



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI N. 46 DEL 05 DICEMBRE 2016

OGGETTO:

CIG Z951C5BD13 - SOFTWARE BDAP E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'USO (FASCIA B) INTEGRATO AL PROGRAMMA DI RAGIONERIA SERFIN

L'anno duemilasedici addì cinque del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

VISTO il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 12 maggio 2016 concernente le modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumentali alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ed in particolare

Articolo 1 (trasmissione alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche)

1. Le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali, i loro organismi e enti strumentali in contabilità finanziaria, e il consiglio delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano, trasmettono alla Banca dati delle pubbliche amministrazioni (BDAP) di cui all'articolo 13, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gestita dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze, secondo le modalità ed i tempi di cui agli articoli 4 e 5:

a) i bilanci di previsione, compresi gli allegati previsti dall'articolo 11, comma 3, lettere da a) a h), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, predisposti secondo gli schemi di cui all'allegato n. 9 al predetto decreto legislativo n. 118 del 2011;

b) i rendiconti della gestione, compresi gli allegati previsti dall'articolo 11, comma 4, lettere da a) a p), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, predisposti secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 al predetto decreto legislativo n. 118 del 2011;

c) le variazioni al proprio bilancio di previsione, secondo lo schema di cui agli allegati n. 8/1 e 8/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche;

d) i propri bilanci consolidati, compresi gli allegati previsti dall'articolo 11-bis, comma 2, lettere a) e b), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, predisposti secondo gli schemi di cui all'allegato n. 11 al predetto decreto legislativo n. 118 del 2011;

e) il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'articolo 18-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche.

Articolo 4 (Tempi della trasmissione)

1. Gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, trasmettono alla BDAP i dati contabili:

a) di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) e di cui all'articolo 2, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, a decorrere da quello relativo all'esercizio 2017. In sede di prima applicazione del presente decreto, il bilancio di previsione 2016 è trasmesso entro 30 giorni a decorrere dal 1 dicembre 2016;

...omissis

Articolo 5 (Modalità della trasmissione)

1. La trasmissione alla BDAP dei dati di cui agli articoli 1, 2 e 3, dovrà rispettare il linguaggio standard per la comunicazione di informazioni economiche e finanziarie "eXtensible Business Reporting Language" (XBRL) e lo standard per la codifica e decodifica "eXtensible Markup Language" (XML) secondo le tassonomie e le modalità tecniche individuate d'intesa con la Corte

dei conti rese disponibili su apposito Allegato tecnico di trasmissione pubblicato sul sito Internet del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Portale BDAP entro novanta giorni dalla data di pubblicazione del presente Decreto.

2. Gli allegati ai bilanci e ai rendiconti riguardanti le relazioni, sono trasmessi in formato pdf secondo le modalità tecniche di cui al comma 1;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma 2:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

ATTESO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

RICORDATO che il Servizio di Contabilità del Comune di Bardonecchia utilizza, per la gestione della contabilità, il software applicativo Serfin della Maggioli s.p.a.;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisizione di un software per l'elaborazione e l'invio, nel formato e secondo gli schemi previsti nel sopra citato D.M. del 12.05.2016, dei dati del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

CONSIDERATO che il suddetto software, al fine di velocizzare la compilazione dei tabulati da inviare alla BDAP, dovrà attingere in automatico i dati presenti nel software applicativo Serfin della Maggioli s.p.a.;

RITENUTO opportuno procedere alla acquisizione del software prodotto dalla Maggioli s.p.a in quanto è stato realizzato con le caratteristiche sopra indicate ed è reperibile tramite Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A);

RITENUTO di procedere attraverso ordine diretto sulla piattaforma M.E.P.A. poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 50/2016, ed individuato nella ditta Maggioli s.p.a. l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

RICHIAMATO il vigente piano di informatizzazione e il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni informatiche, ai sensi del quale qualsiasi fornitura informatica dovrà essere preventivamente autorizzata dal Segretario, previa valutazione delle necessità di sostituzione;

TENUTO CONTO che rientrando, nella casistica di cui al comma 512 dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (essendo l'ordine effettuato nel rispetto "*degli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente*"), non sussiste l'obbligo dell'autorizzazione preventiva dell'organo di vertice dell'amministrazione, autorizzazione imposta nelle ipotesi in cui si voglia "*procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514*" ed a condizione che il bene o il servizio "*non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno, ovvero in casi di necessità e urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa*", casistica che risulta confermata da quanto riportato ai punti d) ed e) del paragrafo 4 della circolare n. 2/2016 dell'Agid, in cui si stabilisce espressamente che l'obbligo dell'autorizzazione preventiva non sussiste nell'ipotesi di acquisto tramite MEPA;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio Contabile-Tributi idoneo anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_5139779, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 21/02/2017;

VISTO il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico Di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24/05/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

VISTI:

- il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;
- l'art. 151, comma 4, dello stesso TUEL, in materia di principi di contabilità;
- gli artt. n. 183, n. 184 e n. 185 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa;
- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n. 7 del 30 settembre 2015 con oggetto: “Funzione di responsabile della posizione organizzativa e della direzione dell’area finanziaria – servizio contabilità, tributi nomina Rag. Franca Pavarino”, che nomina fino al 31 dicembre 2015, la dipendente Rag. Franca Pavarino, Funzionario e conferisce alla medesima l’incarico di Posizione Organizzativa relativa allo stesso Servizio con le funzioni ed i compiti previsti dalla vigente disciplina contrattuale e legislativa, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli altri atti organizzativi di attuazione, dando atto che il decreto proseguirà gli effetti “in prorogatio” fino a successivo atto da adottarsi ad inizio anno 2016, al fine di garantire il normale assolvimento dei servizi d’istituto senza soluzione di continuità;

VISTO l’art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

DATO ATTO che tale verifica è stata effettuata in via preventiva dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile del servizio di contabilità;

DATO ATTO che l’esigibilità della spesa è prevista nell’esercizio 2016;

RITENUTO di provvedere, contestualmente all’adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare mediante ordine diretto sulla piattaforma MEPA, alla ditta Maggioli Spa P.IVA 02066400405, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in VIA DEL CARPINO N.8, la fornitura dei beni analiticamente indicati nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Servizio	Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione			
Software BDAP e servizi di supporto all'uso (fascia B)	1	450,00	450,00
		Totale	450,00
		I.V.A.	99,00
		Spesa complessiva	549,00

2. di impegnare la somma complessiva di euro 549,00, sul Cap.289/0 del Bilancio di Previsione – esercizio finanziario 2016, mediante la seguente imputazione:

- U.E.B.: 01 03 1 03
- Cod. P. Finanziario: U.1.03.01.02.006 “Materiale Informatico”
- Cofog: 01.1: “Organi esecutivi e legislativi”;

3. di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell’A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z951C5BD13;

4. di dare atto che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2016 e che la liquidazione avverrà in seguito a presentazione di regolare fattura;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il sottoscritto funzionario Responsabile del servizio;

6. di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

ATTESTA

che l'atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 05/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Franca PAVARINO
--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05 dicembre 2016

Registro Pubblicazioni n.1454

Il Responsabile dell'Albo
