



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 6 DEL 26 GENNAIO 2016

OGGETTO:

ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, FINALIZZATO A DISCIPLINARE LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilasedici addì ventisei del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.119 del 07/10/2015 con oggetto: *APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, FINALIZZATO A DISCIPLINARE LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI;*

Rilevato che con il sopra citato atto la Giunta Comunale ha ritenuto interesse del Comune di Bardonecchia avvalersi dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per la conservazione digitale dei documenti informatici prodotti, quale soggetto in grado di fornire idonee garanzie di sicurezza ed efficacia e che dispone della strumentazione tecnica necessaria e di personale adeguato allo scopo, stipulando a tal fine un apposito Accordo di collaborazione, secondo lo schema allegato alla deliberazione;

Visto il Codice dell'amministrazione digitale, approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 e successive modificazioni;

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, che detta le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Preso atto che la Giunta Comunale ha pertanto deliberato:

- 1. Di approvare per i motivi già esposti e che si richiamano integralmente lo schema di Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., finalizzato a disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici.*
- 2. Di affidare pertanto la conservazione dei propri documenti informatici, nel rispetto delle norme di legge e delle delibere CNIPA, all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, individuandolo come responsabile della conservazione dei documenti trasferiti in base all'allegato Accordo di collaborazione.*

3. *Di dare atto che alla sottoscrizione dell'Accordo di cui al precedente punto 1) provvederà il Responsabile del Servizio Affari Generali, in qualità di responsabile comunale per la conservazione dei documenti informatici.*
4. *Di dare atto che, a mero titolo di rimborso delle spese sostenute per l'erogazione delle funzioni oggetto del presente Accordo di collaborazione, il Comune di Bardonecchia si impegna a erogare all'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna l'importo complessivo pari a Euro 1.000,00 conformemente a quanto previsto dal Tariffario per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici a favore degli Enti.*
5. *Di stabilire che la durata dell'Accordo di collaborazione di cui al precedente punto 1) sia fissata in 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, così come previsto dall'art. 10 dell'Accordo, fermo restando quanto previsto in materia di recesso dall'art. 11 dell'Accordo medesimo.*

Vista la comunicazione e-mail del Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (PARER) in data 11/01/2016 (prot.dell'Ente n.541 del 11/01/2016) con la quale, ai fini della formalizzazione dell'accordo, è stata richiesta, tra l'altro, la trasmissione della determinazione di assunzione dell'impegno di spesa anche per gli anni successivi al primo per i servizi in affidamento al PARER;

Rilevato che alla data attuale questo Ente non ha provveduto alla approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;

Visto il D.M. in data 28.10.2015, pubblicato nella G.U. n.254 del 31 ottobre 2015, che differisce al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, autorizzando l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL. 267/2000;

Richiamato l'art. 163, comma 3, del TUEL, come sostituito dall'art.74 del D.Lgs. n.118/2011, che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie;

Richiamato il tariffario 2015 del PARER nelle more di eventuali aggiornamenti che dovessero essere resi noti successivamente alla presente data;

Preso atto che il costo della funzione di conservazione per gli Enti Locali è ottenuto in base alla popolazione e ammonta per i Comuni con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti a €500,00 oltre IVA una tantum per l'attivazione di ogni sistema di versamento, oltre ad €500,00+ IVA annui, per l'attività di conservazione, con spazio disponibile fino a 200 gigabyte;

Rilevato che la spesa in questione, da ritenersi inderogabile ed urgente in considerazione dell'obbligo normativo della conservazione sostitutiva, non risulta suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 30.09.2015 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari generali;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di impegnare a favore della dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, via Galliera, 21 - 40121 Bologna – C.F. 80081290373 ed ai fini dell'espletamento da parte dello stesso delle attività di conservazione dei documenti informatici del Comune di Bardonecchia, la spesa di **€1.220,00** sul Cap.**296/0** "*Altre spese per servizi – Ufficio Segreteria*" con le seguenti specifiche imputazioni nel redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2016

Dati di Bilancio	
Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118 :	0102103
Missione :	01 - Servizi istituzionali, generali e di
Programma:	02 - Segreteria generale
Titolo :	1 - Spese correnti
Macroaggr :	03 - Acquisto di beni e servizi
cod. P. Fin.:	U.1.03.02.99.999
	Altri servizi diversi n.a.c.
Cofog :	01.1 - Organi esecutivi e legislativi,

2. Di dare atto che la spesa di cui sopra corrisponde per a €500,00 oltre IVA ai costi *una tantum* di attivazione del sistema di versamento documentale del Comune di Bardonecchia e per €500,00 oltre IVA ai costi per l'anno 2016 dell'attività di conservazione, con spazio disponibile fino a 200 gigabyte.
3. Di dare atto che nelle scritture contabili degli Esercizi Finanziari 2017, 2018, 2019, 2020 dovrà trovare copertura la spesa annua di **€610,00** ai fini della medesima attività affidata al fornitore.
4. Di richiedere al Servizio Ragioneria la registrazione degli impegni di spesa sulle scritture contabili del redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016 e seguenti.
5. Di dare atto che le spese in questione saranno esigibili in ragione di €1.220,00 nell'esercizio finanziario 2016 e di €610,00 negli Esercizi Finanziari 2017, 2018, 2019, 2020.

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 6 del 26 gennaio 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n.%NUM_PUBBLICAZIONE%

Il Responsabile dell'Albo