



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 72 DEL 27 DICEMBRE 2016

OGGETTO:

CIG Z0F1CB8C9B - SERVIZIO ASSISTENZA ON-LINE E AGGIORNAMENTO PROCEDURE "SIPAL-AFFARI GENERALI" FORNITO DALLA SOCIETÀ MAGGIOLI SPA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA. ANNO 2017. IMPEGNO DI SPESA .

L'anno duemilasedici addì ventisette del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ricordato che i Servizi amministrativi del Comune di Bardonecchia utilizzano da anni software applicativi SIPAL, prodotti di Maggioli SpA, per la gestione degli atti deliberativi, delle determinazioni, ordinanze, decreti ecc.;

Ricordato altresì che nel corso dell'anno 2015, su specifico atto di indirizzo del Segretario Comunale, si è provveduto alla fornitura dalla medesima Società dei seguenti ulteriori programmi applicativi e servizi connessi:

- Notifiche, Pubblicazioni ed Albo Pretorio su web;
- Amministrazione Trasparente su web;
- Contratti pubblici on line;
- Archivio delibere su web;
- Hosting Amministrazione Trasparente, Albo ed Archivio Atti;

Vista la proposta di rinnovo del contratto di aggiornamento e assistenza SIPAL "Affari Generali" sui software applicativi per l'anno 2017, presentata dalla Società MAGGIOLI S.p.a. Via del Carpino, 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) e sede operativa Sipal in Savigliano (CN), Via Allione, 5, prot. dell'Ente n.20368 del 19/12/2016 per un totale di € 1.950,00 oltre I.V.A. 22%, comprendenti:

- Delibere/Determine, etc. ;
- Notifiche, Pubblicazioni ed Albo Pretorio su web;
- Amministrazione Trasparente su web;
- Contratti pubblici on line;
- Archivio delibere su web;
- Hosting Amministrazione Trasparente, Albo ed Archivio Atti;

Considerato che i servizi di aggiornamento comprendono:

- Correzioni di eventuali funzionamenti anomali dei prodotti;
- Aggiornamento dei prodotti con le migliorie che Maggioli deciderà discrezionalmente di apportare per sviluppi tecnologici o funzionalità aggiuntive o modifiche legislative di lieve entità (che non comportino variazioni strutturali dei moduli);

Rilevato che gli interventi di assistenza telefonica/telematica comprendono:

- Assistenza all'operatore nella fase di avviamento del servizio o successiva;

- Hot-line telefonica o telematica;
- Supporto alla installazione nuove versioni del prodotto;
- Supporto alla diagnostica d'errore;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 30.09.2015 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per le attività di loro competenza;

Rilevato che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali idoneo anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

- *art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Atteso che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che *"le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";*

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto di:

- aderire alla proposta contrattuale, adottando apposito atto d'impegno di spesa per l'anno 2017 a favore della ditta MAGGIOLI S.p.a. per l'importo complessivo di €1.950,00 oltre IVA 22%, come da bozza ordine diretto su M.E.P.A. nr.3420241,
- impegnare la spesa complessiva di €2.379,00 (IVA 22% inclusa), imputandola al capitolo 297/0 del Bilancio Pluriennale 2016/2018 - Esercizio Finanziario 2017;

Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è la completa funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Affari Generali e degli altri Servizi comunali;

- oggetto del contratto sono i servizi di aggiornamento e assistenza nell'anno 2017 per i programmi applicativi Sipal "Affari Generali" in uso a questo Ente;
- la forma del contratto è quella prevista dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, presso cui la fornitura verrà perfezionata;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. Inail n.5139779 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 21/02/2017;

Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico Di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24/05/2016;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta del presente impegno di spesa;

Dato atto che l'esigibilità della spesa è prevista nell'esercizio 2016;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di aderire alla proposta di rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione dei software applicativi Sipal "Affari Generali" in uso a questo Ente per l'anno 2017, presentata dalla Ditta MAGGIOLI S.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8 – Fornitore n. 364 - per l'importo complessivo di € 1.950,00 oltre I.V.A. 22%, comprendenti:
 - Delibere/Determine, etc. ;
 - Notifiche, Pubblicazioni ed Albo Pretorio su web;
 - Amministrazione Trasparente su web;
 - Contratti pubblici on line;
 - Archivio delibere su web;
 - Hosting Amministrazione Trasparente, Albo ed Archivio Atti;

2. Di dare atto che la presente fornitura verrà altresì formalizzata mediante le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) come da bozza ordine diretto su M.E.P.A. nr.3420241. **(CIG Z0F1CB8C9B)**
3. Di imputare la spesa complessiva di **€2.379,00** a carico del Bilancio Pluriennale 2016/2018 – Esercizio Finanziario 2017 con imputazione all'intervento n. **1010203**, ex conto **297/0** con le seguenti specifiche imputazioni contabili:

Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118 :	0102103
Missione :	01 - Servizi istituzionali, generali e di
Programma:	02 - Segreteria generale
Titolo :	1 - Spese correnti
Macroaggr :	03 - Acquisto di beni e servizi
cod. P. Fin.:	U.1.03.02.19.001
	Gestione e manutenzione applicazioni
Cofog :	01.1 - Organi esecutivi e legislativi,

4. Di dare atto che la spesa testé impegnata sarà totalmente esigibile nell'esercizio finanziario 2017 e che la liquidazione avverrà in seguito a presentazione di regolare fattura.
5. di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 72 del 27 dicembre 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 27/12/2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27 dicembre 2016

Registro Pubblicazioni n.1619

Il Responsabile dell'Albo

