

forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”

- Art. 32 c.14 “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Atteso che l'art. 37, comma 1, del d.lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del d.lgs.50/2016;

Contattata a tal fine la Ditta Alma S.p.A., Via Frabosa 29/b – 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN), P. IVA 00572290047, che già collabora con l'Ente per il servizio di elaborazione paghe e che dispone dei dati necessari per l'elaborazione dei modelli TFR1 dei dipendenti Blanc Andrea e Bertello Alessandra e della pratica pensionistica della dipendente Massignan Chiara Maria, di cui ha redatto il modello PA04, prendendo in considerazione i servizi utili ai fini pensionistici dal 06.04.1981 al 31.12.2015;

Visti i preventivi di spesa presentati dalla Ditta per i servizi suddetti e acclarati al prot. dell'Ente rispettivamente:

- n. 9361 del 06.06.2016 di € 80,00 oltre IVA per l'elaborazione mod. TFR1-Blanc;
- n. 9397 del 07.06.2016 di € 80,00 oltre IVA per l'elaborazione dei mod. TFR1- Bertello;
- n. 9362 del 06.06.2016 di € 176,00 oltre IVA per l'elaborazione della pratica pensionistica-Massignan;
- n. 9399 del 07.06.2016 di € 100,00 oltre IVA per gli adempimenti conseguenti alla variazione del legale rappresentante da effettuare all'Agenzia delle Entrate, all'Inail ed all'Inps;

Rilevato che, al fine di affidare la prestazione dei servizi sopra descritti, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Personale, atto anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.241/1990;

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la regolarità contributiva ed assicurativa delle Ditta summenzionata;

Dato atto che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non necessita la redazione del DUVRI di cui al d.lgs. n. 81/2008 e che quindi i relativi costi da interferenza sono pari a zero;

Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione consiliare n. 25 del 24/05/2016;



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO PERSONALE N. 29 DEL 07 GIUGNO 2016

OGGETTO:

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ELABORAZIONE MODELLI TFR 1, PRATICA PENSIONISTICA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA VARIAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE A FAVORE DELLA DITTA ALMA S.P.A. CIG N. ZE61A2F3BD – Z8F1A2F3D2 – ZEF1A31685.

L'anno duemilasedici addì sette del mese di giugno nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
SERVIZIO PERSONALE**

Premesso che:

- il dipendente a tempo determinato Blanc Andrea, con nota acclarata al prot. dell'Ente n. 5196 del 29.03.2016, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 11.04.2016;
- in data 05.06.2016 si è concluso il contratto di lavoro del dipendente a tempo determinato Bertello Alessandra;
- che entrambi i dipendenti sopra menzionati hanno diritto alla liquidazione del trattamento di fine rapporto (TFR);
- in data 29.03.2016 il dipendente a tempo indeterminato, Massignan Chiara Maria, ha presentato all'INPS domanda della prestazione "pensione diretta ordinaria di anzianità" e che, con nota acclarata al protocollo dell'Ente n. 5271 del 30.03.2016, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 1.10.2016;
- in data 05.06.2016 si sono svolte le elezioni amministrative;

Dato atto che si rende necessario affidare l'incarico a una Ditta specializzata nell'elaborazione dei modelli TFR1, della pratica pensionistica e per lo svolgimento degli adempimenti conseguenti alla variazione del legale rappresentante dell'ente (denunce di variazione all'Agenzia delle Entrate, all'Inail ed all'Inps);

Visto l'art. 32 del d.lgs.50/2016, che, in particolare, al comma 2 prevede *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Atteso che, trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art.32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, che recitano:

- Art. 36 c. 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e"*

- € 100,00 oltre iva 22%, per complessivi € 122,00, imputandone la spesa al capitolo 400 "Altri contratti di servizio – Elaborazione stipendi".

Castelletto sul Capitolo		Castelletto sul Capitolo	
Dati di Bilancio		Dati di Bilancio	
Dati di Bilancio D.lgs 118		Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118 : 0103103		U.E.B. 118 : 0102103	
Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di		Missione : 01 - Servizi istituzionali, generali e di	
Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria,		Programma: 02 - Segreteria generale	
Titolo : 1 - Spese correnti		Titolo : 1 - Spese correnti	
Macroaggr : 03 - Acquisto di beni e servizi		Macroaggr : 03 - Acquisto di beni e servizi	
cod. P. Fin.: U.1.03.02.99.999		cod. P. Fin.: U.1.03.02.13.005	
Altri servizi diversi n.a.c.		Servizi ausiliari a beneficio del	
Cofog : 01.1 - Organi esecutivi e legislativi.		Cofog : 01.1 - Organi esecutivi e legislativi.	
Totali sul Capitolo di P.E.G.		Totali sul Capitolo di P.E.G.	



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08 giugno 2016

Registro Pubblicazioni n.601



Il Responsabile dell'Albo

3. Di dare atto che il programma di esigibilità della spesa è così previsto:

ESERCIZIO	ESIGIBILITA' PREVISTA
2016	€ 434,32

4. Di disporre che il contratto con la Ditta sopra citata venga stipulato, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016.

5. Di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune www.comune.bardonecchia.to.it;

6. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il sottoscritto Responsabile di servizio.



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Tatiana CHIODERO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 29 del 07 giugno 2016 **ATTESTA** che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, il 07/06/2016

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il d.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il d.lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 9 del d.l. 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto, rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta del presente impegno di spesa;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto l'art. 183 del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 30.09.2015 con oggetto: "Funzione di responsabile della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria - Servizio personale nomina della Dr.ssa Tatiana CHIOLERO", che conferisce fino al 31 dicembre 2015, alla dipendente sopracitata, l'incarico di Responsabile e Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti "in prorogatio" fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Visto il T.U.E.L. e lo Statuto Comunale;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, alla Ditta Alma S.p.A., Via Frabosa 29/b – 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN), P. IVA 00572290047, i seguenti servizi:

- elaborazione del modello TFR1 del dipendente Blanc Andrea e Bertello Alessandra, per l'importo di € 80,00 oltre iva, per complessivi € 97,60 - CIG ZE61A2F3BD
- pratica pensionistica dipendente Massignan Chiara Maria, per l'importo di € 176,00 oltre iva pari a complessivi € 214,72 - CIG Z8F1A2F3D2
- adempimenti conseguenti alla variazione del legale rappresentante da effettuare all'Agenzia delle Entrate, all'Inail ed all'Inps, per l'importo di € 100,00 oltre iva pari a complessivi € 122,00- CIG ZEF1A31685.

2. Di assumere, i seguenti impegni di spesa, per l'importo complessivo di € 434,32, a carico del Bilancio di Previsione - Esercizio Finanziario 2016, nei seguenti termini:

- € 256,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 312,32, imputandone la spesa al capitolo 401 "Altre spese per servizi – Ufficio Personale";