



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA N. 59 DEL 16 GIUGNO 2014

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE GESTITE DAL S.U.A.P.
- ATTIVITA' COMMERCIALI - ANNO 2014**

L'anno duemilaquattordici addì sedici del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA

- Richiamato il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 1123, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" che ha riformato la disciplina per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) individuandolo quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e di quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di tali attività;
- Visto il Verbale dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni aderenti alla CMVSVS n. 26 del 20 dicembre 2011 avente ad oggetto "Sportello Unico per le Attività Produttive – esame della nuova convenzione – determinazioni in ordine alle modalità di riparto dei costi fra gli enti aderenti" che ridetermina la distribuzione dei costi di esercizio dovuti da ciascun Comune per il servizio SUAP e da ripartire fra i medesimi enti associati;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 1 del 17/01/2012 avente ad oggetto "Approvazione convenzione per la gestione in forma associata con la CMVSVS dello sportello unico per le attività produttive" con la quale il Comune di Bardonecchia approvava la convenzione sulla gestione associata del servizio dello Sportello Unico per le Attività produttive con la Comunità Montana Valle Susa e Sangone e contestualmente approvava il regolamento di organizzazione e funzionamento del servizio, facendo proprio il verbale della Assemblea dei Sindaci n. 26 del 20/12/2011;
- Precisato che dal succitato verbale emerge che la modalità di riparto dei costi del SUAP associato è suddivisa nel 35% sulla base di € 0,445 per abitante e nel 65% sulla base del "costo pratica" stabilito in € 25,00 per pratica semplice, € 164,00 per pratica ordinaria ed € 200,00 per pratica richiedente Conferenza dei Servizi;
- Considerato che la popolazione residente alla data del 31/12/2013 è di 3258 abitanti e che moltiplicato questo numero per 0,445 risulta una cifra pari ad € 1.449,81;

- Rilevato che le pratiche SUAP sono gestite dai servizi Edilizia Privata e Demografici e Commercio, ciascuno per propria competenza;
- Considerato inoltre che non è al momento possibile distinguere tra pratiche commerciali, edilizie, pratiche semplici, pratiche ordinarie o richiedenti conferenze di servizi e che pertanto si rende necessario quantificare un importo totale presunto delle pratiche in oggetto anche in considerazione del fatto che l'esercizio 2014 non è ancora terminato;
- Considerato che l'importo presunto di cui al punto precedente dovrà essere impegnato sulla risorsa n. 1030303 cap 2402, (spese per la gestione dello sportello unico attività produttive), del redigendo Bilancio 2014;
- Rilevato che alla data attuale questo Ente non ha provveduto alla approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014;
- Visto il D.Lgs 267/2000 e lo Statuto comunale;
- Visto l'art. 183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- Richiamato l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/200, che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie, prevedendo che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- Preso atto che, trattandosi di impegno di spesa, oltre alla pubblicazione on line all'albo pretorio dell'Ente si provvederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio la competenza in merito agli atti di gestione finanziaria e di amministrazione e gestione del personale, e s.m.i.;
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 10/02/2014 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1) Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **€ 8.000,00**, alla risorsa 1030303 cap 2402, (spese per la gestione dello sportello unico attività produttive), del redigendo Bilancio 2014 per le pratiche di competenza del Servizio Commercio a favore della CMVSS con sede in Bussoleno Via Trattenero 15 ;

2) Di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

**Il Responsabile del Servizio
CRISTINA NARCISO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 59 del 16 giugno 2014 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo