



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 76 DEL 29 DICEMBRE 2016

OGGETTO:

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE OLIVETTI D-COPIA 2500MF DALLA DITTA SCARATO MAURO SRL DI SUSÀ PER IL PERIODO 01.04.2015 / 31.03.2017 - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO COPIE ECCEDENTI - CIG ZA213B77C6.

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamata la propria precedente determinazione n.31 del 19.03.2015 con la quale si era provveduto ad affidare alla Società Scarato Mauro s.r.l. di Susa la fornitura a noleggio a questo Ente della macchina fotocopiatrice Olivetti D-Copia 2500MF già in uso all'Area Amministrativa, per il periodo 01.04.2015/31.03.2017;

Ricordato che il provvedimento di cui sopra recepiva l'offerta della Società Scarato Mauro s.r.l. di Susa in data 16.02.2015 (prot. dell'Ente n.2519 del 19.02.2015) con la quale era stato proposto un noleggio in "full assistance" per 24 mesi della fotocopiatrice in questione al prezzo mensile di €94,24 + IVA comprensivo di n.7.000 copie mese b/n e costo unitario delle copie eccedenti confermato in €0,0127 oltre IVA;

Visto il rapporto di stato della macchina in questione elaborato in data 07.12.2016 e la correlata comunicazione della Società Scarato Mauro s.r.l. di Susa in data 12.12.2016 (prot. dell'Ente n.19904 del 12.12.2016) dalle quali si desume che nel periodo 17.12.2015/07.12.2016 sono state effettuate n.88.776 copie e pertanto n.4.776 copie in esubero rispetto alle 84.000 rientranti nel costo del canone di noleggio;

Preso atto che quanto sopra determina un maggior costo a carico dell'Ente pari a €60,65 oltre IVA (4.776 X 0,0127 oltre IVA) cui occorre provvedere mediante l'assunzione di idoneo impegno di spesa;;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 30.09.2015 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari generali;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per le attività di loro competenza;

Rilevato che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali idoneo anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. Inps n.4783151 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 02/03/2017;

Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico Di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24/05/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.85 del 29.09.2016 con oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano della performance per il periodo 2016-2018 – Variazioni di cassa e prelievo del Fondo di riserva di cassa";

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di impegnare la somma di **€74,00** ai fini del pagamento delle copie eccedenti i limiti contrattualmente previsti dal contratto della macchina fotocopiatrice Olivetti D-Copia 2500MF stipulato con la Società Scarato Mauro s.r.l. di Susa.
2. Di imputare la spesa di cui sopra sul Cap.**309/0** del Bilancio Pluriennale 2016/2018 - Esercizio Finanziario 2016, con le seguenti ulteriori specifiche contabili:

Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118	: 0102103
Missione	: 01 - Servizi istituzionali, generali e di
Programma	: 02 - Segreteria generale
Titolo	: 1 - Spese correnti
Macroaggr	: 03 - Acquisto di beni e servizi
cod. P. Fin.:	U.1.03.01.02.999
	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.
Cofog	: 01.1 - Organi esecutivi e legislativi,

3. Di dare atto che la spesa di cui sopra è esigibile nell'esercizio finanziario 2016 e che alla liquidazione si provvederà a seguito di regolare fatturazione del fornitore.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 76 del 29 dicembre 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 29/12/2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29 dicembre 2016

Registro Pubblicazioni n.1638

Il Responsabile dell'Albo