



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE N. 27 DEL 19 SETTEMBRE 2016

OGGETTO:

CIG. ZDB1B2769D - ACQUISTO BOLLETTARI RICEVUTE DI PAGAMENTO INERENTI LE CONCILIAZIONI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE

L'anno duemilasedici addì diciannove del mese di settembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Premesso che occorre necessario provvedere all'acquisto dei bollettari contenenti le ricevute di pagamento inerenti le conciliazioni delle sanzioni amministrative;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Polizia Locale atto anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 che recita:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 che recitano:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in

caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Atteso che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;*

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

Tenuto conto che la fornitura è acquisibile ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in conformità al comma 3-bis dell'art. 33 del Codice dei contratti pubblici, come modificato dall'art. 9, comma 4 del D.L. n. 66/2014, convertito con la Legge n. 89/2014, che prevede la possibilità per questo Ente di acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Considerato che, a seguito di ricerca e indagine di mercato eseguita sulla piattaforma MEPA inerente aziende iscritte che espletano il servizio dei blocchetti delle ricevute di pagamento inerenti le conciliazioni delle sanzioni amministrative con intestazione personalizzata, è presente la ditta Grafiche E. Gaspari SRL con sede legale in Via M. Minghetti 18 - 40057 – Cadriano di Granarolo (BO) che offre la fornitura di bollettari intestati, numerati 25X3 a.r. a campione, al prezzo unitario di euro 3,40 + I.V.A. cadauno con fornitura minima di 100 blocchetti (codice MEPA rp9609).

Valutate le esigenze del servizio in relazione alle quali si è provveduto a verificare il listino prezzi pubblicato dalla summenzionata ditta al fine di accertare la congruità dell'offerta con riferimento ai prezzi di mercato rinvenibili sul MEPA;

Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è provvedere alla fornitura dei bollettari delle ricevute di pagamento inerenti le conciliazioni delle sanzioni amministrative;
- l'oggetto del contratto è la fornitura dei bollettari delle ricevute di pagamento inerenti le conciliazioni delle sanzioni amministrative;

Atteso che il M.E.P.A., realizzato da Consip per conto del Ministero dell'Economia delle Finanze, è disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti, D.P.R. 207/2010;

Verificata la congruità dell'offerta con riferimento ai prezzi di mercato rinvenibili sul MEPA e con il prezzo delle precedenti forniture, dando atto della piena conformità e convenienza per l'Ente di quanto proposto dalla ditta Grafiche E. Gaspari SRL consistente nella fornitura di bollettari intestati,

numerati 25X3 a.r. a campione, al prezzo unitario di euro 3,40 + I.V.A. cadauno con fornitura minima di 100 blocchetti (codice MEPA rp9609);

Ritenuto quindi di procedere all'acquisto di n.° 100 bollettari intestati, numerati 25X3 a.r. a campione, al prezzo unitario di euro 3,40 + I.V.A. cadauno, attraverso procedura O.D.A. sulla piattaforma M.E.P.A., considerata altresì la congruità del prezzo, sulla base di informale indagine esplorativa effettuata;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 20/10/2016 prot. INAIL_3962364;

Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico Di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione consiliare n. 25 del 24/05/2016;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta del presente impegno di spesa;

Dato atto che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2016;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 in data 30.09.2015 con oggetto: "Funzione di Responsabile della posizione organizzativa del servizio Polizia Locale – Nomina della Sig.ra Odilia ROSSA" che conferisce fino al 31 dicembre 2015, alla dipendente sopracitata, l'incarico di Responsabile e

Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti "in prorogatio" fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità;

Visto il T.U.E.L. e lo Statuto Comunale;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di affidare alla ditta Grafiche E. Gaspari SRL; (cod fornitore 295) con sede legale in Via M. Minghetti 18 - 40057 – Cadriano di Granarolo (BO) (codice fornitore 4166) la fornitura del servizio analiticamente indicato nel seguente prospetto:

Fornitura	Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione			
Fornitura n.° 100 bollettari intestati, numerati 25X3 a.r. a campione, al prezzo unitario di euro 3,40 + I.V.A. cadauno	100	3,40	340,00
Totale €			340,00
I.V.A. €			74,80
Spesa complessiva €			414,80

- di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
 - luogo di invio del servizio di fornitura: Comune di Bardonecchia, P.za De Gasperi 1
 - corrispettivo complessivo: € 340,00 oltre IVA 22%
 - periodo di erogazione del servizio: 01/09/2016 – 31/09/2016
 - termini di pagamento: bonifico bancario 30 giorni da ricevimento fattura
- di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 414,80 (di cui € 340,00 per l'importo contrattuale netto ed € 74,80 per l'importo dell'iva) nei seguenti termini

Dati di Bilancio	
Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118 :	0301103
Missione :	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma:	01 - Polizia locale e amministrativa
Titolo :	1 - Spese correnti
Macroaggr :	03 - Acquisto di beni e servizi
cod. P. Fin.:	U.1.03.01.02.001
	Carta, cancelleria e stampati
Cofog :	03.1 - Servizi di polizia

capitolo 2240/0 avente ad oggetto “Carta, cancelleria e stampati vari – Polizia Municipale” del Bilancio di previsione – Esercizio finanziario 2016;

- di dare atto che l’esigibilità della spesa è prevista nell’esercizio 2016.
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell’A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZDB1B2769D**
- di demandare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della fornitura effettuata.
- di ottemperare:
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall’art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta Grafiche E. Gaspari SRL;
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall’art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito del Comune alla sezione “Amministrazione trasparente”.
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dipendente: Rossa Odilia.

**Il Responsabile del Servizio
Odilia ROSSA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 27 del 19 settembre 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 19/09/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19 settembre 2016

Registro Pubblicazioni n.1049

Il Responsabile dell'Albo