

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Tatiana Chiolero**

 c/o Comune di Bardonecchia, Piazza de Gasperi n. 1, 10052 Bardonecchia (TO)

 0122 909955

 [t.chiolero@bardonecchia.it](mailto:t.chiolero@bardonecchia.it)

Data di nascita 11/04/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1.10.2014 ad oggi

COMUNE di Bardonecchia, Piazza de Gasperi n. 1, 10052 Bardonecchia (TO)

Istruttore Direttivo Amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica di accesso D, posizione economica D1. Incarico di posizione organizzativa e Responsabile Area finanziaria - Servizio Personale, attribuiti con decreto sindacale n. 15/2014.

*Principali attività, mansioni e responsabilità*

Funzioni, compiti e responsabilità di cui agli artt. 97, 107 e 109 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)

Responsabile del Servizio Personale.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Relazioni sindacali.

Collaborazione con il Nucleo di valutazione e con il Collegio dei Revisori dei Conti.

Collaborazione e supporto al Responsabile anticorruzione nonché al Responsabile della Trasparenza.

Svolgimento di attività caratterizzate da relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni pubblici e privati e soggette a controlli amministrativi e contabili da parte di amministrazioni dello Stato, centrali e periferiche, e da parte di enti o organismi (INPS, INAIL, ASL, Servizio Ispezione del lavoro, Corte dei Conti) nonché a rischio di contenzioso davanti alle varie sedi giurisdizionali in materia civile, amministrativa, contabile (Giudice del Lavoro, TAR, Corte dei Conti).

Programmazione e gestione delle risorse umane, trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti (programmazione del fabbisogno di personale, sistemi di valutazione delle performance del personale, predisposizione procedure di mobilità, assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, trattamento accessorio del personale, costituzione fondo delle risorse decentrate, redazione contratti decentrati integrativi, relazione tecnico finanziaria, programmazione e gestione dei piani di formazione.

Gestione finanziaria, tecnica, amministrativa.

Attività di studio, istruttoria e controllo connesse alle funzioni giuridico-amministrative ed economico-finanziarie dell'Ente.

Verifica formale e delle condizioni giuridiche su atti e documenti.

Collaborazione con il Segretario comunale, Responsabili dei servizi per la corretta gestione delle risorse economiche e finanziarie, afferenti all'aggregato delle spese di personale monitorate.

Dal 15.02.2014 al 30.09.2014

COMUNE di Bardonecchia, Piazza de Gasperi n. 1, 10052 Bardonecchia (TO)

Istruttore Direttivo Amministrativo, contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica di accesso D, posizione economica D1, in servizio presso l'area finanziaria, servizio contabilità tributi personale.

Dal 13.12.2010 al 14.02.2014

COMUNE di Alpignano, Viale Vittoria 14, 10091 Alpignano (TO).

Istruttore Direttivo Amministrativo, contratto di lavoro a tempo indeterminato e

pieno, cat. D1.

Dal 01.01.2013 incarico di Responsabile dell'Ufficio Personale – Area Affari Generali, attribuito con decreto sindacale n. 3/2013.

Esperienze maturate, Principali attività, mansioni e responsabilità.

Responsabile dell'Ufficio Personale.

Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari ex art. 55 bis del d.lgs. n.165/2001.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Relazioni sindacali.

Collaborazione con il Nucleo di valutazione e con il Collegio dei Revisori dei Conti.

Collaborazione e supporto al Responsabile Anticorruzione nonché al Responsabile della Trasparenza.

Svolgimento di attività caratterizzate da relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni pubblici e privati e soggette a controlli amministrativi e contabili da parte di Amministrazioni dello Stato, centrali e periferiche, e da parte di Enti o organismi (INPS, INAIL, ASL, Servizio Ispezione del lavoro, Corte dei Conti) nonché a rischio di contenzioso davanti alle varie sedi giurisdizionali in materia civile, amministrativa, contabile (Giudice del Lavoro, TAR, Corte dei Conti). Responsabile dell'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi pubblicati sul sito internet del Comune di Alpignano ex art. 35 D. Lgs. n. 33/2013.

Programmazione e gestione delle risorse umane, trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti, programmazione del fabbisogno di personale, sistemi di valutazione delle performance del personale, predisposizione procedure di mobilità, assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, trattamento accessorio del personale, costituzione fondo delle risorse decentrate, redazione contratti decentrati integrativi, relazione tecnico finanziaria, programmazione e gestione dei piani di formazione.

Coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro.

Capacità di operare in autonomia e in maniera innovativa e propositiva.

Capacità di interazione e comunicazione finalizzata a creare nel gruppo un clima collaborativo.

Collaborazione alla gestione finanziaria, tecnica, amministrativa.

Attività di studio, istruttoria e controllo connesse alle funzioni giuridico-amministrative ed economico-finanziarie dell'Ente.

Collaborazione con il Segretario Generale, Direttori d'Area, Responsabili dei servizi per la corretta gestione delle risorse economiche e finanziarie, afferenti all'aggregato delle spese di personale monitorate.

Dal 31/12/2004 al 12/12/2010

COMUNE DI BARDONECCHIA, Piazza de Gasperi 1, 10052 Bardonecchia (TO). Istruttore amministrativo, categoria C, in servizio nell'Area Amministrativa, Servizi Segreteria, Demografici, Cultura Sport Turismo.

**Esperienze maturate:**

Istruttoria e gestione operativa delle procedure relative alla predisposizione e redazione di atti amministrativi.

Organizzazione e realizzazione dei programmi di manifestazioni culturali, sportive e turistiche del Comune di Bardonecchia nelle attività proprie del Servizio Comunale di appartenenza.

Collaborazione alla gestione finanziaria, tecnica, amministrativa.

Attività di studio, istruttoria e controllo connesse alle funzioni giuridico-amministrative ed economico-finanziarie dell'Ente.

Verifica formale e delle condizioni giuridiche su atti e documenti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche  
Laurea in Sociologia e Ricerca sociale

Liceo Classico Norberto Rosa di Susa (TO)  
Diploma di maturità classica

**CORSI DI AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

Costante aggiornamento e formazione professionale nei seguenti principali ambiti: organizzazione e personale, pubblico impiego, ordinamento degli enti locali, contrattazione decentrata integrativa. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

18/09/2015 La gestione del personale nel 2015 – Publika srl - Dott. Gianluca Bertagna

11/03/2015 La gestione del personale dopo la legge di stabilità 2015 – Publika srl - Dott. Gianluca Bertagna

06/03/2015 La contrattazione integrativa 2015 –Pubbliformez s.a.s. dott. Giuseppe Cananzi

11/11/2014 Il piano Anticorruzione – Formel- dott. Vincenzo Tedesco

22/12/2014 e 13/01/2015 L'armonizzazione dei bilanci pubblici alla luce del Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014 e delle Legge di Stabilità 2015 n. 190 dicembre 2014- LineaPa- Vincenzo Accardo

05/12/2014 Incontro di aggiornamento sul Mepa – LineaPa

17/10/2014 L'avvio dal 2015 dell'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali: come prepararsi – Civica – d.ssa Elisabetta Civetta

24/09/2014 La gestione del personale dopo il d.l.90/2014 – Publika srl - Dott. Gianluca Bertagna

20/05/2014 La gestione del personale e la contrattazione decentrata nel 2014 – Pubbliformez s.a.s. – prof. Arturo Bianco

28/05/2014 Il salario accessorio dopo il d.l. 16/2014 – Publika srl - Dott. Gianluca Bertagna

06/05/2014 Il conto annuale 2013. Prima la rilevazione e dopo il controllo. Incongruenze ed irregolarità da evitare. Pubbliformez s.a.s. -

05/02/2014 La gestione del personale nel 2014 - Publika srl - Dott. Gianluca Bertagna

02/10/2013 La gestione del personale dopo le novità dell'estate 2013 – Publika srl - Dott. Gianluca Bertagna

22/11/2012 La contrattazione decentrata e la sua certificazione tra le spese di personale ed il nuovo sistema dei controlli interni (D.L.n. 174/2012). Avv Tamassia - Caldarini & associati.

04/11/2012 La spending review: la gestione del personale - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Prof. Amedeo Bianchi

08/10/2012 La gestione del personale: contrattazione e relazioni sindacali – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- Prof. Arturo Bianco

16/07/2012 Aggiornamenti in merito al rapporto di lavoro negli Enti Locali. – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Dott. Stefano Barera

13/06/2012 La gestione del personale nel 2012- Le nuove regole. Le più recenti novità sul personale, la contrattazione decentrata 2012 e la responsabilità – Pubbliformez - Prof. Arturo Bianco.

6-13/06/2011 La riforma dei permessi e dei congedi per gli Enti Locali ore corso n. 10 SLI Scuola Lavoro Impresa

11/05/2011 La contrattazione decentrata negli enti locali - ore corso n. 6 SLI Scuola Lavoro Impresa - Dott. Stefano Barera

05/4/2011 La gestione del personale negli enti locali – ore corso n. 6 SLI Scuola Lavoro Impresa - Dott. Stefano Barera.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre **Italiana**

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Avanzato
Base	Intermedio	Base	Base	Base

Competenze informatiche

Padronanza degli strumenti Microsoft Office  
 Utilizzo browser Google Chrome, Internet Explorer, Firefox Mozilla  
 Microsoft Outlook, Outlook Express  
 Sistemi operativi Windows  
 Utilizzo applicativi Sipal Informatica (Presenze, cedolini, prenotazione giustificativi), Studio K (Protocollo, Gestione delibere), A.P.systems (Hypersic contabilità)

Patente di guida

Cat.B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bardonecchia, li 29.09.2015

Tatiana Chiolero  
