



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 18 DEL 24 FEBBRAIO 2016

OGGETTO:

CIG __ZAF18AE160 - ACQUISTO STAMPATI NECESSARI AL SERVIZIO DI SPEDIZIONE POSTALE EFFETTUATO DALL'UFFICIO PROTOCOLLO. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

L'anno duemilasedici addì ventiquattro del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ricordato che l'Ufficio Protocollo del Comune di Bardonecchia è dotato di un'affrancatrice per la spedizione di tutta la corrispondenza in partenza dai diversi Servizi comunali;

Preso atto che, al fine di poter svolgere in modo efficiente il servizio di spedizione, è necessario che il citato Ufficio sia dotato degli stampati postali occorrenti a tal scopo;

Rilevata al momento la necessità di provvedere all'acquisto di n. 10 confezioni contenenti 200 pezzi di cartoline-avvisi di ricevimento o riscossione – Mod. MDV01304AV al costo di € 66,40 ed all'acquisto di n. 25 confezioni contenenti 250 pezzi di etichette per raccomandate – Mod. MDV04206V al costo di € 35,40, secondo quanto indicato dai tariffari della Società Poste Italiane;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione amministrativa e finanziaria per le attività di loro competenza;

Richiamato il Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n.13 del 28.05.2008, come modificato dalla Deliberazione di C.C. n. 48 del 28.11.2011, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006;

Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è la funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Affari Generali e degli altri Servizi comunali;
- la modalità di scelta dei contraenti è quella della trattativa diretta, nell'ambito delle procedure in economia, essendo la spesa conforme alle previsioni degli artt. 7 e 13 del Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

Rilevato che la spesa in questione rientra nella soglia di esenzione (€999,99) dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, prevista dalla Legge 27.12.2006 n.296, (art.1, comma 450), come modificata dalla Legge 28.12.2015 n.208 (art.1, comma 502);

Rilevato che alla data attuale questo Ente non ha provveduto alla approvazione del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;

Visto il D.M. in data 28.10.2015, pubblicato nella G.U. n. 254 del 31 ottobre 2015, che differisce al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2016 da parte degli enti locali, autorizzando l'esercizio provvisorio del bilancio 2016, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000;

Richiamato l'art. 163, comma 3, del TUEL 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio nel caso di specie, e dato atto che la spesa in questione non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 30/09/2015 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari generali;

Tutto quanto sopra

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di affidare a **Poste Italiane S.p.a. – Filiale di Pinerolo - Proventi di Filiale**, la fornitura dei seguenti stampati indispensabili per uno svolgimento corretto ed efficiente del servizio di spedizione postale effettuato dall'Ufficio Protocollo **CIG ZAF18AE160**:

- n. 10 confezioni contenenti 200 pezzi di cartoline-avvisi di ricevimento o riscossione – Mod. MDV01304AV al costo di € 66,40;
- n. 25 confezioni contenenti 250 pezzi di etichette per raccomandate – Mod. MDV04206V al costo di € 35,40.

2. Di impegnare la relativa spesa di € **101,80** sul cap. **295** con le seguenti specifiche imputazioni nel redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2016

Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118	: 0102103
Missione	: 01 - Servizi istituzionali, generali e di
Programma:	02 - Segreteria generale
Titolo	: 1 - Spese correnti
Macroaggr	: 03 - Acquisto di beni e servizi
cod. P. Fin.:	U.1.03.01.02.001
	Carta, cancelleria e stampati
Cofog	: 01.1 - Organi esecutivi e legislativi,

3. Di liquidare l'importo testé impegnato di € **101,80** a favore di **Poste Italiane S.p.a. – Filiale di Pinerolo - Proventi di Filiale** (Cod. 439) mediante accredito sul c/c.p. n. **15424146 – CAB 07601 – ABI 01000**.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 18 del 24 febbraio 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Registro Pubblicazioni n.%NUM_PUBBLICAZIONE%

Il Responsabile dell'Albo