



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA N. 136 DEL 28 DICEMBRE 2015

OGGETTO:

CIG ZE317CE6F4 CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA STAMPANTI ANNO 2016 - DITTA SIMI S.A.S. - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaquindici addì ventotto del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA

- Considerato che il Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona è dotato di n. 3 stampanti SIMI a servizio dello sportello Anagrafe/Stato Civile fornite ed installate dalla SIMI Società Italiana Macchine Indirizzi di Paolo Cioni e C. sas di Milano;

- Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 29.10.2015 al prot. n. 0016972 dalla Soc. SIMI sas., per un totale di € 1070,00 oltre IVA 22% comprendente i seguenti servizi:

- interventi di riparazione con sostituzione gratuita dei pezzi di ricambio
- manutenzione della stampante
- tempi di intervento entro le 48 ore dalla chiamata
- la sostituzione della testina di stampa

- Ritenuto necessario aderire alla proposta contrattuale per garantire la completa funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona, adottando apposito atto d'impegno di spesa per l'anno 2016 a favore della SIMI Società Italiana Macchine Indirizzi di Paolo Cioni e C. sas di Milano per l'importo complessivo di **€ 1.305,40** IVA 22% compresa;

- Vista la bozza di contratto come predisposta dalla Soc. SIMI sas ed allegata alla presente;

- Richiamato l'art. 253, comma 22 lettera b) del D. Lgs.163/2006 in base al quale le forniture ed i servizi in economia sono disciplinati dai provvedimenti emessi dalle singole amministrazioni;

- Atteso che trattasi di tipologia di servizio inserita nell'art. 8 comma 1 lettera f) del Regolamento di Forniture e Servizi in Economia approvato dal C.C. con deliberazione n. 13 del 28/05/2008 e modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28/11/2011;

- Optato di avvalersi delle disposizioni contenute nel sopra citato regolamento, considerato che la spesa per la realizzazione del servizio rientra nella fattispecie ammessa dall'art. 13 comma 4 lettere a) ed e) del regolamento sopra citato;

- Considerato che il predetto regolamento comunale, all'art.13 - Interventi eseguiti per cottimo fiduciario, prevede la possibilità di trattare con un unico interlocutore, nel caso di servizi e forniture, quando l'importo di spesa sia inferiore ad euro 40.000,00 nonché qualora vi sia motivata specialità o particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale, tale da rendere inutile, eccessivamente oneroso, palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito di più soggetti;
- Preso atto che, trattandosi di impegno di spesa, oltre alla pubblicazione on line all'albo pretorio dell'Ente si provvederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Visto il D.Lgs 267/2000 e lo Statuto comunale;
- Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio la competenza in merito agli atti di gestione finanziaria e di amministrazione e s.m.e i.;
- Visto l'art. 183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- Vista la deliberazione n. 25 del 18.06.2015 ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale 2015/2017, del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2015 con la contestuale approvazione della relazione revisionale e programmatica, del programma triennale 2015/2017, dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2015 e relativi allegati"
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 30/09/2015 con il quale sono state assegnate le funzioni di Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona;
- Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica
- Dato atto che tale accertamento è stato effettuato dalla sottoscritta mediante parere preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di affidare in economia per cottimo fiduciario alla ditta SIMI Società Italiana Macchine Indirizzi di Paolo Cioni e C. sas – Via Archimede n. 107 - 20129 Milano (cod. 3156) il servizio per l'assistenza tecnica di tipo assicurativo sulle tre stampanti SIMI in dotazione allo sportello Anagrafe/Stato Civile per l'anno 2016, come da preventivo pervenuto in data 39.10.2015 al prot. n. . 0016972 per un importo complessivo par ad **€ €1.305,40** IVA 22% compresa.
2. Di impegnare a favore della ditta SIMI Società Italiana Macchine Indirizzi di Paolo Cioni e C. sas – Via Archimede n. 107 - 20129 Milano (cod. 3156) all'intervento n. 1010703 (ex conto 900) ad oggetto "Assistenza informatica e manutenzione software – Demografici, Commercio,

Servizi alla persona” la somma complessiva di € **1.305,40** nel Bilancio Pluriennale 2015/2017 Esercizio Finanziario 2016;

3. Di approvare la bozza di contratto come predisposta dalla Soc. SIMI sas ed allegata alla presente.
4. Di dare atto che al predetto contratto è stato attribuito il seguente codice CIG **ZE317CE6F4**
5. Di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale www.comune.bardonecchia.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
6. Di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2016

“Si invita a consultare le informazioni sul Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Bardonecchia, certificato in conformità alla norma ISO 14001:2004, disponibili alla pagina <http://www.comune.bardonecchia.to.it/index.php/bardonecchia/territorio-e-ambiente#ISO14001> ed in particolare le linee di indirizzo ed obiettivi in merito alla Politica Ambientale comunale”

**Il Responsabile del Servizio
CRISTINA NARCISO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 136 del 28 dicembre 2015 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell’art. 151 e del 5° comma dell’art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n. _____

Il Responsabile dell’Albo