



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE N. 38 DEL 21 DICEMBRE 2015

OGGETTO:

PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ONERI RELATIVI ALLE VISITE FISCALI RICHIESTE DAL DATORE DI LAVORO NELL'AMBITO DEI CONTROLLI SULLE ASSENZE PER MALATTIA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2016.

L'anno duemilaquindici addì ventuno del mese di dicembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE**

Richiamato il vigente art. 55-septies, commi 55-bis/5-ter/6, del d.lgs n. 165/2001, introdotto dal d.lgs. 150/2009, che cita testualmente: "5. *Le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo. Il controllo è in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative. 5-bis. Le fasce orarie di reperibilità entro le quali devono essere effettuate le visite di controllo e il regime delle esenzioni dalla reperibilità sono stabiliti con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione. Qualora il dipendente debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato durante le fasce di reperibilità per effettuare visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'amministrazione. 5-ter. Nel caso in cui l'assenza per malattia abbia luogo per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici il permesso è giustificato mediante la presentazione di attestazione, anche in ordine all'orario, rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione o trasmessa da questi ultimi mediante posta elettronica. 6. Il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora nonché il dirigente eventualmente preposto all'amministrazione generale del personale, secondo le rispettive competenze, curano l'osservanza delle disposizioni del presente articolo, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le condotte assenteistiche. Si applicano, al riguardo, le disposizioni degli articoli 21 e 55-sexies, comma 3.*";

Considerato che è stata attivata una procedura on line per la richiesta delle visite mediche di controllo direttamente tramite il sito istituzionale dell'INPS, che in tal caso si configura quale fornitore del servizio;

Ritenuto necessario assumere opportuna prenotazione della spesa per l'espletamento del controllo sulle assenze per malattia, dando atto che si procederà all'individuazione delle diverse a.s.l di competenza territoriale o direttamente dell'Inps, a copertura dei costi per lo svolgimento delle visite disposte;

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10 del 1 agosto 2011 recante le modalità di svolgimento dei controlli medico-fiscali ed, in particolare, i casi nei quali l'amministrazione deve disporre per il controllo sulla malattia, il regime della reperibilità ai fini del

controllo, le modalità di giustificazione dell'assenza nel caso di visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici e l'individuazione dell'ambito soggettivo di applicazione della nuova disciplina;

Richiamata la deliberazione di consiglio comunale n. 25 del 18 giugno 2015 ad oggetto "Approvazione del bilancio pluriennale 2015/2017, del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 con la contestuale approvazione della relazione previsionale e programmatica, del programma triennale 2015/2017, dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2015 e relativi allegati";

Visto l'art. 183 del d. lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il combinato disposto dell'art. 107 e 109 comma 2, del d. lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto l'art. 9 del d.l. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale verifica è stata effettuata in via preventiva;

Visti:

- l'art. 151, comma 4, dello stesso TUEL, in materia di principi di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 30.09.2015 con oggetto: "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria - Servizio personale nomina della Dr.ssa Tatiana CHIOLERO", che conferisce fino al 31 dicembre 2015, alla dipendente sopracitata, l'incarico di Responsabile e Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti "in prorogatio" fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale

1. di prenotare la spesa relativa alle visite mediche dell'anno 2016 a favore dell'INPS, per l'importo presunto di € 500,00 con imputazione della spesa all'intervento 1 01 02 03 ex cap. 330/20, del Bilancio pluriennale, esercizio 2016;

2. di dare atto che il programma di esigibilità della spesa è così previsto:

ESERCIZIO	ESIGIBILITÀ PREVISTA
2016	€ 500,00

3. di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune www.comune.bardonecchia.to.it.



Responsabile del Servizio
Dott.ssa Tatiana CHIOLERO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 38 del 21 dicembre 2015 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, li 21 DIC 2015



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/12/15

Registro Pubblicazioni n. 1502



Il Responsabile dell'Albo