



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 11 DEL 11 FEBBRAIO 2014

OGGETTO:

CONTRATTO ANNUO CASCO ASSICURATIVO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA MACCHINA AFFRANCATRICE MOD. IJ35/146769 COMPRENSIVO DI ACCESSORI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TECNOPOST DI ZORZO LORIS DI TORINO - ANNO 2014. CIG ZC20DCB7C2

L'anno duemilaquattordici addì undici del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Ricordato che l'Ufficio protocollo del Comune di Bardonecchia con determinazione del Responsabile del Servizio *pro tempore* n. 88 del 04.08.2006 si era dotato di una affrancatrice per la spedizione della corrispondenza in partenza dai diversi Servizi comunali, e del relativo software di gestione per la compilazione della scheda rendiconto postale 32 MA, richiesta da Poste Italiane, acquistandola dalla Ditta Tecnopost di Zorzo Loris con sede legale in Strada Comunale di Mongreno n. 29/E a Torino;
- Vista la proposta di contratto di aggiornamento e manutenzione della sopra citata macchina affrancatrice, mod. IJ35/146769 e accessori, nonché del relativo software "Gestaff", per l'anno 2014, presentata con nota in data 05.02.2014 dalla Ditta Tecnopost di Zorzo Loris e pervenuta in data 06.02.2014, prot. n.1706, che quantifica in € 360,55 oltre IVA il canone annuo;
- Ritenuto opportuno aderire alla suddetta offerta per garantire la funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Affari Generali – Ufficio Protocollo, adottando apposito atto d'impegno di spesa per il contratto casco assicurativo di manutenzione ed assistenza tecnica alla macchina affrancatrice mod. IJ35/146769 e accessori per l'anno 2014, a favore della Ditta Tecnopost di Zorzo Loris di Torino per l'importo complessivo di € 439,87 IVA compresa;
- Richiamato il Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n.13 del 28.05.2008, come modificato dalla Deliberazione di C.C. n. 48 del 28.11.2011, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006;
- Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:
 - il fine che si intende perseguire è la completa funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Affari Generali e dell'Ufficio Protocollo in particolare;
 - la modalità di scelta dei contraenti è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, essendo la spesa conforme alle previsioni degli artt. 8 e 13 del Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;
- Rilevato che alla data attuale questo Ente non ha provveduto alla approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014;

- Visto il D.M.19.12.2013, pubblicato nella G.U. n. 302 del 27 dicembre 2013, che differisce al 28 febbraio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali;

- Richiamato l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie, prevedendo che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

- Rilevato che il citato comma 1 dell'art. 163 del TUEL 267/2000 prevede che gli enti locali possano effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

- Visto l'art. 183 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

- Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

-Visto il decreto sindacale n. 5 del 22 aprile 2013 ad oggetto: "Funzione di Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali – Nomina Dr. Fabrizio Bevacqua";

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di aderire alla proposta di contratto casco assicurativo di manutenzione ed assistenza tecnica alla macchina affrancatrice mod. IJ35/146769 e accessori per l'anno 2014, presentata dalla Ditta Tecnopost di Zorzo Loris di Torino per l'importo € 360,55 oltre IVA.

2. Di impegnare a favore della ditta Ditta Tecnopost di Zorzo Loris, con sede legale in Strada Comunale di Mongreno n. 29/E a Torino – Fornitore n. 542 - la spesa complessiva di **€ 439,87** imputandola all'intervento **1010103** (ex conto **297**) del redigendo Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2014.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 11 del 11 febbraio 2014 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo