



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 71 DEL 28 SETTEMBRE 2015

OGGETTO:

CIG Z83162E62B - SOFTWARE GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVIATORE, CRUSCOTTO DELLA CONSERVAZIONE, CONTRATTI DIGITALI, NONCHE' PREDISPOSIZIONE E ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO - AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA TECHNICAL DESIGN S.R.L. DI CUNEO - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaquindici addì ventotto del mese di settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 18.06.2015 con oggetto : *"Approvazione del Bilancio Pluriennale 2015/2017, del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015 con la contestuale approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Programma Triennale 2015/2017, dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2015 e relativi allegati"*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 06.08.2015 con oggetto: *"Approvazione del Piano Esecutivo Finanziario riferito all'esercizio 2015 - Affidamento dotazioni necessarie ai Responsabili dei Servizi"*;
- la precedente deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 11.02.2015 con oggetto *"Approvazione Piano Comunale di Informatizzazione - (art.24, co.3 bis D.L.n.90/2014 conv.L. n.114/2014)"*;

Preso atto in particolare che il Piano Comunale di Informatizzazione individua i nuovi obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure relative alle istanze e comunicazioni; declina gli ambiti di intervento e ne definisce "oggetti", "soggetti/uffici coinvolti", tempi di realizzazione in un arco temporale stabilito dall'amministrazione, oltre che i fabbisogni formativi e le proposte sui necessari percorsi formativi, da organizzare in un determinato arco temporale con risorse interne (o attraverso forme di associazionismo inter-istituzionale: Unioni, convenzioni tra comuni, etc.) o esterne;

Ricordato che il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico" all'art.7, comma 5, prescrive l'obbligo, con decorrenza dal 12 ottobre 2015, di trasmettere ogni giorno ad un sistema di conservazione accreditato, il registro giornaliero di protocollo;

Dato atto che ai fini di ottemperare agli adempimenti normativi e alla attuazione del Piano Comunale di Informatizzazione si sono avviati contatti e indagini con fornitori di differenti software in uso agli uffici dell'Ente, acquisendo offerte relative alle integrazioni delle dotazioni esistenti mediante l'implementazione di ulteriori funzionalità;

Vista la nota del Segretario Comunale in data 11.09.2015, prot.n.14177, con la quale, nell'espletamento dei compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei

Servizi comunali e di coordinamento delle attività degli stessi, avendo esaminato le proposte pervenute dalle Società:

-Technical Design (prot.12611/2015) per la fornitura dei software “flussi documentali, archiviatore, cruscotto della conservazione, contratti digitali, nonché per la predisposizione e attivazione dello sportello unico del cittadino”;

-Sipal (prot.1172/2015) per la fornitura moduli per gestione AVCP/ANAC, Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio,

ha invitato *i Responsabili dei Servizi Affari Generali e Polizia Municipale, ciascuno per quanto di competenza, ad adottare con sollecitudine ogni atto occorrente per acquisire le forniture dei software sopra riportati, necessari per pervenire alla attuazione delle azioni programmate nel Piano di Informatizzazione consentendo, fra le altre, di poter ottemperare al successivo obbligo di invio dei dati per la conservazione sostitutiva obbligatoria a far data dal 12 ottobre 2015;*

Preso atto per quanto di competenza del sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, doversi provvedere alla formalizzazione della fornitura dei software proposti dalla Società Technical Design di cui al citato protocollo dell'Ente n.12611/2015;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n.107 che, all'art.1, comma 169, ha rinviato al 1° novembre 2015 l'obbligo per i Comuni non capoluogo di rivolgersi alle centrali uniche di acquisto;

Richiamato il Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n.13 del 28.05.2008, come modificato dalla Deliberazione di C.C. n. 48 del 28.11.2011, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006;

Rilevato che, ai sensi dell'art.8, comma 1, lett. f) del sopra citato Regolamento, le prestazioni di servizi informatici a favore del Comune, con specifico riferimento alla informatizzazione degli adempimenti, possono essere eseguite in economia, mediante cottimo fiduciario;

Rilevato altresì che, ai sensi dell'art.13, comma 4, lett e) del sopra citato Regolamento, si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa sia inferiore a euro 40.000,00;

-Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura dei software “flussi documentali, archiviatore, cruscotto della conservazione, contratti digitali, nonché per la predisposizione e attivazione dello sportello unico del cittadino”;
- la modalità di scelta dei contraenti è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, essendo la spesa conforme alle previsioni degli artt. 8 e 13 del Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 10/02/2014 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari generali;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare alla Ditta Technical Design S.r.l. di Cuneo:
 - la fornitura ed installazione della licenza multiutente del software GisMaster Flussi Documentali con configurazione delle scrivanie digitali degli utenti;
 - la fornitura ed installazione della licenza software GisMaster Archiviatore per l'archiviazione della documentazione digitale e la predisposizione dei metadati necessari all'invio in conservazione sostitutiva;
 - la fornitura ed installazione della licenza software GisMaster Cruscotto della Conservazione per la trasmissione dei file in conservazione sostitutiva e per la verifica del processo di conservazione;
 - la fornitura ed installazione della licenza multiutente del software GisMaster Contratti Digitali;
 - l'attività di configurazione e attivazione dello "Sportello del Cittadino" per la richiesta *on line* delle istanze (*front end*) con modulistica standard e la pubblicazione dello stato di avanzamento delle pratiche (*front-office*) **CIG Z83162E62B**.
2. Di dare atto che la presente fornitura verrà formalizzata mediante le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'interno del quale i prodotti che si intendono acquisire sono contraddistinti dal codice: *GM9298 GM Gestione Documentale e Sportello Digitale Cittadino Com < 5.000 ab* e con il modello di stipula allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di impegnare, a favore della Ditta Technical Design S.r.l. di Cuneo per la fornitura di cui sopra testé affidata, la spesa di **€6.405,00** all'intervento **2010505** (ex conto cap.**9370/01**) del bilancio per l'esercizio finanziario 2015.
4. Di dare atto che la spesa di cui sopra sarà interamente esigibile nel corso del corrente esercizio finanziario.
5. Di dare atto che:
 - all'impegno della ulteriore spesa di **€1.350,00** relativa a n.3 giornate di formazione del personale sui software GisMaster di cui sopra provvederà con separato atto il Servizio Personale di questo Ente;
 - all'impegno della spesa complessiva di **€1.769,00** relativa al canone annuale di assistenza tecnica telefonica e telematica illimitata e manutenzione dei software GisMaster in questione si provvederà con successivo provvedimento entro la scadenza del servizio gratuitamente fornito per i primi 12 mesi;
 - all'impegno della spesa complessiva di **€1.403,00** relativa al servizio annuale di *hosting web* per lo Sportello del Cittadino attraverso link sul sito del Comune, nonché al servizio annuale di aggiornamento dei procedimenti amministrativi e della relativa modulistica *on line* a seguito di variazioni legislative e normative, si provvederà con successivo provvedimento da adottarsi in funzione della data di attivazione dello Sportello.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 71 del 28 settembre 2015 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo