



COMUNE DI BARDONECCHIA

Provincia di Torino

C.A.P. 10052

Piazza De Gasperi n. 1 ☎ 0122 909951 – Fax 0122 96016

Codice Fiscale 86501270010

Partita IVA 01908870015



VERBALE COMMISSIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BARDONECCHIA

PERIODO 1° GENNAIO 2016 – 31 DICEMBRE 2020

Il giorno 13 gennaio 2016 alle ore 14.30, si è riunita la Commissione di Gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020, nominata con determinazione RUP Servizio Ragioneria Tributi n. 4 del 13 gennaio 2016 e formata dalle seguenti persone:

- Rag. Franca PAVARINO Presidente
- Ing. Antonio TOMASELLI Componente
- Sig.ra Luisa VARDA Componente
- Sig.ra Daniela SIMIAND Segretario verbalizzante

LA COMMISSIONE

- Considerato che il Comune di Bardonecchia, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 2 dicembre 2015 e della Determina a contrarre del R.U.P. Servizio Ragioneria e Tributi n. 31 del 7 dicembre 2015, indice formale gara pubblica per l’affidamento del Servizio di Tesoreria.

- Atteso inoltre che per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- All’art. 209 del D.Lgs. 267/2000;
- Allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di Tesoreria

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D. Lgs. N. 163/06 – allegato II A – come categoria 6 – lettera b “servizi bancari e finanziari.

- Dato atto che:

- La medesima determinazione approva il bando di gara comprendente i parametri di aggiudicazione ai quali la commissione di gara dovrà attenersi;
- Risulterà aggiudicatario del servizio l’Istituto Bancario che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori (min. e max) meglio indicati nel bando e di seguito riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri economici

MAX PUNTI 70

1) **Tasso creditore** per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) tempo per tempo vigente, aumentato/diminuito di punti _____. **Max punti 5**

Calcolato come segue:

5 punti all'offerta migliore (più alta per il Comune)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E. (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) tempo per tempo, aumentato/diminuito di punti _____. **Max punti 20**

Calcolato come segue:

20 punti all'offerta migliore (più bassa per il Comune)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 20 x offerta proposta/offerta migliore

3) Se viene **offerto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B):

Max punti 5

Calcolato come segue:

5 punti all'offerta migliore

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

4) Se viene **offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B):

Max punti 20

Calcolato come segue


20 punti all'offerta che abbia offerto un corrispettivo come al punto precedente, ovvero offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di un corrispettivo per svolgere il servizio, si considera la somma totale del corrispettivo annuo richiesto per il Comune:

- *Fino a € 1.000 annui, 15 punti;*
- *Da € 1.001 annui a € 5.000 annui, 10 punti per € 1.001, 1 punto per € 5.000, offerte intermedie in proporzione*
- *Offerte oltre € 5.000 annui nessun punto.*

5) Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti (bonifici etc.), fatta salva l'applicazione dell'art. 17 della convenzione **Max punti 20**

Calcolato come segue:

- *se gratuito su conti presso la stessa banca del Tesoriere, 5 punti*
- *per pagamenti su conti tenuti altra banca : gratuito 15 punti,*
per commissioni fino a 3 euro:
 - 10 punti per commissioni da € 1,00 a € 1,49*
 - 5 punti per commissioni da € 1,50 a € 2,49*
 - 2 punti per commissioni da € 2,50 ad € 3,00*



0 punti per commissioni superiori ad € 3,00.

Criteri organizzativi e tecnici

Max punti 30

Intera esecuzione dei servizi presso lo Sportello ubicato nel comune di Bardonecchia, con esclusione di servizi centralizzati presso altre sedi del Tesoriere	Se si 30 punti, se no 0 punti
---	-------------------------------

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 PUNTI

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

LA COMMISSIONE

Verificato che nei termini e con le modalità previste dal bando è pervenuto al Protocollo generale dell'Ente numero 1 plico (protocollo n. 686/2016), riferito a:

UNICREDIT REGIONE NORD OVEST – Via Nizza 150 – 10126 TORINO

Detto plico risulta pervenuto in data odierna alle ore 09.55, debitamente chiuso e sigillato ed in esso sono state indicate le diciture contemplate nel bando di gara. Il plico viene pertanto ammesso al proseguimento della gara.

Considerato che nel disciplinare è previsto che “La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione”.

Si procede all'apertura del plico che risulta contenere:

- Busta n. 1 – debitamente sigillata, recante esternamente la dicitura “Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”, controfirmata sui lembi di chiusura;
- Busta n. 2 – debitamente sigillata, recante esternamente la dicitura “Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica” – controfirmata sui lembi di chiusura.

La Commissione procede quindi all'apertura delle buste contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della busta 1;

Tale busta contiene:

1. La dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto redatta utilizzando il modello contrassegnato dalla lettera A ed allegato al disciplinare di gara, attestante tutto quanto ivi richiesto.
Alla suddetta dichiarazione è allegata fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che ha sottoscritto la dichiarazione;
2. Copia dello schema di convenzione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, dal legale rappresentante.



Verificata la regolarità della documentazione la Commissione procede all'apertura della busta numero 2, contenente l'offerta tecnica ed economica" ed alla verifica della busta 2.

Procede quindi alla valutazione della offerta tecnica-economica in base ai parametri stabiliti e riportati per completezza anche nel presente verbale, all'attribuzione dei relativi punteggi, come segue:

Valutazione preliminare offerta tecnica così come previsto nel disciplinare:

Intera esecuzione dei servizi presso lo Sportello ubicato nel Comune di Bardonecchia, con esclusione di servizi centralizzati presso altre sedi del Tesoriere

punti assegnati Zero

Valutazione offerta economica:

1) **Tasso creditore** per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) tempo per tempo vigente, aumentato/diminuito di punti _____. **Max punti 5**

Calcolato come segue:

5 punti all'offerta migliore (più alta per il Comune)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

punti assegnati: Zero

2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E. (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di punti _____. **Max punti 20**

Calcolato come segue:

20 punti all'offerta migliore (più bassa per il Comune)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 20 x offerta proposta/offerta migliore

punti assegnati: venti (20)

3) Se viene offerto un corrispettivo annuo per il servizio (vedi modello offerta allegato B): **Max punti 5**

Calcolato come segue:

5 punti all'offerta migliore

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

punti assegnati: Zero

4) Se viene offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo per il servizio (vedi modello offerta allegato B):

Max punti 20

Calcolato come segue

20 punti all'offerta che abbia offerto un corrispettivo come al punto precedente, ovvero offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di un corrispettivo per svolgere il servizio, si considera la somma totale del corrispettivo annuo richiesto per il Comune:

- Fino a € 1.000 annui, 15 punti;
- Da € 1.001 annui a € 5.000 annui, 10 punti per € 1.001, 1 punto per € 5.000, offerte intermedie in proporzione
- Offerte oltre € 5.000 annui nessun punto.

**Punti assegnati secondo la seguente formula: $1+(9 \times 500)/4000$
punti assegnati: due virgola centoventicinque (2,125)**

5) Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti (bonifici etc.) fatta salva l'applicazione dell'art. 17 della convenzione **Max punti 20**

Calcolato come segue:

- se gratuito su conti presso la stessa banca del Tesoriere, 5 punti
- per pagamenti su conti tenuti altra banca : gratuito 15 punti, per commissioni fino a 3 euro:
10 punti per commissioni da Euro 1,00 a Euro 1,49
5 punti per commissioni da € 1,50 a € 2,49;
2 punti per commissioni da € 2,50 ad € 3,00
0 punti per commissioni superiori ad € 3..

punti assegnati: sette (7)

TOTALE PUNTI ASSEGNATI (offerta tecnica più offerta economica) a UniCredit Regione Nord Ovest Via Nizza, 150 – 10126 TORINO: VENTINOVE VIRGOLA CENTOVENTICINQUE (29,125)

LA COMMISSIONE

Procede quindi all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa a favore di **UniCredit Regione Nord Ovest Via Nizza 150 – 10126 TORINO** dell'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Bardonecchia per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020.

Il Presidente dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito del Comune di Bardonecchia e sul sito internet della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Alta Valle Susa.

Alle ore 15.25 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bardonecchia, 13 gennaio 2016



IL PRESIDENTE

IL COMPONENTE

[Handwritten signature]

IL COMPONENTE

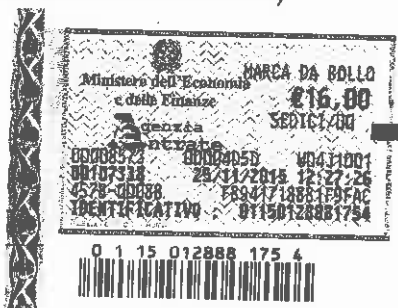
[Handwritten signature]



IL SEGRETERIO VERBALIZZANTE

[Handwritten signature: Daniela S...]

ALLEGATO «B» (da
inserire nella busta n. 2)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA
COMUNE di BARDONECCHIA
Piazza A. De Gasperi, 1
10052 BARDONECCHIA

OGGETTO: Offerta economica - Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria
Comune di Bardonecchia

Il sottoscritto Mario Becuti in qualità di procuratore speciale dell'Istituto bancario/società
Unicredit S.p.A., domiciliato in Torino alla Via Foligno n. 58 int. 3 formula la seguente offerta:

CRITERI ECONOMICI

<p>1. Tasso creditore per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere. 1. Tasso di interesse annuo pari al tasso ufficiale di riferimento BCE (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principale) vigente tempo per tempo aumentato/diminuito di punti, con liquidazione annuale e accredito di iniziativa del Tesoriere, sul conto di tesoreria, trasmettendo all'Ente l'apposito riassunto scalare.</p>	<p>Punti di aumento 0,00</p> <p>Ovvero</p> <p>Punti di diminuzione 0,00</p>
<p>2. Tasso debitore su anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinarie che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio. Tasso di interesse annuo pari al tasso ufficiale di riferimento BCE (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) vigente tempo per tempo aumentato/diminuito di punti, con liquidazione trimestrale.</p>	<p>Punti di aumento + 3,55 (più tre virgola cinquantesime)</p> <p>Ovvero</p> <p>Punti di diminuzione</p>


UniCredit S.p.A.

<p>3 e 4. Ai fini del Corrispettivo del Servizio, si dichiara che (barrare e specificare se del caso):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Il Servizio sarà svolto a titolo gratuito <input type="radio"/> Viene offerto un corrispettivo annuo per svolgere il servizio di Euro 0,00 (zero virgola zero zero) <input checked="" type="checkbox"/> Viene richiesto un corrispettivo annuo per svolgere il servizio, totale di Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) annuo
<p>5. Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti (bonifici etc.) barrare ed eventualmente compilare. (ad esclusione di quanto indicato all'art. 17 della convenzione)</p>	<p>Per pagamenti su conti tenuti presso lo stesso Istituto del Tesoriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> GRATUITO <input type="radio"/> importo unitario <p>Per pagamenti su conti tenuti presso Istituti diversi da quello del Tesoriere</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> GRATUITO <input checked="" type="checkbox"/> importo unitario € 2,58 (due virgola cinquantotto) per importi superiori ad € 100,00 (euro cento/00)

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI

<p>Intera esecuzione dei servizi presso lo Sportello ubicato nel comune di Bardonecchia, con esclusione di servizi centralizzati presso altre sedi del Tesoriere (barrare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
--	--

Data, 12 gennaio 2016

Firma del Legale Rappresentante


UniCredit S.p.A.