



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA

PROVINCIA DI TORINO

COMUNE DI BADONECCHIA

PROVINCIA DI TORINO

=====

Piazza A. De Gasperi n .1 Tel 0122909951- 0122 909969  
10052 BARDONECCHIA e-mail [ragioneria@bardonecchia.it](mailto:ragioneria@bardonecchia.it)

---

## BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (PERIODO 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2020) CIG. ZA1177834B

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 2 dicembre 2015 e della Determinazione del R.U.P. della Centrale Unica di Committenza Unione Montana Alta Valle Susa – Comune di Bardonecchia Servizio Ragioneria e Tributi n. 31 del 07 dicembre 2015 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante pubblico incanto ( procedura aperta), per l'aggiudicazione del servizio di **Tesoreria Comunale**.

**STAZIONE APPALTANTE:** Centrale Unica di Committenza Unione Montana Alta Valle Susa - Comune di Bardonecchia - Codice Fiscale 86501270010 – piazza A. De Gasperi, 1 – 10052 Bardonecchia (TO) – Servizio Ragioneria tel. 0122909951 fax 0122909969 e-mail: [ragioneria@bardonecchia.it](mailto:ragioneria@bardonecchia.it), pec: [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it) sito internet [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it) e <http://www.comune.salbertrand.to.it/unione-montana-alta-valle-susa/>

**OGGETTO:** Servizio di Tesoreria del Comune di Bardonecchia.

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 2 dicembre 2015, dal presente bando di gara e dal disciplinare di gara approvato con la suddetta determinazione del R.U.P. della Centrale Unica di Committenza Unione Montana Alta Valle Susa – Comune di Bardonecchia Servizio Finanziario n. 31 del 07 dicembre 2015.

**CATEGORIA DI SERVIZI:** 6b Allegato II A del D.Lgs. 163/2006.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Rag. Franca PAVARINO

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Bardonecchia secondo quanto specificato nel disciplinare.

**LUOGO DELLA GARA:** La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del Comune di Bardonecchia, sala Consiliare, Piazza De Gasperi n. 1, Bardonecchia.

**DURATA DEL CONTRATTO:** cinque anni dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2020.

**L'AVVISO** riguarda un appalto pubblico

**SUBAPPALTO:** è vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

**NON SONO AMMESSE VARIANTI**

**CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:** Il Servizio potrà prevedere o un corrispettivo offerto, o richiesto ovvero sarà effettuato a titolo gratuito, in base alla risultanza dell'offerta. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare in presenza di un corrispettivo richiesto ritenuto non congruo o non sostenibile.

**LINGUA:** italiano

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** Indicati nel disciplinare di gara.

**TIPO DI PROCEDURA:** aperta

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** entro le ore 12.00 del giorno 13 gennaio 2016

**APERTURA DELLE OFFERTE:** ore 14.30 del 13 gennaio 2016

**PERSONE AMMESSE ALLA GARA:** Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati

**NORMATIA DI RIFERIMENTO:** D.Lgs. 163/2006.

**FORMA DEL CONTRATTO:** Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato presso il Comune di Bardonecchia, o in forma di scrittura privata o di atto pubblico amministrativo. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**PROCEDURE DI RICORSO:** T.A.R. Piemonte Sez. di Torino.

**INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:** la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B). La documentazione può essere richiesta all'Ufficio Ragioneria del Comune di Bardonecchia oppure può essere scaricata dal sito della stazione appaltante:

[www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it) e <http://www.comune.salbertrand.to.it/unione-montana-alta-valle-susa/>

Bardonecchia, 7 dicembre 2015



**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Unione Montana Alta Valle Susa  
Responsabile dell'Area Finanziaria  
Servizio Contabilità e Tributi  
(Rag. Franca PAVARINO)**





# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA

PROVINCIA DI TORINO

COMUNE di BARDONECCHIA

PROVINCIA DI TORINO

=====

Piazza A. De Gasperi n .1 Tel 0122909911- 0122 909951  
10052 BARDONECCHIA e-mail [ragioneria@bardonecchia.it](mailto:ragioneria@bardonecchia.it)

=====

## DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BARDONECCHIA PERIODO 01/01/2016 AL 31/12/2020

### DISCIPLINARE DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 55 D.Lgs.163/06). Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs163/06).

CRITERI ECONOMICI fino a punti 70

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI fino a punti 30

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione "ELEMENTI DI VALUTAZIONE".

### OGGETTO

La **STAZIONE APPALTANTE**: Centrale Unica di Committenza Unione Montana Alta Valle Susa - Comune di Bardonecchia (TO), Codice Fiscale: 86501270010 – Piazza A. De Gasperi n.1 –CAP 10052 Bardonecchia (TO) Telefono: 0122/909911-0122/909951 Fax 0122/909969, indirizzo internet: [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it), <http://www.comune.salbertrand.to.it/unione-montana-alta-valle-susa/> e-mail: [ragioneria@bardonecchia.it](mailto:ragioneria@bardonecchia.it), in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 2 dicembre 2015 e della determina a contrattare del R.U.P. – Comune di Bardonecchia –Servizio Ragioneria e Tributi n. 31 del 07 dicembre 2015

indice formale gara pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, per il periodo 01/01/2016 – 31 dicembre 2020

Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all'art. 209 del D.lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria;

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D.Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b “ servizi bancari e finanziari”.

## **CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)**

Il Comune ha acquisito il CIG per l'affidamento del servizio in oggetto, come segue:

**CIG. ZA1177834B**

Si precisa inoltre che il valore economico stimato per l'affidamento è inferiore a € 40.000 nel periodo.

## **DURATA**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è di anni 5 (periodo 01/01/2016 – 31/12/2020).

È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall'anzidetta scadenza.

## **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Tesoriere individuato in esito alla presente gara potrà svolgere il servizio interamente presso una propria sede ubicata a Bardonecchia In tal caso indicando in sede di offerta questa opzione otterrà il punteggio per i criteri organizzativi e tecnici.

Se invece in sede di offerta indicherà la proposta di una gestione centralizzata presso altra sede, dovrà comunque garantire la presenza di un proprio sportello nel Comune di Bardonecchia per fare da tramite con il Comune nella gestione del servizio.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettera "b" e "c" del D. Lgs. 267/00;
- i soggetti che abbiano almeno una filiale, un'agenzia o uno sportello nel Comune di Bardonecchia oppure si obblighino, in caso di aggiudicazione, a provvedervi all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio.

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire al Comune di Bardonecchia mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Bardonecchia, Piazza A. De Gasperi n. 1, 10052, BARDONECCHIA, nel seguente orario: da lunedì a sabato 9.00/12.00

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13 gennaio 2016**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e siglato su tutti i lembi di chiusura, integro e non trasparente, contenente due buste. Lo stesso dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2016– 31/12/2020"**.

Il plico indicato dovrà contenere due buste

**BUSTA N. 1** contenente la documentazione amministrativa che dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa";
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante;

La Busta n. 1 deve contenere:

1. La dichiarazione dovrà essere formulata in lingua italiana, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;
2. copia dello schema di convenzione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, dal titolare o dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza;

La **BUSTA N. 2** contenente l'offerta tecnica ed economica dovrà:

- essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica"
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi in cifre.

La parte tecnica dell'offerta dovrà indicare se i servizi verranno interamente svolti presso la filiale o sportello di Bardonecchia.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la sede Comune di Bardonecchia, Piazza A. De Gasperi n. 1, 10052 Bardonecchia il giorno 13 gennaio 2016 alle ore 14.30.

#### **PROCEDURA DI GARA**

La Commissione di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Bardonecchia e composta di Responsabili dei Servizi del Comune di Bardonecchia, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (busta 1);
- alla valutazione delle offerte tecniche-economiche in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa. Si valuta prima l'offerta tecnica e poi quella economica.

Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;
- Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE

### Criteri economici

#### MAX PUNTI 70

1) **Tasso creditore** per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) tempo per tempo vigente, aumentato/diminuito di punti \_\_\_\_\_. **Max punti 5**

*Calcolato come segue:*

*5 punti all'offerta migliore (più alta per il Comune)*

*Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:*

*punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore*

2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E. (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) tempo per tempo, aumentato/diminuito di punti \_\_\_\_\_. **Max punti 20**

*Calcolato come segue:*

*20 punti all'offerta migliore (più bassa per il Comune)*

*Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:*

*punteggio da assegnare = 30 x offerta proposta/offerta migliore*

3) Se viene **offerto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B):

**Max punti 5**

*Calcolato come segue:*

*5 punti all'offerta migliore*

*Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:*

*punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore*

4) Se viene **offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo** per il servizio (vedi modello offerta allegato B):

**Max punti 20**

*Calcolato come segue*

*20 punti all'offerta che abbia offerto un corrispettivo come al punto precedente, ovvero offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di un corrispettivo per svolgere il servizio, si considera la somma*



*totale del corrispettivo annuo richiesto per il Comune:*

- *Fino a € 1.000 annui, 15 punti;*
- *Da € 1.001 annui a € 5.000 annui, 10 punti per € 1.001, 1 punto per € 5.000, offerte intermedie in proporzione*
- *Offerte oltre € 5.000 annui nessun punto.*

5) Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti (bonifici etc.), fatta salva l'applicazione dell'art. 17 della convenzione **Max punti 20**

*Calcolato come segue:*

- *se gratuito su conti presso la stessa banca del Tesoriere, 5 punti*
- *per pagamenti su conti tenuti altra banca : gratuito 15 punti, per commissioni fino a 3 euro:  
10 punti per commissioni da € 1,00 a € 1,49  
5 punti per commissioni da € 1,50 a € 2,49  
2 punti per commissioni da € 2,50 ad € 3,00  
0 punti per commissioni superiori ad € 3,00.*

### **Criteria organizzativi e tecnici**

**Max punti 30**

Intera esecuzione dei servizi presso lo Sportello ubicato nel comune di Bardonecchia, con esclusione di servizi centralizzati presso altre sedi del Tesoriere	Se si 30 punti, se no 0 punti
---	-------------------------------

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono cause di esclusione quelle riconducibili all'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs. 163/2006.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla aggiudicazione provvisoria disposta in sede di gara. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Il Comune si riserva di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs 163/06, all'esecuzione anticipata del contratto.

### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazioni pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ( artt.11 e 12 D. lgs. 163/2006 e s.m.i.) Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di richiedere la prestazione anticipata del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

## **CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

## **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire attraverso la posta elettronica.

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile R.U.P. della Centrale Unica di Committenza Unione Montana Alta Valle Susa - Comune di Bardonecchia Servizio Ragioneria e Tributi Rag. Franca PAVARINO.

## **PUBBLICITÀ'**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Bardonecchia [www.comune.bardonecchia.to.it](http://www.comune.bardonecchia.to.it) e sul sito della Centrale Unica di Committenza Unione Montana Alta Valle Susa: <http://www.comune.salbertrand.to.it/unione-montana-alta-valle-susa/>, presentando un valore stimato complessivo dell'affidamento inferiore a € 500.000.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che i dati e le notizie comunicate dai partecipanti alla presente gara d'appalto potranno essere sottoposti a operazioni di trattamento manuale e informatizzato, nell'ambito della gestione della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. Ai concorrenti competono i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati che possono riguardarli.

I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici del Comune di Bardonecchia.

IL RESPONSABILE R.U.P.  
DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA  
RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
SERVIZIO CONTABILITÀ' E TRIBUTI  
Rag. Franca PAVARINO



**ALLEGATO «A»**

(da inserire nella busta n. 1)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSA  
COMUNE di BARDONECCHIA  
Piazza A. De Gasperi, 1  
10052 BARDONECCHIA

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DI BARDONECCHIA**

**PERIODO 1 GENNAIO 2016 – 31 DICEMBRE 2020 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell’Istituto di credito o società sotto indicata :

Denominazione dell’Istituto di credito o Società \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

in riferimento al bando di gara per l’affidamento del Servizio di Tesoreria dei Comuni sopra indicati per il periodo 1 gennaio 2016 – 31 dicembre 2020

**RIVOLGE ISTANZA**

di partecipare alla gara di cui al richiamato bando. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

ai fini dell’ammissione alla gara stessa, ai sensi del D.Lgs 12/04/2006, n. 163 e delle vigenti disposizioni di legge:

1. che \_\_\_\_\_ è iscritta al n. \_\_\_\_\_ della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ le attività che l’impresa può svolgere sono \_\_\_\_\_

2. che (solo per le banche) \_\_\_\_\_ è banca autorizzata a svolgere attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 385/93;

*oppure*

2.a) che (solo per soggetti diversi dalle banche) \_\_\_\_\_ è  
in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del  
servizio di tesoreria (specificare quali e la relativa normativa di riferimento);

3. che la banca/società per azioni ha la seguente denominazione e forma giuridica:  
\_\_\_\_\_ e di avere un patrimonio di € \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con riferimento all'ultimo bilancio approvato:

4. che (*sbarrare l'opzione che non interessa*)

ha una sede operativa nel Comune di Bardonecchia

*oppure*

si obbliga a provvedere all'apertura di una sede nei Comuni di Bardonecchia entro la data di  
inizio del servizio;

5. che la banca/società per azioni e i suoi amministratori legali rappresentanti non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, comprese anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;
6. (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98;
7. che non sussistono le condizioni previste dal D.Lgs. 213/01 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D.Lgs. 197/04 che impediscono di contrattare con la pubblica Amministrazione;
8. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68;
9. che ha ottemperato a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
10. che non sussistono rapporti di controllo riconducibili a quelli di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino in altri raggruppamenti e/o individualmente alla stessa gara;
11. di aver preso visione dello schema di convenzione e del disciplinare di gara;
12. di aver preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;
13. di aver svolto, al momento dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi 5 anni, il Servizio di Tesoreria, per un Ente Pubblico territoriale, di dimensione simili all'Ente appaltante;
14. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
15. di impegnarsi ad attivare il collegamento telematico per l'interscambio dei dati;
16. di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008;
17. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori secondo la vigente legislazione: POSIZIONE INPS n.....(INPS di .....)  
POSIZIONE INAIL n. ....(INAIL di .....)
18. di essere a conoscenza che la Stazione appaltante, nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio, a seguito di verifiche sulle dichiarazioni rese in sede di gara non risulti in possesso dei requisiti

richiesti, provvederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria

19. che *(sbarrare l'opzione che non interessa)*

- il concorrente partecipa alla presente ESCLUSIVAMENTE come singolo soggetto.
- il concorrente partecipa alla presente gara come mandatario di raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito *(indicare l'estremo dell'atto di costituzione ed il notaio rogante ; indicare altresì, di seguito, le imprese mandanti e specificare le parti di servizio che saranno svolte da mandanti e mandataria).*

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti barrare quanto sopra e compilare la parte restante: si impegna a costituire raggruppamento temporaneo di imprese con gli operatori economici appresso indicati *(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese/società, CF)*

mandataria \_\_\_\_\_  
mandate \_\_\_\_\_  
mandante \_\_\_\_\_

*(specificare quali parti di servizio saranno svolte da mandanti e mandataria)*

Data \_\_\_\_\_

Firma del titolare o legale rappresentante

*(Allegare copia fotostatica del documento di identità del firmatario – art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000)*



ALLEGATO «B» (da  
inserire nella busta n. 2)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
UNIONE MONTANA ALTA VALLE SUSÀ  
COMUNE di BARDONECCHIA  
Piazza A. De Gasperi, 1  
10052 BARDONECCHIA

OGGETTO: Offerta economica – Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comune di Bardonecchia

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Istituto bancario/società \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_  
formula la seguente offerta:

### CRITERI ECONOMICI

<p>1. Tasso creditore per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere. Tasso di interesse annuo pari al tasso ufficiale di riferimento BCE (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) vigente tempo per tempo aumentato/diminuito di <b>punti...</b>, con liquidazione annuale e accredito di iniziativa del Tesoriere, sul conto di tesoreria, trasmettendo all'Ente l'apposito riassunto scalare.</p>	<p>Punti di aumento _____</p> <p>Ovvero</p> <p>Punti di diminuzione _____</p>
<p>2. Tasso debitore su anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinarie che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio. Tasso di interesse annuo pari al tasso ufficiale di riferimento BCE (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) vigente tempo per tempo aumentato/diminuito di <b>punti .....</b>, con liquidazione trimestrale.</p>	<p>Punti di aumento _____</p> <p>Ovvero</p> <p>Punti di diminuzione _____</p>

<p>3 e 4. Ai fini del Corrispettivo del Servizio, si dichiara che (barrare e specificare se del caso):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Il Servizio sarà svolto a titolo gratuito</li> <li><input type="radio"/> Viene offerto un corrispettivo annuo per svolgere il servizio di Euro _____</li> <li><input type="radio"/> Viene richiesto un corrispettivo annuo per svolgere il servizio, totale di Euro _____</li> </ul>
<p>5. Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti (bonifici etc.) barrare ed eventualmente compilare. (ad esclusione di quanto indicato all'art. 17 della convenzione)</p>	<p>Per pagamenti su conti tenuti presso lo stesso Istituto del Tesoriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> GRATUITO</li> <li><input type="radio"/> Importo unitario _____</li> </ul> <p>Per pagamenti su conti tenuti presso Istituti diversi da quello del Tesoriere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> GRATUITO</li> <li><input type="radio"/> Importo unitario _____</li> </ul>

### CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI

<p>Intera esecuzione dei servizi presso lo Sportello ubicato nel comune di Bardonecchia, con esclusione di servizi centralizzati presso altre sedi del Tesoriere (barrare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> SI</li> <li><input type="radio"/> NO</li> </ul>
--	--

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante