibilmente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;*
- *Tramite posta elettronica ordinaria ovvero certificata.*

Le osservazioni, proposte e progetti dovranno riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate ai sensi dell'art. 2). Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione e, per ogni area tematica indicata nella scheda, potrà individuare una sola proposta, osservazione ovvero progetto.

Potranno essere, altresì, svolti più incontri pubblici, che costituiranno la sede, oltre che dell'illustrazione sintetica degli atti sottoposti al processo di partecipazione anche della raccolta delle osservazioni, proposte e progetti attraverso la compilazione degli appositi moduli messi a disposizione dei partecipanti.

Le proposte, osservazioni e progetti presentate nei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono verificate dai tavoli tecnici di approfondimento, composti dai dirigenti competenti in materia, dal Sindaco e dagli Assessori.

Le proposte, osservazioni e progetti verranno distinte in:

- 1. **Segnalazioni:** piccoli interventi di modesta entità che vengono immediatamente trasmessi agli uffici competenti e che non faranno parte del documento di partecipazione;*
- 2. **Interventi:** opere o interventi di interesse di scala comunale e/o di scala frazioni comunali che necessitano di una istruttoria tecnica e di una valutazione di priorità.*

I criteri con i quali si valutano le proposte, osservazioni e progetti sono i seguenti:

- Chiarezza del progetto e degli obiettivi;*
- Fattibilità tecnica e giuridica degli interventi;*
- Compatibilità rispetto agli atti già approvati dal Comune;*
- Stima dei costi;*
- Stima dei tempi di realizzazione;*
- Priorità;*
- Caratteristica del perseguimento dell'interesse generale;*
- Compatibilità con i settori di intervento e con le risorse finanziarie a disposizione.*

Terza fase – Monitoraggio e documento della partecipazione:

c) Costituisce il terzo livello di partecipazione ed è finalizzato a garantire a tutti i soggetti interessati la possibilità di verificare gli effetti prodotti dai contributi presentati, evidenziando le valutazioni generali rispetto alle proposte avanzate. A tale fine, l'Amministrazione favorisce l'accesso agli atti ed alle procedure, assicurando la trasparenza, il dialogo e l'efficienza. Tutti i dati e le informazioni relativi al processo di partecipazione, compreso l'esito dei contributi presentati, nonché le modifiche apportate agli atti durante l'intero iter sono resi disponibili anche attraverso il sito internet del Municipio.

3. di individuare, per il prossimo bilancio di previsione, come aree tematiche:

- le politiche giovanili, le attività sociali, scolastiche ed educative;
- l'ambiente, l'ecologia e la qualità urbana, gli spazi ed aree verdi;
- la cultura, lo sport e il tempo libero, il turismo;

4. di definire in **euro 150.000,00** il tetto massimo di spesa da destinare alla procedura partecipata;

5. di onerare il Responsabile dell'Area Finanziaria per tutti i necessari e conseguenti adempimenti in merito, nel rispetto delle fasi sopra individuate;

6. di precisare che trattasi di atto di indirizzo e che, pertanto, non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale, nella prima fase di impostazione del processo e non necessita dei pareri ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000.