



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO N. 168 DEL 04 OTTOBRE 2016

OGGETTO:

CIG: Z2EOB28252 - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER IL NOLEGGIO DEL FOTOCOPIATORE C/O BIBLIOTECA COMUNALE - PERIODO DAL 21.06.2016 AL 20.09.2016.

L'anno duemilasedici addì quattro del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO CULTURA -SPORT - TURISMO

- Richiamata la propria determinazione n. 112 dell'8 agosto 2013 con la quale è stato stabilito di:
 - aderire alla convenzione "Fotocopiatrici 20" stipulata dalla CONSIP S.p.a. con la KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS - Lotto 1 per il noleggio di una fotocopiatrice da destinare alla Biblioteca Civica;
 - sottoscrivere un contratto di noleggio quadriennale per n°1 fotocopiatrice Kyocera TASKALFA 3551CI, ad € 2.379,20, IVA esclusa, comprensivo di tutti i materiali di consumo necessari per 2.400 copie B/N e 600 copie colori a trimestre;
 - impegnare a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a. con sede in 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI) – Via Verdi,89/91 - P.IVA 02973040963 la somma complessiva di € 2.878,83;

- Vista le proprie determinazioni n. 22/2014, n. 87/2014, n. 116/2014, n. 158/2014, n. 9/2015, n. 59/2015, n. 104/2015, n. 167/2015, n. 243/2015, n. 55/2016 e la n. 89/2016 con cui sono state disposte le liquidazioni delle fatture relative al periodo dal 21.09.2013 al 20.06.2016 emesse dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a. per un totale di € 1.635,70 oltre IVA 22% € 359,81 per complessivi € 1.995,51;

- Vista la fattura n. 1010375549 del 26.09.2016 pervenuta in data 27.09.2016 prot. n. 15528, relativa al periodo dal 21.06.2016 al 20.09.2016 emessa dalla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a. di € 148,70 oltre IVA 22% € 32,71, per un totale complessivo di € 181,41;

- Ritenuto pertanto necessario adottare, in conformità a quanto sopra esposto, idoneo atto di liquidazione di spesa, avendo acquisito e verificato la documentazione di regolarità contributiva del soggetto interessato (prot. INPS 3548520 con scadenza validità il 23.10.2016);

- Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

- Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

- Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione consiliare n. 25 del 24/05/2016;

- Visto l'art. 184 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

- Visto il Decreto Sindacale n. 11 in data 30.09.2015 con oggetto: "Funzione di Responsabile del Servizio Cultura, Sport e Turismo dell'Area Amministrativa – Nomina della Sig.ra Luisa VARDA" che conferisce fino al 31 dicembre 2015, alla dipendente sopraccitata, l'incarico di Responsabile e Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti "in prorogatio" fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d'istituto senza soluzione di continuità

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di liquidare la fattura n. 1010375549 del 26.09.2016 relativa al noleggio della fotocopiatrice Kyocera TASKALFA 3551CI c/o la Biblioteca comunale, per il periodo dal 21.06.2016 al 20.09.2016 emessa dalla ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.a.** di € 148,70 oltre IVA 22% pari ad € 32,71, per un totale complessivo di **€ 181,41** imputandone la spesa a carico dell'impegno n. **39** iscritto nei seguenti termini:

Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118	: 0701104
Missione	: 07 - Turismo
Programma:	01 - Sviluppo e valorizzazione del
Titolo	: 1 - Spese correnti
Macroaggr	: 04 - Trasferimenti correnti
cod. P. Fin.:	U.1.04.03.99.999
	Trasferimenti correnti a altre imprese
Cofog	: 04.7 - Altri settori

capitolo **3761/0** *Noleggi – Biblioteca Civica* del Bilancio Esercizio Finanziario 2016. (CIG derivato: Z2E0B28252).

**Il Responsabile del Servizio
Luisa VARDA**

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04 ottobre 2016

Registro Pubblicazioni n. 1109

Il Responsabile dell'Albo

•