



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FARMACIA N. 5 DEL 21 FEBBRAIO 2015

### OGGETTO:

**CIG. Z37134E3E7 - IMPEGNO SPESA PER RINNOVO CONTRATTO MANUTENZIONE + BDF ANNO 2015 ALLA DITTA FARMALINE**

L'anno duemilaquindici addì ventuno del mese di febbraio nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZIO FARMACIA

- Vista la nota della ditta Farmaline SRL di Fossano (CN), pervenuta al ns. protocollo n.2253 in data 13.02.2015, avente ad oggetto il rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza hardware e software della farmacia e licenze BDF per l'anno 2015;
- Considerata la necessità di rinnovare, per l'anno in corso, il contratto di cui all'oggetto per un importo complessivo pari ad € 3.012,18 (2.469,00 +IVA);
- Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- Visto l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie e dato atto che si tratta di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- Visto il decreto 24.12.2014 del Ministero dell'Interno (pubblicato sulla G.U. n. 301 del 30.12.2014) con il quale è stato differito al 31.03.2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali;
- Visto l'art. n. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m. e i.;
- "Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica";
- Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione;
- Visto il decreto sindacale n. 11 del 10 febbraio 2014, con oggetto: "funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'area socio assistenziale - servizio farmacia - nomina D.ssa Voyron Enrica che conferisce fino al 31 dicembre 2014, alla dipendente sopracitata, l'incarico di Responsabile e Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli

altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti “*in prorogatio*” fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2015, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d’istituto senza soluzione di continuità;”

- Ritenuto di provvedere, contestualmente all’adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;
- Visto il T.U.E.L. e lo Statuto Comunale;

Tutto ciò considerato

### **DETERMINA**

Per tutte le motivazioni riportate nella premessa in narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale :

1. di impegnare in favore della ditta Farmaline SRL di Fossano (CN), per il rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza hardware e software la somma di Euro 3.012,18 mediante imputazione della relativa spesa all’intervento codice 1 12 05 03 cap. 4790/50, ad oggetto “assistenza informatica e manutenzione software – farmacia comunale”, del redigendo bilancio di previsione anno 2015, attestando che l’affidamento è stato effettuato direttamente su piattaforma MEPA ;
2. dare atto:
  - che l'esigibilità della spesa è immediata;
  - il pagamento sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio del relativo esercizio finanziario, con le regole di finanza pubblica e con gli obiettivi del Patto di Stabilità Interno.
3. di incaricare l’Ufficio Ragioneria per la registrazione del presente impegno di spesa;

**CIG Z37134E3E7**

**Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Enrica VOYRON**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 5 del 21 febbraio 2015 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell’art. 151 e del 5° comma dell’art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 21 febbraio 2015

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Franca PAVARINO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27 febbraio 2015

Registro Pubblicazioni n. 229

**F.to Il Responsabile dell'Albo**