



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA N. 104 DEL 06 NOVEMBRE 2014

### OGGETTO:

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - RIMBORSO BUONI PASTO NON USUFRUITI**

L'anno duemilaquattordici addì sei del mese di novembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA

- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 93 del 11/09/2013 ad oggetto: "Istituzione servizio a domanda individuale del servizio mensa scolastica scuola primaria" nella quale, tra l'altro, venivano deliberati i criteri per l'erogazione del servizio in oggetto ed in particolare veniva esclusa l'eventualità di qualsiasi rimborso per buoni pasto già acquistati dagli utenti e non utilizzati salvo la possibilità di riutilizzo nell'anno scolastico successivo nell'ambito della stessa scuola;
- Richiamate le proprie determinazioni:
  - o n. 74 del 23/09/2013 con la quale si è provveduto ad accertare, da parte degli aderenti al servizio mensa in oggetto, per l'anno 2013 la somma di € 9.600,00 e contestualmente si è provveduto ad impegnare a favore dell'Associazione Scuola dell'Infanzia Mons. Bellando, per il servizio mensa alla Scuola Elementare di Bardonecchia per l'anno 2013 la somma di € 13.832,00;
  - o n. 103 del 10/12/2013 con la quale si è provveduto ad integrare l'impegno e contestualmente l'accertamento precedentemente assunti;
- Visto il parere della Giunta Comunale che in data 06/08/2014, a parziale rettifica di quanto deliberato in data 11/09/2013, ha espresso parere favorevole al rimborso dei buoni pasto acquistati e non utilizzati solo nei seguenti casi:
  - o Alunni che hanno terminato il loro percorso formativo;
  - o Alunni che si sono trasferiti e che pertanto non frequentano più la scuola Elementare di Bardonecchia.
- Considerato che in data 23/10/2014 è pervenuta al protocollo comunale al n. 0015192 da parte della Sig.ra Armange Eliane, una richiesta di rimborso dei buoni pasto avanzati nell'anno scolastico 2013/2014 del nipote Ferrisi Alessio, frequentante la classe 5°;
- Ritenuto pertanto necessario adottare, in conformità a quanto sopra esposto, idoneo atto di impegno e contestuale liquidazione di spesa, a favore della famiglia richiedente;

- Preso atto che, trattandosi di impegno di spesa, oltre alla pubblicazione on line all'albo pretorio dell'Ente si provvederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;
- Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione;
- Visto il D.Lgs 267/2000 e lo Statuto comunale;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio la competenza in merito agli atti di gestione finanziaria e di amministrazione e s.m.e i.;
- Visti gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2014 con oggetto : Approvazione del Bilancio Pluriennale 2014/2016, del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014 con la contestuale approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Programma Triennale 2014/2016, dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2014 e relativi allegati";
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 10/02/2014 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona;
- Tutto ciò premesso e considerato

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) Di impegnare e contestualmente liquidare, all'intervento 1100408 (ex conto 7011) ad oggetto: "Altri oneri straordinari della gestione corrente – Restituzione quote non dovute", del bilancio di previsione 2014, la somma di € **12,00** alla Sig.ra Armange Eliane (cod.2585), per il rimborso di n. 2 buoni pasto del nipote Ferrisi Alessio che ha terminato il suo percorso formativo nell'anno scolastico 2013/2014.
- 2) Di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale [www.comune.bardonecchia.it](http://www.comune.bardonecchia.it), in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 3) Di richiedere all'Ufficio Ragioneria l'emissione del relativo mandato di pagamento.

**Il Responsabile del Servizio  
CRISTINA NARCISO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 104 del 06 novembre 2014  
ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Franca PAVARINO**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**