



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA N. 71 DEL 21 LUGLIO 2015

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE GESTITE DAL S.U.A.P.
- ATTIVITA' COMMERCIALI - ANNO 2015**

L'anno duemilaquindici addì ventuno del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA

- Richiamato il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 1123, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" che ha riformato la disciplina per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) individuandolo quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e di quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di tali attività;
- Vista la deliberazione di C.C. n. 5 del 22/04/2015 avente ad oggetto "Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive con la Comunità Montana Val Susa e Sangone" con la quale il Comune di Bardonecchia approvava la convenzione sulla gestione associata del servizio dello Sportello Unico per le Attività produttive con la Comunità Montana Valle Susa e Sangone;
- Precisato che l'art. 7 della succitata convenzione prevede che la modalità di riparto dei costi del SUAP associato sarà determinato dall'Assemblea dei Sindaci dei Comuni secondo le previsioni di cui al "Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci" aderenti non ancora convocata e che pertanto la modalità di riparto della precedente convenzione (suddivisa nel 35% sulla base di € 0,445 per abitante e nel 65% sulla base del "costo pratica" stabilito in € 25,00 per pratica semplice, € 164,00 per pratica ordinaria ed € 200,00 per pratica richiedente Conferenza dei Servizi) potrà subire variazioni;
- Rilevato che le pratiche SUAP sono gestite dai servizi Edilizia Privata e Demografici e Commercio, ciascuno per propria competenza;
- Considerato inoltre che non è al momento possibile distinguere tra pratiche commerciali, edilizie, pratiche semplici, pratiche ordinarie o richiedenti conferenze di servizi e che pertanto si rende necessario quantificare un importo totale presunto delle pratiche in oggetto anche in considerazione del fatto che l'esercizio 2015 non è ancora terminato;

- Considerato che l'importo presunto di cui al punto precedente dovrà essere impegnato sulla risorsa n. 1030303 cap 2402, (spese per la gestione dello sportello unico attività produttive), del Bilancio 2015;
- Visto il D.Lgs 267/2000 e lo Statuto comunale;
- Vista la deliberazione n. 25 del 18.06.2015 ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale 2015/2017, del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015 con la contestuale approvazione della relazione revisionale e programmatica, del programma triennale 2015/2017, dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2015 e relativi allegati"
- Preso atto che, trattandosi di impegno di spesa, oltre alla pubblicazione on line all'albo pretorio dell'Ente si provvederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio la competenza in merito agli atti di gestione finanziaria e di amministrazione e gestione del personale, e s.m.i.;
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 10/02/2014 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **€ 8.000,00**, alla risorsa 1030303 cap 2402, (spese per la gestione dello sportello unico attività produttive), del Bilancio 2015 per le pratiche di competenza del Servizio Commercio a favore della CMVSS con sede in Bussoleno Via Trattenero 15 ;
- 2) Di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2015 mentre la liquidazione avverrà nell'anno 2016.

**Il Responsabile del Servizio
CRISTINA NARCISO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 71 del 21 luglio 2015 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo