



# COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA N. 30 DEL 30 MAGGIO 2016

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE PRATICHE GESTITE DALLO  
S.U.A.P. - ATTIVITA' S.U.E. - ANNO 2016**

L'anno duemilasedici addì trenta del mese di maggio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

Richiamato il D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 1123, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" che ha riformato la disciplina per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) individuandolo quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e di quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di tali attività;

Vista la deliberazione di C.C. n. 5 del 22.04.2015 avente ad oggetto "Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive con la Comunità Montana Val Susa e Sangone" con la quale il Comune di Bardonecchia approvava la convenzione sulla gestione associata del servizio dello Sportello Unico per le Attività produttive con la Comunità Montana Valle Susa e Sangone;

Precisato che l'art. 7 della succitata convenzione prevede che la modalità di riparto dei costi del SUAP associato sarà determinato dall'Assemblea dei Sindaci dei Comuni secondo le previsioni di cui al "Regolamento dell'Assemblea dei Sindaci" aderenti non ancora convocata e che pertanto la modalità di riparto della precedente convenzione (suddivisa nel 35% sulla base di € 0,445 per abitante e nel 65% sulla base del "costo pratica" stabilito in € 25,00 per pratica semplice, € 164,00 per pratica ordinaria ed € 200,00 per pratica richiedente Conferenza dei Servizi) potrà subire variazioni;

Rilevato che le pratiche SUAP sono gestite dai servizi Edilizia Privata - Urbanistica (Sportello Unico Edilizia) e Demografici - Commercio, ciascuno per propria competenza;

Considerato inoltre che non è al momento possibile distinguere tra pratiche commerciali, edilizie, pratiche semplici, pratiche ordinarie o richiedenti conferenze di servizi e che pertanto si rende necessario quantificare un importo totale presunto in capo allo Sportello Unico Edilizia anche in considerazione del fatto che l'esercizio 2016 non è ancora terminato;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24.05.2016 ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2016-2018, del documento unico di programmazione (DUP) e relativi allegati”

Considerato l'importo presunto definito alla risorsa n. 1030303 cap 2402 del Bilancio 2016 (Spese per la gestione dello sportello unico attività produttive);

Visto l'art. 9 del D.L. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta del presente impegno;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e lo Statuto comunale;

Preso atto che, trattandosi di impegno di spesa, oltre alla pubblicazione on line all'albo pretorio dell'Ente si provvederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

Visto l'art. 107, comma 2 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 in materia di attribuzioni dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che l'art. 107 su citato prevede che i responsabili dei servizi adottino i provvedimenti di impegno e liquidazione per le attività di loro competenza;

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 30.09.2015 con il quale è stato determinato il responsabile dell'Area Tecnica – Edilizia Privata - Urbanistica del Comune di Bardonecchia;

Tutto ciò premesso e considerato

## **DETERMINA**

1) Di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di € 6.000,00 alla risorsa 1030303 cap. 2402 del Bilancio 2016, (spese per la gestione dello sportello unico attività produttive), P. Fin.: U.1.03.02.16.999 -Altre spese per servizi amministrativi, Cofog: 01.3 -Servizi generali, per le pratiche di competenza dello Sportello Unico Edilizia, a favore della C.M.V.S.S. con sede in Bussoleno, Via Trattenero 15;

2) Di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2016 mentre la liquidazione avverrà nell'anno 2017 a seguito di rendicontazione dello S.U.A.P.

**Il Responsabile del Servizio  
Ing. Francesco CECCHINI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 30 del 30 maggio 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, li 30/05/2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Franca PAVARINO**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31 maggio 2016

Registro Pubblicazioni n.573

**Il Responsabile dell'Albo**