



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI N. 27 DEL 10 APRILE 2014

### OGGETTO:

**PARTECIPAZIONE DIPENDENTI COMUNALI AL CORSO DEL 15.04.2014 ORGANIZZATO DA CALDARINI & ASSOCIATI SULLE NUOVE REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO INFORMATICO**

L'anno duemilaquattordici addì dieci del mese di aprile nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

PRESO ATTO che si terrà Torino, in data 15 aprile 2014, presso il Best Western Hotel Genova di Via Sacchi 14/b un corso di formazione organizzato da Caldarini & Associati s.r.l – Via Martiri di Cervarolo, 30 Reggio Emilia sulle nuove regole tecniche per il protocollo informatico;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno che vi partecipi il Dr. Fabrizio BEVACQUA, Responsabile del Servizio Affari Generali, in quanto trattasi di argomento ritenuto importante rispetto alle nuove regole tecniche dell'amministrazione digitale ed il conseguente impatto sulla trasparenza, anticorruzione, sulla pubblicazione sul web e sull'informatizzazione;

DATO ATTO che la quota di partecipazione al corso è pari ad € 130,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72) oltre alla quota di € 2,00 a titolo di rivalsa marca da bollo;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 19.12.2013 che, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, differisce il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali per l'anno 2014 al 28 febbraio 2014;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 13.02.2014 che, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione degli Enti Locali dal 28 febbraio al 30 aprile 2014;

RICHIAMATO l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/200, che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie, prevedendo che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

ACCERTATO che all'intervento n. 1 cod. 1010203 dell'elaborando bilancio di previsione 2014, gestione residui, (ex capitolo 340) "Corsi di formazione per il proprio personale - spesa di cui al CCNL – 1% spesa complessiva del personale" esiste idonea copertura di spesa, essendo lo

stanziamento effettuato ai sensi dell'art. 23 del CCNL sottoscritto il 1° aprile 1999, per consentire al personale dipendente la formazione e il perfezionamento professionale;

DATO ATTO che le spese di formazione, se non configurano un appalto di servizi, non sono assoggettate all'indicazione del CIG e CUP ma soltanto alla predisposizione di un conto corrente dedicato. Più in particolare, con riferimento all'operatore che organizza i corsi ed i docenti, si configura un contratto d'opera per prestazioni occasionali assimilabili alla fattispecie dell'art. 3 comma 2 della Legge 136/2010 e quindi esente dall'obbligo di indicare il CIG e CUP;

PRESA VISIONE della comunicazione resa dalla s.r.l. CALDARINI Associati in data 29 agosto 2013 e con la quale si comunicano gli estremi del C/C dedicato alla commessa pubblica di cui all'art. 3 c. 7 della L. 136/2010;

RITENUTO pertanto necessario autorizzare la partecipazione al sopra citato corso di formazione del dipendente Dr. Fabrizio BEVACQUA;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

➤ lo Statuto Comunale;

➤ il Regolamento Comunale di Contabilità;

➤ il Decreto del Sindaco n. 5 del 10 febbraio 2014 con oggetto: "Funzione di responsabile della posizione organizzativa e della direzione dell'area finanziaria – servizio contabilità/tributi personale alla Rag. Franca Pavarino – nomina", che nomina fino al 31 dicembre 2014, la dipendente Rag. Franca Pavarino, Funzionario e conferisce alla medesima l'incarico di Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti "in prorogatio" fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2015, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

1. di partecipare al corso di formazione che si terrà a Torino, in data 15 aprile 2014 organizzato da Caldarini & Associati s.r.l – Via Martiri di Cervarolo, 30 Reggio Emilia sulle nuove regole tecniche per il protocollo informatico, autorizzando la partecipazione del dipendente Dr. Fabrizio BEVACQUA Responsabile del Servizio Affari Generali;

2. di impegnare la spesa di € **132,00** esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e compresa rivalsa marca da bollo di € 2,00 a favore della srl Caldarini Associati, addebitandola all'elaborando bilancio di previsione 2014, gestione residui, intervento n.1 cod 1010203 (ex capitolo 340 imp. n. 139/13);

3. di dare atto che la liquidazione del suddetto importo avverrà a ricevimento fattura e mediante bonifico bancario, dando atto che le spese di formazione non sono soggette, se non configurano un appalto di servizi, all'indicazione del CIG. In particolare, la suddetta giornata formativa, si configura come un contratto d'opera per prestazione occasionale e quindi esente dall'obbligo di indicazione CIG e CUP pur rimanendo assoggettata alla normativa sulla tracciabilità e a quella in materia di DURC;

4. di precisare che il versamento di cui al punto 3 dovrà essere effettuato integralmente e non essere decurtato di eventuali commissioni bancarie;

5. di dare atto che la presente determinazione avrà efficacia ad avvenuta pubblicazione sul sito internet del Comune di Bardonecchia ai sensi dell'art. 18, comma 2, del DF.L. 22.06.2012, n. 83 che ne prevede la pubblicazione con tutti i dati e i documenti alla voce "Amministrazione Aperta".

**ATTESTA**

che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

|  |
|--|
| <b>Il Responsabile del Servizio Finanziario<br/>Rag. Franca PAVARINO</b> |
|--|

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Il Responsabile dell'Albo</b> |
|----------------------------------|