



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO N. 35 DEL 09 FEBBRAIO 2015

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA GIORNALISTA RITA QUARTA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO STAMPA DEL COMUNE DI BARDONECCHIA DAL 1° MARZO 2015 AL 29 FEBBRAIO 2016.**

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di febbraio nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO

- Richiamata integralmente la deliberazione di G.C. n. 3 del 14 gennaio 2015 con la quale è stato deciso di affidare alla giornalista professionista Sig.ra Rita Quarta iscritta presso l'Ordine Nazionale Giornalisti (Tessera n. 121467, nonché titolata nella "Gestione dell'Ufficio Stampa" con attestato dell'Ordine dei Giornalisti del Piemonte in data 30/03/2007) e Legale Rappresentante della Società PUBBLI&CO S.a.s. con sede in Piazza Masino 5 - 10056 Oulx, l'incarico per la gestione del servizio Ufficio Stampa per conto del Comune di Bardonecchia per il periodo di un anno dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, al corrispettivo di € 5.000,00 + INPGI 2% e IVA di legge, per complessivi € 6.222,00, demandando al responsabile dell'Ufficio Sport/Cultura/Turismo l'assunzione dell'impegno di spesa;

- Dato atto che questa Amministrazione, con deliberazione di G.C. n. 7 del 21.01.2015 ha aderito all'ASMEL - Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli enti locali, e con deliberazione di G.C. n. 11 del 21.01.2015 ha approvato l'accordo consortile contenente le modalità operative di funzionamento della "Centrale di Committenza" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

- Atteso che per l'individuazione del fornitore come sopra individuato si è fatto ricorso ai servizi della Centrale di Committenza ASMEL Consortile scarl, avvalendosi della sezione "Albo Fornitori" gestita dalla stessa sulla piattaforma ASMECOMM;

- Considerato che la giornalista Rita Quarta, iscritta alla suddetta Associazione, con lettera prot. n. 1831 del 4 febbraio 2015, ha confermato la propria disponibilità ad espletare l'incarico come sopra descritto, che comporta una spesa complessiva di € 6.222,00 di cui € 5.185,00 a valere sul redigendo Bilancio per l'esercizio 2015 mentre per l'anno 2016 si provvede ad inserire apposita prenotazione d'impegno, della quale si dovrà tener conto nella fase di redazione del bilancio pluriennale 2015/2016 (€ 1.037,00);

- Atteso che l'art. 6 comma 8 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con la Legge 122 del 30.07.2010 dispone che: "A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della Legge 31.12.2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni,

mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenute per le medesime finalità”;

- Dato atto che la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti del Piemonte con delibera n. 32/2011/SRCPIE/PAR si è espressa in merito all'attività di ufficio stampa, evidenziando in particolare che “..... la comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni è regolata da una disciplina speciale (artt. 1, 2, comma 1 e 9 della Legge 07 giugno 2000, n. 150) non derogata dalla generale normativa finanziaria oggetto di essa (cfr. Sezione regionale di controllo per la Liguria delibera n. 07 del 2011, nonché Sezione regionale di controllo per la Lombardia delibera n. 118/2011);

- Atteso pertanto, alla luce del citato parere della Sezione Corte dei Conti Piemonte che l'incarico in oggetto non è soggetto ai limiti di cui all'art. 6 comma 8 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

- Dato atto che l'oggetto delle prestazioni da esigersi da parte di professionista esperto:

- corrisponde alle competenze istituzionali attribuite al Comune dal vigente ordinamento giuridico;
- è coerente con le esigenze di funzionalità del Comune;
- che per l'espletamento di queste prestazioni richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;

- Dato atto che l'individuazione del professionista cui affidare la gestione dell'ufficio stampa turistico si connota quale attribuzione d'incarico fiduciario ai sensi del Regolamento sugli Incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di G.C. n. 96 del 23/07/2008 ed in particolare dell'art. 8;

- Rilevato altresì che la prestazione è di natura temporanea, nonché altamente qualificata in quanto attiene a prestazioni specialistiche che comportano specifica esperienza oltre che la richiamata qualificazione;

- Di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista negli esercizi 2015 e 2016;

- Verificato che l'impegno di spesa in argomento rientra nel programma dei pagamenti ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( vedi patto stabilità), secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 1 lettera a) n. 2 del DL 78/2009 conv. dalla legge 102/2009;

- Ritenuto altresì di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

- Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

- Visto l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie;

- Visto il decreto 24.12.2014 del Ministero dell'Interno (pubblicato sulla G.U. n. 301 del 30.12.2014) con il quale è stato differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali;

- Visto l'art. 183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

- Visto il Decreto Sindacale n. 8 in data 10.02.2014 con oggetto: “Funzione di Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Turismo dell'Area Amministrativa – Nomina della Sig.ra Luisa VARDA” che conferisce fino al 31 dicembre 2014, alla dipendente sopracitata, l'incarico di Responsabile e Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla

vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti “*in prorogatio*” fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2015, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d’istituto senza soluzione di continuità;

- Visto il T.U.E.L. e lo Statuto Comunale;

Tutto ciò considerato

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di impegnare, in ottemperanza a quanto disposto con deliberazione di G.C. n.3/2015, a favore della giornalista professionista Sig.ra Rita Quarta iscritta presso l’Ordine Nazionale Giornalisti (Tessera n. 121467, nonché titolata nella “Gestione dell’Ufficio Stampa” con attestato dell’Ordine dei Giornalisti del Piemonte in data 30/03/2007) e Legale Rappresentante della Società PUBBLI&CO S.a.s. con sede in Piazza Masino 5 - 10056 Oulx, per la gestione del servizio Ufficio Stampa per conto del Comune di Bardonecchia per il periodo di un anno e più precisamente dal 1° marzo 2015 al 29 febbraio 2016, al corrispettivo di € 5.000,00 + INPGI 2% e IVA di legge, per complessivi € 6.222,00, di cui **€ 5.185,00** all’intervento n. **1050203** ex conto 6820/05 del redigendo Bilancio 2015, mentre per l’anno 2016 si provvede ad inserire apposita prenotazione d’impegno, della quale si dovrà tener conto nella fase di redazione del bilancio pluriennale 2015/2016 (€ 1.037,00).
2. Di attestare che, per l’individuazione del fornitore come sopra individuato si è fatto ricorso ai servizi della Centrale di Committenza ASMEL Consortile scarl, avvalendosi della sezione “*Albo Fornitori*” gestita dalla stessa sulla piattaforma ASMECOMM.
3. Di dare atto che si renderà definitiva la stipula del disciplinare d’incarico così come da bozza approvata con la deliberazione di G.C. n. 3/2015 precisando che l’incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
4. Di dare altresì atto che il presente incarico è inferiore a 5.000 euro e, pertanto, non sarà trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ai sensi della Legge 266/05 art. 1 comma 173.
5. Di dare infine atto che alla liquidazione si provvederà in rate mensili a presentazione di regolare fattura.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Luisa VARDA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 35 del 09 febbraio 2015 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Franca PAVARINO**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Albo**