



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO N. 116 DEL 08 LUGLIO 2014

### OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER IL NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE C/O BIBLIOTECA COMUNALE - PERIODO DAL 21.03.2014 AL 20.06.2014.**

L'anno duemilaquattordici addì otto del mese di luglio nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO

- Richiamata la propria determinazione n. 112 dell'8 agosto 2013 con la quale è stato stabilito di:
  - aderire alla convenzione "Fotocopiatrici 20" stipulata dalla CONSIP S.p.a. con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS - Lotto 1 per il noleggio di una fotocopiatrice da destinare alla Biblioteca Civica;
  - sottoscritto un contratto di noleggio quadriennale per n°1 fotocopiatrice Kyocera TASKALFA 3551CI, ad € 2.379,20, IVA esclusa, comprensivo di tutti i materiali di consumo necessari per 2.400 copie B/N e 600 copie colori a trimestre;
  - impegnato a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a. con sede in 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI) – Via Verdi,89/91 - P.IVA 02973040963 la somma complessiva di € 2.878,83;
  
- Vista le proprie determinazioni n. 22 del 28.01.2014 e n. 87 del 14.04.2014 con cui sono state disposte le liquidazioni delle fatture n. 1010208016 del 23.12.2013 e n. 1010220530 del 20.03.2014 relative al periodo dal 21.09.2013 al 20.03.2014 emesse dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a. per un totale di € 297,40 oltre IVA 22% € 65,42, per un totale complessivo di € 362,82;
  
- Vista la fattura n. 1010233960 del 20.06.2014 pervenuta in data 04.07.2014 prot. n. 9737, relativa al periodo dal 21.03.2014 al 20.06.2014 emessa dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a. di € 148,70 oltre IVA 22% € 32,71, per un totale complessivo di € 181,41;
  
- Ritenuto pertanto necessario adottare, in conformità a quanto sopra esposto, idoneo atto di liquidazione di spesa, avendo acquisito e verificato la documentazione di regolarità contributiva del soggetto interessato (prot. 8756 del 16.06.2014);
  
- Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
  
- Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

- Visto l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie;

- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 29.04.2014, con il quale è stato ulteriormente prorogato al 31 luglio 2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

- Visto l'art. 184 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

- Visto il Decreto Sindacale n. 8 in data 10.02.2014 con oggetto: "Funzione di Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa - Servizio Cultura, Sport e Turismo – Nomina Sig.ra Luisa VARDA";

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di liquidare la fattura n. 1010233960 del 20.06.2014 relativa al noleggio della fotocopiatrice Kyocera TASKALFA 3551CI, per il periodo dal 21.03.2014 al 20.06.2014 emessa dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a. di €.148,70 oltre IVA 22% € 32,71, per un totale complessivo di **€ 181,41** con imputazione a carico dell'impegno numero 63 regolarmente iscritto all'intervento **1050104** ex conto 3761 del redigendo Bilancio di Previsione 2014.

**Il Responsabile del Servizio  
Luisa VARDA**

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Franca PAVARINO**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**