



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA N. 129 DEL 30 DICEMBRE 2014

OGGETTO:

CIG Z68128ABB0 - CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO SIPAL E CANONE ANNUO DI ASSISTENZA PER IL SOFTWARE RELATIVO AI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2015 - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA

- Ricordato che l'Ufficio Servizi Demografici/Commercio/Servizi alla Persona del Comune di Bardonecchia utilizza, per la gestione ed il rilascio dei certificati di Stato Civile, d'Anagrafe e dell'Ufficio Elettorale nonché per la gestione dei Cimiteri e del territorio, i software applicativi SIPAL;

- Vista la proposta di rinnovo del contratto di aggiornamento e assistenza SIPAL sui software applicativi per l'anno 2015, presentata dalla Ditta MAGGIOLI S.p.a. Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN), pervenuta al protocollo comunale in data 03.12.2014 prot. n. 0017469 per un totale di € 2.977,00 oltre I.V.A. 22%, calcolati come di seguito descritti:

- **Canone di aggiornamento Demografici fino al 31/12/2015 € 2.147,00 + I.V.A.**
- **Canone di aggiornamento Sql Base Centura , n. 5 licenze OMRTC fino al 31/12/2015 € 205,00 + I.V.A.**
- **Modulo acquisto servizio assistenza on-line – anno 2015 € 625,00 + I.V.A.**

- Considerato che i servizio di aggiornamento comprendono:

- Correzioni di eventuali funzionamenti anomali dei prodotti;
- Aggiornamento dei prodotti con le migliorie che Maggioli deciderà discrezionalmente di apportare per sviluppi tecnologici o funzionalità aggiuntive o modifiche legislative di lieve entità (che non comportino variazioni strutturali dei moduli);

Per quanto attiene gli interventi di assistenza telefonica/telematica comprendono:

- Assistenza all'operatore nella fase di avviamento del servizio o successiva
- Hot-line telefonica o telematica
- Installazione nuove versioni del prodotto via modem;
- Supporto alla diagnostica d'errore;

- Ritenuto necessario aderire alla proposta contrattuale per garantire la completa funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona, adottando apposito atto d'impegno di spesa per l'anno 2015 a favore della ditta MAGGIOLI S.p.a. per l'importo complessivo di **€3.631,94** IVA 22% compresa;

- Preso atto che, trattandosi di impegno di spesa, oltre alla pubblicazione on line all'albo pretorio dell'Ente si provvederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Visto il D.Lgs 267/2000 e lo Statuto comunale;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio la competenza in merito agli atti di gestione finanziaria e di amministrazione e s.m.e i.;
- Visto l'art. 183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione del consiglio comunale n.41 del 29.09.2014 con oggetto: approvazione del bilancio pluriennale 2014/2016, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 con la contestuale approvazione della relazione previsionale e programmatica, del programma triennale 2014/2016, dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2014 e relativi allegati
- Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica
- Dato atto che tale accertamento è stato effettuato dalla sottoscritta mediante parere preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 10/02/2014 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di aderire alla proposta di rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione sui software applicativi per l'anno 2015, presentata dalla Ditta MAGGIOLI S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via DEL Carpino n. 8 (cod. Fornitore n. 364) dettagliata in premessa per l'importo complessivo di € 3.631,94 IVA 22% compresa, calcolato come di seguito descritto:

- Canone di aggiornamento Demografici fino al 31/12/2015 € 2.619,34 I.V.A. 22% compresa
- Canone di aggiornamento Sql Base Centura , n. 5 licenze OMRTC fino al 31/12/2015 € 250,10 I.V.A. 22% compresa
- Modulo acquisto servizio assistenza on-line – anno 2015 € 762,50 I.V.A. 22% compresa.

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 3.631,94 a carico del Bilancio pluriennale 2014/2016 all'intervento n. 1010703 (ex conto 900) Esercizio Finanziario 2015.

3. Di dare atto che al predetto contratto è stato attribuito il seguente codice CIG Z68128ABB0

4. Di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.comune.bardonecchia.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Si invita a consultare le informazioni sul Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Bardonecchia, certificato in conformità alla norma ISO 14001:2004, disponibili alla pagina <http://www.comune.bardonecchia.to.it/index.php/bardonecchia/territorio-e-ambiente#ISO14001> ed in particolare le linee di indirizzo ed obiettivi in merito alla Politica Ambientale comunale”

**Il Responsabile del Servizio
CRISTINA NARCISO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 129 del 30 dicembre 2014 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo