



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE N. 9 DEL 05 FEBBRAIO 2016

OGGETTO:

PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI COMUNALI AL CORSO DI FORMAZIONE "LE NOVITA' IN FARMACIA: ASPETTI NORMATIVI E FARMACOLOGICI"

L'anno duemilasedici addì cinque del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

Richiamato l'art. 23 del CCNL 1/4/1999 che recita: "1. Le parti concordano nel ritenere che per la realizzazione dei processi di trasformazione degli apparati pubblici occorre una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, rivolta anche al personale in distacco o aspettativa sindacale, che può realizzarsi, tra l'altro, mediante la rivalutazione del ruolo della formazione che costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale.";

Preso atto che in data 8 febbraio 2016, a Torino, si terrà il corso "Le novità in farmacia: aspetti normativi e farmacologici", organizzato da FARMASERVIZI FORMAZIONE S.R.L., con sede legale in Via Sant'Anselmo 14, 10125 TORINO, con partita iva 08763570010, la cui quota di partecipazione è pari ad € 15,00 per ogni partecipante;

Visto che a tale corso parteciperanno i dipendenti Dott.ssa Enrica VOYRON, Responsabile del servizio farmacia, autorizzata dal Segretario Comunale e Dott. Giuseppe CIRIANNI del medesimo servizio, autorizzato dal responsabile competente;

Rilevato che le spese di formazione sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72;

Accertato che all'intervento n. 1010203, ex cap. pag. n. 340, dell'elaborando bilancio di previsione, esiste idoneo stanziamento di spesa destinato alle attività di formazione dei dipendenti, impegno n. 362/2016;

Dato atto che le spese di formazione, se non configurano un appalto di servizi, non sono assoggettate all'indicazione del CIG;

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la regolarità contributiva ed assicurativa delle Ditta summenzionata;

Dato atto che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non necessita la redazione del DUVRI di cui al d.lgs. n. 81/2008 e che quindi i relativi costi da interferenza sono pari a zero;

Richiamato l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000, che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie, prevedendo che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 18.06.2015 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio Pluriennale 2015/2017, del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 con la contestuale approvazione della Relazione previsionale e programmatica, del Programma triennale 2015/2017, dell'Elenco annuale dei lavori pubblici 2015 e relativi allegati;

Visti gli art. 183 – 184 - 185 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il combinato disposto dell'art. 107 e 109 comma 2, del d. lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale verifica è stata effettuata in via preventiva dal Responsabile del servizio contabilità e tributi;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 6 del 30.09.2015 con oggetto: "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria - Servizio personale nomina della Dr.ssa Tatiana CHIOLERO", che conferisce fino al 31 dicembre 2015, alla dipendente sopraccitata, l'incarico di Responsabile e Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti "in prorogatio" fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per tutte le motivazioni riportate nella premessa narrativa al presente dispositivo e richiamate a farne parte integrante e sostanziale;

1. di aderire al corso di cui in premessa e di imputare la somma complessiva di € 30,00 all'intervento 1010203 "Corsi di formazione per il proprio personale – spesa di cui al CCNL", UEB 118: 0110103, cod. P. Fin.: U.1.03.02.04.001 "Acquisto di servizi per formazione", dell'elaborando Bilancio di previsione, (impegno n. 362/16), a favore di FARMASERVIZI FORMAZIONE S.R.L., con sede legale in Via Sant'Anselmo 14, 10125 TORINO, con partita iva 08763570010.

2. Di dare atto che il programma di esigibilità della spesa è così previsto:

ESERCIZIO	ESIGIBILITÀ PREVISTA
2016	€ 30,00

3. Di liquidare la spesa di cui al punto 1 a favore di FARMASERVIZI FORMAZIONE S.R.L., quale pagamento anticipato a titolo di diritto di partecipazione al corso.

4. Di dare atto che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi.

5. Di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune www.comune.bardonecchia.to.it.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Tatiana CHIOLERO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 9 del 05 febbraio 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, li 05/02/2016



Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05 febbraio 2016

Registro Pubblicazioni n.163



Il Responsabile dell'Albo