

4. Di provvedere agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.comune.bardonecchia.it, in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2017

Si invita a consultare le informazioni sul Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Bardonecchia, certificato in conformità alla norma ISO 14001:2004, disponibili alla pagina

<http://www.comune.bardonecchia.to.it/index.php/bardonecchia/territorio-e-ambiente#ISO14001> ed in particolare le linee di indirizzo ed obiettivi in merito alla Politica Ambientale comunale"

**Il Responsabile del Servizio
CRISTINA NARCISO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 91 del 19 dicembre 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, li 19/12/2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19 dicembre 2016

Registro Pubblicazioni n.1527

Il Responsabile dell'Albo



COMUNE DI BARDONECCHIA

PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA N. 91 DEL 19 DICEMBRE 2016

OGGETTO:

CIG ZAF1C98200 DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA MAGGIOLI SPA PER IL CONTRATTO DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO DEI PACCHETTI APPLICATIVI SIPAL IN USO AL SERVIZIO DEMOGRAFICO PER L'ANNO 2017 - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilasedici addì diciannove del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO DEMOGRAFICI COMMERCIO E SERVIZI ALLA PERSONA

- Ricordato che l'Ufficio Servizi Demografici/Commercio/Servizi alla Persona del Comune di Bardonecchia utilizza, per la gestione ed il rilascio dei certificati di Stato Civile, d'Anagrafe e dell'Ufficio Elettorale nonché per la gestione dei Cimiteri e del territorio, i software applicativi SIPAL;

- Vista la proposta di rinnovo del contratto di aggiornamento e assistenza SIPAL sui software applicativi per l'anno 2017, presentata dalla Ditta MAGGIOLI S.p.a. Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN), pervenuta al protocollo comunale in data 19.12.2015 prot. n. 0020380 per un totale di € 3.230,00 oltre I.V.A. 22%, calcolati come di seguito descritti:

- **Canone di aggiornamento Demografici compreso del collegamento al SIT Centro Trapianti fino al 31/12/2017 € 2.360,00 + I.V.A.**
- **Canone di aggiornamento Sql Base Centura , n. 5 licenze OMRTC fino al 31/12/2017 € 210,00 + I.V.A.**
- **Modulo acquisto servizio assistenza on-line – anno 2017 € 660,00 + I.V.A.**

- Considerato che i servizio di aggiornamento comprendono:

- Correzioni di eventuali funzionamenti anomali dei prodotti;
- Aggiornamento dei prodotti con le migliorie che Maggioli deciderà discrezionalmente di apportare per sviluppi tecnologici o funzionalità aggiuntive o modifiche legislative di lieve entità (che non comportino variazioni strutturali dei moduli);

Per quanto attiene gli interventi di assistenza telefonica/telematica comprendono:

- Assistenza all'operatore nella fase di avviamento del servizio o successiva
- Hot-line telefonica o telematica
- Installazione nuove versioni del prodotto via modem;
- Supporto alla diagnostica d'errore;

- Ritenuto necessario aderire alla proposta contrattuale per garantire la completa funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona, adottando apposito

atto d'impegno di spesa per l'anno 2017 a favore della ditta MAGGIOLI S.p.a. per l'importo complessivo di € 3.940,60 IVA 22% compresa;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Demografici/Servizi alla Persona atto anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Visto l'art. 125 del D.Lgs. 50/2016 (Uso della procedura negoziata senza previa indizione di gara) e in particolare il punto c) quando i lavori, servizi e forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore e la concorrenza è assente per motivi tecnici

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Verificato che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura del bene in oggetto;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o trattativa diretta;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è il dovuto aggiornamento e l'assistenza tecnica per i software in uso al Servizio Demografico
- l'oggetto del contratto è l'aggiornamento e l'assistenza tecnica per i software in uso al Servizio Demografico
- la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi nell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ricorrendo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Ritenuto di procedere attraverso trattativa diretta, nell'ambito del mercato elettronico ed individuato nella ditta dalla Ditta MAGGIOLI S.p.a. Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN), l'unico operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alle forniture in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 3.230,00 oltre IVA 22% imputandone la spesa al capitolo 900/0 del Bilancio 2016/18 per l'esercizio finanziario 2017 U.E.B. 118 0107103 Cod. P. Fin. U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni Cofog 01.03 Servizi generali

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL_5139779, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 21/02/2017;

Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico Di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione consiliare n. 25 del 24/05/2016;

Vista la deliberazione di G.C. n. 85 del 29/09/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance per il periodo 2016-2018;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

- Preso atto che, trattandosi di impegno di spesa, oltre alla pubblicazione on line all'albo pretorio dell'Ente si provvederà agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale non appena ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

- Visto il D.Lgs 267/2000 e lo Statuto comunale;

- Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, che attribuisce al Responsabile del Servizio la competenza in merito agli atti di gestione finanziaria e di amministrazione e s.m.e i.;

- Visto l'art. 183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

- Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di accertare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica

- Dato atto che tale accertamento è stato effettuato dalla sottoscritta mediante parere preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta della presente determinazione

- Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 30/09/2015 con il quale sono state assegnate le funzioni di Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa – Servizio Demografici/Commercio/Servizi alla Persona;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di affidare alla ditta Ditta MAGGIOLI S.p.a. Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) (cod. 364) il servizio per l'assistenza e la manutenzione ordinaria l'assistenza e l'aggiornamento degli applicativi **SIPAL DEMOGRAFICI** - per l'anno 2017 per un importo complessivo pari ad **€ 3.230,00** oltre IVA 22%.

2. Di impegnare a favore della Ditta Ditta MAGGIOLI S.p.a. Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) la spesa complessiva di **€ 3.940,60** al capitolo 900 ad oggetto "Assistenza informatica e manutenzione software – Demografici, Commercio, Servizi alla persona" nel Bilancio Pluriennale 2015/2017 Esercizio Finanziario 2017 U.E.B. 118 0107103 Cod. P. Fin. U.1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni Cofog 01.03 Servizi generali

Costo unitario	Descrizione	
	Fornitura	
		Canone aggiornamento
2.360		Canone Assistenza On line
210		Sql Base Centura 5 licenze
660		Canone Assistenza On line
	Totale €	3230
	I.V.A. €	710,60
	Spesa complessiva €	3.940,60

2. Di dare atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è il dovuto aggiornamento e l'assistenza tecnica per i software in uso al Servizio Demografico
- l'oggetto del contratto è l'aggiornamento e l'assistenza tecnica per i software in uso al Servizio Demografico
- la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi nell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, ricorrendo Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

3. Di dare atto che al predetto contratto è stato attribuito il seguente codice CIG **ZAF1C98200**