



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA N. 5 DEL 21 GENNAIO 2016

OGGETTO:

**RINNOVO ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE A.N.U.S.C.A. PER L'ANNO 2016 -
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilasedici addì ventuno del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA

- Considerato che il personale dipendente dei Servizi Demografici del Comune di Bardonecchia utilizza, per l'approfondimento conoscitivo delle disposizioni di legge, normative e circolari, necessarie allo svolgimento corretto delle attività lavorative di competenza, i servizi offerti dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A), con sede in Via dei Mille n. 35/e-f a Castel San Pietro Terme (BO);

- Considerato che l'Associazione propone diverse tipologie di adesione e precisamente:

- QUOTA A:
 1. quesiti on line,
 2. mensile notiziario Anusca,
 3. Newsletter Anusca,
 4. sconto sulle quote di partecipazione alle iniziative organizzate da Anusca e da Anusca s.r.l., corso on-line per Ufficiali di Stato Civile,
 5. corso on-line per Ufficiale Elettorale e Ufficiale dello Stato Civile
 6. Forum (Ina-Saia- Materie generali – Questioni sindacali,
 7. Anusca FLASH – notizie in tempo reale di avvenimenti di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici;
- QUOTA B oltre i servizi di cui sopra:
 1. Banca dati di Legislazione in collaborazione con Maggioli: aggiornamento professionale di tutte le norme pubblicate in materia demografica,
 2. La capacità elettorale, modi di acquisto e perdita del diritto elettorale attivo, breve manuale di approfondimento per l'ufficiale elettorale comunale a cura di Silvano Costantini;
 3. Breve guida alle elezioni amministrative a cura di Umberto Coassin;
- QUOTA C oltre i servizi di cui sopra:
 1. Le convenzioni internazionali – banca dati con ricerca tramite parole chiave di tutte le convenzioni internazionali in materia di servizi demografici;
 2. Il bollo on line – prontuario on line in materia di imposta di bollo corredato da tutti i riferimenti normativi. L'operatore tramite il sito ANUSCA può vedere direttamente se il documento richiesto dal cittadino deve essere rilasciato in carta libera od uso bollo.

3. stranieri on-line: che consente all'operatore, grazie alla completezza della normativa e delle circolari, alla semplicità d'uso e del linguaggio utilizzato, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari e apolidi.

• QUOTA D oltre i servizi di cui sopra:

1. La partecipazione gratuita di un numero illimitato di operatori ad una iniziativa di formazione organizzata da Anusca sul territorio: una giornata (pranzo escluso) o un pomeriggio;
2. Albo on-line (servizio di nuova istituzione) fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ; domande e risposte sulle caratteristiche e i contenuti dell'Albo on-line, periodicamente aggiornati
3. 2 quesiti on-line aggiuntivi oltre ai 3 standard per un totale di 5 quesiti on-line
4. Nuovo servizio Polizia Mortuaria dall'A alla Z
5. Videolezioni Anusca School
6. Servizio di pareristica legale

- Considerato che la sopra indicata proposta risulta proficua particolarmente negli aspetti innovativi presentati nella QUOTA D, il cui costo annuo di adesione è quantificato in complessivi **€ 310,00**, e ritenuto proficuo aderirvi per garantire complete funzionalità, efficienza ed efficacia dei Servizi Demografici;

- Preso atto che è necessario assumere apposito atto d'impegno di spesa per il rinnovo della tessera di adesione, QUOTA D, ai servizi offerti dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A), con sede in Via dei Mille n. 35/e-f a Castel San Pietro Terme (BO) per l'importo di complessivi **€ 310,00**,

- Rilevato che alla data attuale questo Ente non ha provveduto alla approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;

- Visto il D.M. in data 28.10.2015, pubblicato nella G.U. n.254 del 31 ottobre 2015, che differisce al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, autorizzando l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL. 267/2000;

- Richiamato l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie, prevedendo che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, come specificato dal comma 1, "la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato"

- Considerato che la spesa non è frazionabile in dodicesimi

- Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica

- Dato atto che tale accertamento è stato effettuato dalla sottoscritta mediante parere preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione

- Visto l'art. 183 D.Lgs n. 267 del 18/08/2000

- Visto l'art. 107, comma 2 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 in materia di attribuzioni dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

- Considerato che l'art. 107 su citato prevede che i responsabili dei servizi adottino i provvedimenti di impegno e liquidazione per le attività di loro competenza;

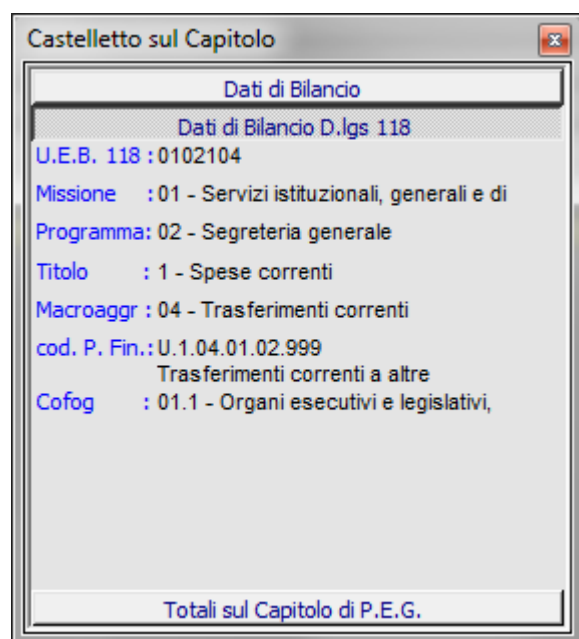
- Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 30/09/2015 con il quale sono state assegnate le funzioni di Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona;

- Preso atto che, trattandosi di impegno di spesa, oltre alla pubblicazione on line all'albo pretorio dell'Ente si provvederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1) Di aderire al rinnovo della tessera di adesione, QUOTA D, ai suddetti servizi per l'anno 2016.

2) Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, la somma complessiva di **€ 310,00** imputandone la spesa al capitolo n. 420 del redigendo Bilancio 2015 secondo il seguente schema



Dati di Bilancio	
Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118	: 0102104
Missione	: 01 - Servizi istituzionali, generali e di
Programma	: 02 - Segreteria generale
Titolo	: 1 - Spese correnti
Macroaggr	: 04 - Trasferimenti correnti
cod. P. Fin.:	U.1.04.01.02.999
	Trasferimenti correnti a altre
Cofog	: 01.1 - Organi esecutivi e legislativi,
Totali sul Capitolo di P.E.G.	

3) Di liquidare a favore dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A), con sede in Via dei Mille n. 35/e-f a Castel San Pietro Terme (BO) fornitore n. 5 la somma di complessivi € 310,00, imputandone la spesa al capitolo 420 del redigendo Bilancio 2016

4) Di incaricare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento con la precisazione che i versamenti dovranno essere effettuati integralmente e non dovranno essere decurtati di eventuali spese bancarie.

5) Di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.comune.bardonecchia.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

**Il Responsabile del Servizio
CRISTINA NARCISO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 5 del 21 gennaio 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 21/01/2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 21 gennaio 2016

Registro Pubblicazioni n.98

Il Responsabile dell'Albo