



# COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 21/05/2019

### OGGETTO:

**TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA-CONFERIMENTO INCARICHI EX ART. 13 DEL CCNL DEL 21.05.2018 E DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE-PERODO DAL 21.05.2019 AL 31.12.2019**

### IL SINDACO

Richiamato il TUEL 267/2000 approvato con D.Lgs. 267 in data 18/08/2000 e in particolare:

- l'art. 50, comma 10 che dispone: *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali (...), secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*.
- l'art. 109, in combinato disposto con l'art. 107 che prevede l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, che prevede: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Richiamato il CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, stipulato in data 21.5.2018 che ha dettato una nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21.5.018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00

euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96 del 23.07.2008, come modificato con deliberazioni di G.C. n. 96 del 28.07.2011, n. 172 del 28.12.2011, n. 30 del 05.03.2019, da cui si evince che l'assetto organizzativo dell'Ente si articola in strutture operative aggregate secondo criteri di omogeneità ed organizzate in modo da assicurare l'esercizio più efficace delle funzioni loro attribuite. La struttura organizzativa si articola in: Aree, Servizi e Uffici. L'Area rappresenta l'unità organizzativa di massimo livello dell'Ente e si articola in Servizi, che sono unità organizzative di livello intermedio dotate di autonomia organizzativa e gestionale e finalizzata a garantire il corretto ed efficace utilizzo delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi programmatici di propria competenza. Ciascun Servizio è diretto da un Responsabile, nominato dal Sindaco, cui competono tutti i compiti assegnati dalla legge ai dirigenti, e in particolare la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso nonché di ogni altro atto individuato dall'art. 107 del D.Lgs 267/00;

Ricordato inoltre che, come previsto dall'art. 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018, gli incarichi di posizione organizzative di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferite ed ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3 del 18/01/2019 con cui sono state prorogate le nomine dei Responsabili delle aree dal 01.01.2019 al 20.05.2019;

Dato atto che con deliberazione della G.C. n.65 del 21.05.2019 è stato approvato il "Regolamento per la Disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative," che disciplina i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;

Atteso che con la succitata deliberazione si è disposto che:

- l'effettiva applicazione del Regolamento di cui sopra dovrà essere strettamente rapportata alla normativa contrattuale di riferimento, alle risorse finanziarie a tal fine destinate in bilancio, e alla disciplina vincolistica di finanza pubblica in materia di spesa per il personale, anche alla luce delle novità recentemente introdotte dall'art. 33 del DL 34\_2019 (Decreto Crescita);
- nelle more della conversione in legge nonché dell'emanazione del decreto ministeriale previsto dal citato art. 33, il sistema di graduazione delle posizioni di lavoro viene applicato nel rispetto del vigente limite al trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2 del d.lgs. 75/2017, fermo restando l'adeguamento a eventuali nuovi tetti di spesa introdotti da modifiche legislative e contrattuali;

Considerato che risulta necessario individuare e nominare i titolari delle Posizioni organizzative in relazione ad ogni Servizio operativo del Comune, con decorrenza dal 21.5.2019 (senza soluzione di continuità rispetto ai precedenti incarichi per evitare interruzione di pubblico servizio) e fino al 31.12.2019, a conclusione della annualità in corso;

Considerato che:

- il Comune di Bardonecchia non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dagli artt. 50, comma 10 e art. 109, comma 2, del d.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL 21/05/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

- ai sensi dell'art.17, comma 1 del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 dello stesso CCNL;

- ai sensi dell'art. 14, comma 2, del CCNL 21/05/2018, il conferimento degli incarichi è effettuato al Sindaco sulla base del possesso dei requisiti generali per l'accesso agli incarichi e dei seguenti criteri:

- A. natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
- B. requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- C. attitudini e le capacità professionali in relazione ai programmi da realizzare;
- D. esperienze lavorative acquisite, in relazione ai programmi da realizzare, tenuto anche conto delle valutazioni di performance annuali, in relazione alle esigenze di attuazione del piano generale di sviluppo, della programmazione triennale e annuale dell'ente e degli obiettivi definiti dal piano esecutivo di gestione;

Dato atto che in relazione all'art. 5 comma 1, del richiamato Regolamento che recita *"di norma la durata dell'incarico non può essere inferiore ad un anno. Il provvedimento che dispone un incarico di durata inferiore deve esplicitarne le ragioni"*, il sottoscritto ritiene opportuno limitare i primi incarichi di conferimento degli incarichi di P.O al 31/12/2019, motivando tale periodo ridotto a conclusione dell'annualità in corso anche sulla base della disponibilità emersa in sede di confronto delle parti pubblica e sindacale di poter rivedere e rimodulare la disciplina delle p.o. nel corso dell'anno o successivamente, anche alla luce di eventuali criticità o necessità che potrebbero emergere a seguito dell'applicazione della nuova metodologia, e a titolo prudenziale nelle more della corretta interpretazione del disposto del citato art. 33 del DL 34/2019;

Viste le schede di valutazione delle posizioni organizzative, redatte e proposte dal Nucleo di Valutazione in merito alla pesatura del fattore "Complessità dell'unità organizzativa"(max 70 punti), e completate per la parte della "Strategicità della posizione" direttamente dalla Giunta su proposta del Sindaco (max 30 punti), che individuano la graduazione delle PO nei seguenti termini:

<b>DESCRIZIONE P.O.</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO ASSEGNATO</b>
Area Amministrativa -Servizio Affari generali Demografici Servizi alla Persona	87
Area Amministrativa . Servizio Cultura Sport Turismo Commercio Trasporti	93
Area Finanziaria Servizio Contabilità e Tributi	94
Area Finanziaria Servizio Personale	84
Area Tecnica Servizio Lavori Pubblici Patrimonio Ed.Privata Urbanistica Ambiente	95
Area Socio Assistenziale Servizio Farmacia	70
Area Vigilanza Servizio Polizia Locale	75

Ricordato che all'art. 6, comma 6, del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, sono state stabilite le seguenti fasce per la retribuzione di posizione:

Fascia	Punteggio	Retribuzione posizione
Fascia A	Punti da 95 a 100	16.000,00 €
Fascia B	Punti da 85 a 94	15.000,00 €
Fascia C	Punti da 75 a 84	14.000,00 €
Fascia D	Punti da 70 a 74	13.000,00 €
Fascia E	Punti da 60 a 69	12.000,00 €
Fascia F	Fino a 59	5.000,00 €

Ritenuto di collocare le posizioni organizzative all'interno della fascia di riferimento, secondo il punteggio complessivo ottenuto

Visti:

- il T.U. Enti Locali D.Lgs n. 267/00 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il Regolamento per la Disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative

Su proposta del Segretario comunale

## D E C R E T A

1. Di nominare i Responsabili di Servizio, con attribuzione agli stessi degli incarichi di posizione organizzativa e dell'indennità di posizione che compensa la rilevanza complessiva della funzione affidata a ciascun dipendente assegnato al ruolo per il periodo 21.05.2019 al 31.12.2019 nei seguenti termini:

RESPONSABILE	AREA	Servizi di competenza per cui sono attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000	IMPORTO (in ragione annua)
Fabrizio Bevacqua	Area Amministrativa	Servizio Affari generali. Demografici e Servizi alla Persona	€. 15.000,00
Antonio Tomaselli	Area Amministrativa	Servizio Cultura Sport Turismo Commercio Trasporti	€. 15.000,00
Franca Pavarino	Area Finanziaria	Servizio Contabile e Tributi.	€. 15.000,00
Tatiana Chiolero	Area Finanziaria	Servizio Personale	€. 14.000,00
Lorena Piacenza	Area Vigilanza	Servizio Polizia	€. 14.000,00
Enrica Voyron	Area Socio Assistenziale	Servizio Farmacia	€. 13.000,00

2. Di dare atto che con successivo decreto si provvederà alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica con attribuzione della posizione organizzativa per la quale al momento le funzioni sono state avocate dal Sottoscritto Sindaco con decreto n. 9 in data 21.05.2019;
3. Di rilevare che la presente nomina ha decorrenza dal 21.5.2019 (senza soluzione di continuità rispetto ai precedenti incarichi per evitare interruzione di pubblico servizio) e fino al 31.12.2019 a conclusione della annualità in corso, per le motivazioni riportate in premessa;
4. Di attribuire conseguentemente ai suddetti dipendenti tutte le funzioni di pertinenza dei servizi predetti come articolate nell'organizzazione dell'Ente ed esplicitate nel funzionigramma approvato dalla Giunta, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, come previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
5. Di dare atto che la retribuzione di posizione sarà corrisposta nel rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 e dovrà essere rapportata al periodo dal 21/05 al 31/12/2019, salvo rideterminazioni derivanti dalla necessità di adeguamento a eventuali nuovi tetti di spesa introdotti da modifiche legislative e contrattuali;
6. Di dare atto che la retribuzione di posizione del Responsabile del Servizio CST, Commercio e Trasporti, attualmente ricoperta da dipendente del Comune di Salbertrand in convenzione con questo Comune, dovrà essere rapportata alla percentuale di ore prestate presso questo Ente pari al 58,33% e la stessa sarà aumentata fino alla concorrenza massima del tetto di retribuzione di posizione previsto dal CCNL, cumulata con la retribuzione di posizione assegnata dall'ente di provenienza;
7. Di dare atto che alla retribuzione di posizione si aggiunge la retribuzione di risultato come disciplinata dal comma 4 dell'art. 15 del CCNL 21/5/2018 e dall'art. 8 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative da erogare, per una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative all'assegnate nell'Ente, in base al raggiungimento degli obiettivi prefissati e previa valutazione annuale effettuata dal nucleo di valutazione.
8. Di dare atto che, essendo i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa materia di contrattazione ai sensi dell'art.7 del CCNL 21/05/2018, per l'anno 2019 si conferma l'applicazione dell'accordo siglato in data 12 luglio 2011 con le Organizzazioni Sindacali, in riferimento alla metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi legati alla performance, recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 95/2011. In vigore del sistema di valutazione della performance, approvato dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 96/2011, nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni organizzative previste nell'ente, l'importo destinato alla retribuzione di risultato verrà erogato, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente per le P.O., nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione di ciascuna P.O., sulla base delle fasce di punteggio predeterminate nel sistema di misurazione e valutazione che si richiamano ad ogni effetto .
9. Di dare atto che il trattamento accessorio di cui al presente atto sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie ed indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
10. Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato dei responsabili come prima indicati trova copertura nel bilancio di previsione 2019.

11. Di acquisire nuovamente dai Responsabili delle posizioni organizzative le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 del D.Lgs 39/2013 da pubblicare sul sito istituzionale nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente/Posizioni organizzative, unitamente al presente atto di nomina;
12. Di dare atto che l'incarico conferito potrà essere revocato, prima della scadenza del termine per le motivazioni di cui all'art. 6 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative.
13. Di dare atto che ai sensi dell'art. 7, comma 2 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, al fine di garantire la piena efficienza organizzativa in caso di assenza del Responsabile di un servizio, le competenze attribuite a tale funzione vengono esercitate dal Responsabile del servizio facente parte della stessa area, o dal Segretario Comunale secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
14. Di trasmettere il presente decreto di nomina ai dipendenti interessati dando atto che ai sensi dell'art. 4 punto 6 del regolamento per la disciplina delle posizioni, l'assegnazione di incarichi di P.O. in linea di principio non è soggetta ad accettazione né a dimissioni da parte dei dipendenti individuati, in quanto la titolarità è collegata ai dipendenti apicali inquadrati nella Categoria D, salvo ipotesi da valutare dal Sindaco insieme al dipendente interessato per ogni singolo caso;
15. Di trasmettere il presente decreto al Servizi Contabilità e Personale per l'adozione degli atti di competenza consequenziali al presente decreto, comprese l'adozione di eventuali variazioni di risorse all'interno dei budget del personale.

Bardonecchia, lì 21/05/2019

IL SINDACO  
Francesco AVATO\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24/05/2019

Registro Pubblicazioni n.

**Il Responsabile della pubblicazione\***

SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.