



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 56 DEL 26 GIUGNO 2015

OGGETTO:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DEL
COMUNE DI BARDONECCHIA CON FUNZIONI DI "AMMINISTRATORE DI SISTEMA".
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PROTOPIA TEAM S.R.L. - CIG ZFA14F4BD9.**

L'anno duemilaquindici addì ventisei del mese di giugno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamata la propria precedente determinazione n.53 del 12.06.2015 con la quale si stabiliva di:

1. avviare la procedura per la scelta del contraente per l'affidamento dei servizi di assistenza e gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema a favore del Comune di Bardonecchia, mediante acquisizione in economia con la procedura del "cottimo fiduciario", ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ed ai sensi dell'art.8 comma 1 lettera f) e dell'art.13, comma 4, lett. e) del vigente Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia (CIG ZFA14F4BD9).
2. dare atto che la stazione appaltante della procedura è il Comune di Bardonecchia e che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Fabrizio Bevacqua, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Bardonecchia.
3. approvare la documentazione tecnico-amministrativa, allegata alla determinazione per farne parte integrante e costituita da:
 - Lettera di invito;
 - Capitolato tecnico
4. individuare quali clausole negoziali essenziali quelle contenute nella documentazione approvata.
5. prenotare la presunta spesa massima di €10.000,00, relativa alla prima annualità del servizio con le seguenti imputazioni sul redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017:
 1. €5.000,00 all'Intervento 1010203, ex conto 297/0 del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2015;
 2. €5.000,00 all'Intervento 1010203, ex conto 297/0 del redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2015
6. dare atto che la formalizzazione degli impegni di spesa sarebbe avvenuta, con separato provvedimento, a conclusione della procedura di aggiudicazione dei servizi in questione;

Ricordato che la medesima determinazione aveva stabilito di indire una trattativa diretta con la Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa al fine di valutare il sussistere delle condizioni per un affidamento del servizio con contenuti più ampi e complessi rispetto al precedente incarico, in ragione delle accresciute esigenze dell'Ente e delle maggiori necessità di assistenza alla sicurezza del sistema informatico;

Ricordato che la Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa era stata fornitrice per l'Ente dei servizi in questione negli anni 2010/2011 ed aveva assolto con competenza e professionalità i compiti affidati, offrendo un supporto qualificato alle attività comunali anche mediante costruttive proposte migliorative del sistema informatico;

Vista la Legge 27 febbraio 2015 n.11 "Conversione in legge del decreto-legge 31 dicembre 2014, n. 192, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative" che ha rinviato al 1° settembre 2015 l'obbligo per i Comuni non capoluogo di rivolgersi alle centrali uniche di acquisto;

Richiamato il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n.13 del 28.05.2008, come modificato dalla deliberazione di C.C. n. 48 del 28.11.2011, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006;

Rilevato che, ai sensi dell'art.8, comma 1, lett. f) del sopra citato Regolamento, le prestazioni di servizi informatici a favore del Comune possono essere eseguite in economia, mediante cottimo fiduciario;

Rilevato altresì che, ai sensi dell'art.13, comma 4, lett e) del sopra citato Regolamento, si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel solo caso di servizi o forniture, quando l'importo della spesa sia inferiore a euro 40.000,00;

Visto l'art.125 del D.lgs163/2006 e s.m.i. che al comma 11 recita "...l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento...";

Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è l'acquisizione a favore dell'Ente dei servizi di assistenza e gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema, per la durata di anni 1 (uno) dalla data di stipulazione del contratto, eventualmente prorogabile di anno in anno per un massimo di anni 2 (due);
- la modalità di scelta del contraente è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, essendo la spesa conforme alle previsioni degli artt. 8, comma 1, lett.f) e 13, comma 4, lett. e) del Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

Vista la lettera d'invito prot.n.9103 in data 12.06.2015 predisposta al fine di richiedere alla sopra citata Società la presentazione, entro le ore 12.00 del giorno 24.06.2015, di una offerta per la assunzione dei servizi di assistenza e gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema a favore del Comune di Bardonecchia;

Visto inoltre il capitolato tecnico costituente allegato della lettera d'invito;

Preso atto che in data 24.06.2015, ore 9.30, è stato acquisito al protocollo dell'Ente al n.9715 il plico presentato dalla Società Protopia Team s.r.l. e contenente l'offerta per l'assunzione dei servizi di cui trattasi;

Esaminata la documentazione presentata, costituita da:

- busta "Documentazione Amministrativa" al cui interno sono presenti, complete nei contenuti e corrette nella forma, le dichiarazioni richieste dalla lettera d'invito all'art.6, punto 1) lettere A., B., C., D., E., F., G., H., I.;
- busta "Offerta Tecnica" al cui interno è presente la documentazione richiesta dalla lettera d'invito all'art.6, punto 2) lettere a), b), c), d) e precisamente:
 - o copia del Capitolato Tecnico sottoscritto per presa visione e accettazione in ogni sua pagina;
 - o un elaborato esplicitante le soluzioni tecniche ed organizzative con cui si intende adempiere ai servizi affidati dal quale si evince:
 - l'offerta del pacchetto di servizi "Protopia Managed Service Provider – PMSP", sistema proattivo di gestione dell'assistenza tecnica, conforme alle prescrizioni normative sulla Continuità Operativa e sostitutivo degli obsoleti modelli di gestione "reattiva";

- l'offerta di attività di prevenzione con monitoraggio quotidiano di tutti i sistemi critici,, interventi da remoto, generazione di report settimanali e mensili;
 - l'offerta di gestione delle chiamate di assistenza tramite piattaforma di web Ticketing;
 - l'offerta di corsi almeno annuali di alfabetizzazione digitale a favore del personale dell'Ente;
 - l'offerta di assegnazione di n.1 tecnico di riferimento, certificato su sistemi Microsoft Client/Server, come amministratore di sistema; n.2 ulteriori tecnici di supporto altamente specializzati;
 - l'offerta di consulenza tecnica su tutte le problematiche relative alla sicurezza e continuità di servizio, nonché sull'ottimizzazione delle risorse economiche investite dall'Ente sul sistema ITC;
 - la documentazione comprovante le competenze di cui all'art.2.1, lettere a), b), c), d) del Capitolato Tecnico e i curricula individuali delle unità di personale che saranno utilizzate presso la Stazione appaltante, dai quali si evince in particolare il possesso delle certificazioni "Microsoft Certified Technology Specialist" e "Microsoft Certified Professional";
- busta "*Offerta Economica*", al cui interno è presente il documento, formalmente conforme alle prescrizioni della lettera di invito, contenente l'offerta economica annua per l'assunzione dei servizi di cui trattasi, ammontante a €7.250,00 + IVA;

Ritenuta ammissibile e congrua l'offerta presentata da Protopia Team s.r.l. in considerazione delle proposte modalità di fornitura dei servizi da affidarsi e delle garanzie di professionalità documentate dalle certificazioni prodotte e dai curricula del personale che si intende assegnare;

Rilevato che l'offerta tecnica della Società Protopia Team s.r.l. è stata altresì sottoposta alla Giunta Comunale nella seduta del 25.06.2015;

Acquisito il D.U.R.C. in corso di validità della Società in questione, dal quale si è desunta la regolarità contributiva della medesima;

Rilevata l'inesistenza di cause ostative all'aggiudicazione dei servizi di assistenza e gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema, per la durata di anni 1 (uno) dalla data di stipulazione del contratto, eventualmente prorogabile di anno in anno per un massimo di anni 2 (due), alla Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa;

Vista la bozza di scrittura privata per l'esecuzione del servizio in oggetto, da sottoscrivere fra il Comune di Bardonecchia e la Società Protopia Team s.r.l.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 18.06.2015 con oggetto : "*Approvazione del Bilancio Pluriennale 2015/2017, del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015 con la contestuale approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, del Programma Triennale 2015/2017, dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2015 e relativi allegati*";

Richiamate le prenotazioni di spesa n.750/2015 del 12.06.2015 e n.77/2016 del 12.06.2015 entrambe ammontanti a €5.000,00 sulle quali è già stato espresso il favorevole parere di compatibilità monetaria dal Responsabile Vicario del servizio di contabilità (in assenza del Responsabile);

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 10/02/2014 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari generali;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di aggiudicare alla Società Protopia Team s.r.l. di Borgone di Susa i servizi di assistenza e gestione del sistema informatico dell'Ente con funzioni di amministratore di sistema, per la durata di anni 1 (uno) dalla data di stipulazione del contratto, eventualmente prorogabile di anno in anno per un massimo di anni 2 (due). (CIG ZFA14F4BD9).
2. Di approvare la bozza di scrittura privata per l'esecuzione del servizio in questione, da sottoscrivere fra il Comune di Bardonecchia e la Società Protopia Team s.r.l. allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che la spesa relativa alla prima annualità del servizio, pari a complessivi **€8.845,00** trova copertura nelle seguenti prenotazioni impegno di spesa sul bilancio per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017:
 - n.750/2015 Intervento **1010203**, ex conto **297/0** esercizio finanziario 2015, di cui si richiede la riduzione, per minore esigenza di spesa, a **€4.422,50** (spesa esigibile in tre rate trimestrali posticipate aventi scadenza il 30/09/2015/, 31/12/2015 e 31/03/2016);
 - n.77/2016 Intervento **1010203**, ex conto **297/0**, bilancio pluriennale – esercizio finanziario 2016, di cui si richiede la riduzione, per minore esigenza di spesa, a **€4.422,50** (spesa esigibile interamente entro il secondo trimestre 2016).
4. Di richiedere al Servizio Ragioneria la registrazione degli impegni di spesa nelle scritture contabili dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 56 del 26 giugno 2015 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell'Albo