

Reg. n. _____

COMUNE DI BARDONECCHIA

(Provincia di Torino)

SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI BARDONECCHIA CON FUNZIONI DI “AMMINISTRATORE DI SISTEMA” CIG ZFA14F4BD9 in esecuzione della Determina del Responsabile del Servizio Affari Generali n 56 del 26.06.2015, parte integrante del presente contratto.

TRA

Il Comune di Bardonecchia, avente sede in Bardonecchia, P.za de Gasperi n. 1, Codice Fiscale 86501270010, rappresentato da Fabrizio Bevacqua, nato a Susa il 15/09/1963, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Bardonecchia, il quale dichiara di agire esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, in virtù dell'art. 107, comma 2 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;-----

E

Protopia Team s.r.l., avente sede legale in Avigliana, Via dei Testa, n.20 e sede operativa in Borgone di Susa, via T.Boiro, n.7, P.IVA 08421130017 rappresentata da Giordano Berta, nato a Avigliana, il 15/07/1969, il quale dichiara di agire esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta;-----

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1) CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Fabrizio Bevacqua, in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Bardonecchia, in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo affida a Protopia Team s.r.l., nella persona di Giordano Berta, il servizio di assistenza e gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema, da svolgersi

con le modalità previste dal Capitolato Tecnico e nell'offerta formulata in data 18.06.2015 dall'aggiudicatario, (protocollo del Comune di Bardonecchia n.9715 in data 24.06.2015), che, ancorché non materialmente allegati alla presente scrittura privata, si intendono integralmente richiamati a farne parte integrante.-----

Art. 2) TEMPI DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data di stipulazione, eventualmente prorogabile di anno in anno per un massimo di anni 2 (due). Su richiesta del Comune di Bardonecchia dovrà essere garantito il servizio successivamente alla scadenza del contratto, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e relativo affidamento del servizio, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi.-----

Art. 3) COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per il regolare espletamento dei servizi affidati e conclusi secondo quanto indicato all'art.1, il Comune di Bardonecchia corrisponderà al fornitore l'importo annuo di €7.250,00 oltre IVA di legge. Il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario di questo Ente in rate trimestrali posticipate, a seguito di presentazione di regolare fatturazione, entro 30gg. data ricevimento fattura, previa constatazione di avvenuto regolare adempimento e subordinatamente all'acquisizione di regolare DURC (documento unico di regolarità contributiva) del fornitore. Protopia Team s.r.l., nell'ambito del presente contratto sottoscritto con il Comune di Bardonecchia, identificato con il CIG ZFA14F4BD9, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Per le medesime finalità il conto corrente bancario sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi al servizio di cui trattasi è: IBAN IT 57 P 02008 30970 000003328885.

Art. 4) CESSIONE

Per la particolare tipologia delle prestazioni oggetto del presente contratto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.-----

Art. 5) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.-----

Art.6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi con le modalità di cui al d.lgs. 196/2003 s.m.i. .In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 s.m.i. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il prestatore di servizio dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.-----

Art. 7) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto e non contenuto nella presente scrittura privata, le parti si riportano alle norme e a tutte le altre disposizioni di Legge vigenti in materia.-----

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico di Protopia Team s.r.l., che dichiara di accettarle senza diritto di rivalsa. La presente scrittura privata non autenticata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso trattandosi di prestazioni soggette ad IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86

(tariffa II parte).-----

Si invita a consultare le informazioni sul Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Bardonecchia, certificato in conformità alla norma ISO 14001:2004, disponibili alla pagina <http://comune.bardonecchia.to.it/index.php/bardonecchia/territorio-e-ambiente#ISO14001> ed in particolare le linee di indirizzo ed obiettivi in merito alla Politica Ambientale comunale.-----

Letto, confermato e sottoscritto-----

Protopia Team s.r.l.(timbro e firma)_____

Comune di Bardonecchia (timbro e firma) _____

Iscritto al n. _____ in data _____ dell'apposito Registro degli Atti soggetti a registrazione in solo caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86 (tariffa II parte), depositato presso la Segreteria Comunale del Comune di Bardonecchia. -----

Il Responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Bardonecchia
