



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA N. 38 DEL 24 MAGGIO 2016

OGGETTO:

**SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - RIPARTO SPESE ANNO 2015
- LIQUIDAZIONE SALDO**

L'anno duemilasedici addì ventiquattro del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA

- Vista la nota della Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone prot. n. 0000339 del 12.05.2016 pervenuta al protocollo comunale in data 12.05.2016 al n. 0007934 ad oggetto: "Sportello Unico per le Attività Produttive. Riparto spese anno 2015";
- Richiamata la propria determina n. 71 del 21 luglio 2015 con la quale veniva effettuato idoneo impegno di spesa per il pagamento delle pratiche gestite dal S.U.A.P. – Attività Commerciali – Anno 2015, al cap. 2402 del Bilancio 2015 per € 8.000,00;
- Considerato che la modalità di riparto dei costi del SUAP associato è suddivisa nel 35% in base al numero di abitanti residenti alla data del 01.01.2015 e per il 65% in base al numero ed alla tipologia di pratiche di competenza del SUAP trattate nel corso dell'anno 2015;
- Verificato che dalla sopracitata nota emerge che la quota da versare da parte del Comune di Bardonecchia è pari ad € 9.650,69 considerato che la popolazione residente al 01.01.2015 era di 3232 abitanti, che le pratiche semplici risultano essere pari a n. 132 e le pratiche ordinarie pari a n. 68;
- Rilevato che le pratiche SUAP sono gestite dai servizi Edilizia Privata e Demografici e Commercio, ciascuno per propria competenza, ritenendo equo liquidare ciascuno il 50% di quanto dovuto;
- Considerato pertanto di liquidare a favore della Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone l'importo di € 4.825,35 giusto impegno n. 875 del 21.07.2015 cap 2402, (spese per la gestione dello sportello unico attività produttive) del redigendo Bilancio di Previsione anno 2016 gestione residui 2015;
- Visto l'art. 184 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;
- Visto il D.M. in data 1 marzo 2016, pubblicato nella G.U. n.55 del 7 marzo 2016, che differiva al 30 aprile 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, autorizzando l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL. 267/2000;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 29.04.2016 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati, che sarà ora sottoposto alla approvazione del Consiglio Comunale;
- Visto l'art.163 comma 2 del TUEL. 267/2000 che disciplina la gestione provvisoria del bilancio nelle more della sua approvazione da parte dell'organo consiliare e rilevato che è consentita limitatamente alle sole obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, a quelle tassativamente regolate dalla legge e a quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- Visto l'art. 107, comma 2 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 in materia di attribuzioni dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;
- Considerato che l'art. 107 su citato prevede che i responsabili dei servizi adottino i provvedimenti di impegno e liquidazione per le attività di loro competenza;
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 30/09/2015 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona;
- Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 14/04/2016 con il quale il Sindaco ha conferito incarico pro tempore di Posizione Organizzativa al Segretario Comunale dott.ssa Marcella Di Mauro del solo servizio Commercio ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 267/2000;
- Considerato che con Decreto Sindacale n. 8 del 14.04.2016 sopracitato sono state conferite al Segretario Comunale funzioni di firma sugli atti autorizzatori e concessori riguardanti il servizio Commercio mentre restano in capo alla sottoscritta gli atti di carattere generale che abbiano attinenza con il servizio finanziario;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) Di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di **€ 4.825,35**, dovuta per le pratiche di nostra competenza trattate dal Suap nell'anno 2015, imputandone la spesa a carico dell'impegno n. 875 del 21.07.2015 cap. 2402 U.E.B. 118: 0301103, Cod. P. Fin: U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi, Cofog 03.1 – Servizi di polizia del redigendo Bilancio di Previsione anno 2016 gestione residui 2015.
- 2) Di incaricare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento che dovrà essere effettuato integralmente e non dovrà essere decurtato di eventuali commissioni bancarie e contestualmente di ridurre l'impegno assunto n. 875 del 21.07.2015 di € 3.174,65 per minore spesa.
- 3) Di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33

**Il Responsabile del Servizio
CRISTINA NARCISO**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24 maggio 2016

Registro Pubblicazioni n. 535

Il Responsabile dell'Albo