



COMUNE DI BARDONECCHIA



PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 73 DEL 28 DICEMBRE 2016

OGGETTO:

CIG Z201CBA3D1 - SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE "GISMASTER-PROTOCOLLO" FORNITO DALLA SOCIETÀ TECHNICAL DESIGN SRL DI CUNEO. ANNI 2017/2019. IMPEGNO DI SPESA .

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ricordato che a decorrere dal 01/01/2015 la protocollazione della corrispondenza in arrivo e partenza del Comune di Bardonecchia è gestita sulla piattaforma "GisMaster" tramite il software "Protocollo" messo a disposizione dalla Società Technical Design S.r.l. di Cuneo;

Rilevato che nel corso dell'anno 2016 il software di cui sopra è stato integrato da ulteriori funzionalità a seguito di specifici indirizzi contenuti nel Piano di Informatizzazione dell'Ente approvato dalla Giunta Comunale;

Dato atto che le citate integrazioni hanno riguardato i seguenti software:

- Flussi documentali;
- Archiviatore – Cruscotto della conservazione;
- Contratti digitali;

Vista la proposta di contratto di assistenza tecnica e manutenzione software "GisMaster "Segreteria", comprendente le sopra citate componenti software per l'anno 2017, presentata dalla Società Technical Design S.r.l. via e-mail in data 15 dicembre 2016 (ns. prot.n.20199) per complessivi € 2.350,00 oltre I.V.A. 22%;

Vista altresì la ulteriore proposta di contratto di assistenza tecnica e manutenzione software "GisMaster "Segreteria", comprendente le sopra citate componenti software per il triennio 2017-2018-2019, presentata dalla Società Technical Design S.r.l. via e-mail in data 28 dicembre 2016 (ns. prot.n.20938) per annui € 2.300,00 oltre I.V.A. 22% e pertanto per complessivi €6.900,00 oltre I.V.A. 22%;

Considerato che i servizi proposti comprendono le seguenti attività a carico del fornitore:

- Supporto tecnico telefonico (hot-line) e telematico al prodotto software;
- Supporto alla diagnostica degli errori del prodotto software;
- Supporto tecnico presso il Cliente (a pagamento per alcune condizioni);
- Fornitura degli aggiornamenti del prodotto software;
- Hosting web;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 30.09.2015 con il quale sono state assegnate le competenze in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali;

Visto il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che a questi ultimi spetta l'adozione dei provvedimenti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria per le attività di loro competenza;

Rilevato che assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali idoneo anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 241/1990;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

- *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

- *art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Atteso che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che *"le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";*

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto di:

- aderire alla proposta contrattuale di validità triennale in considerazione del miglioramento del prezzo offerto nonché della opportunità di invarianza dei costi per l'intera durata, analogamente a quanto altri Servizi comunali hanno provveduto per differenti software operanti sulla medesima piattaforma GisMaster;
- adottare apposito atto d'impegno di spesa per il triennio 2017/2019 a favore della Società Technical Design S.r.l. di Cuneo. per l'importo complessivo di €6.900,00 oltre IVA 22%, dando atto che la fornitura verrà formalizzata sul M.E.P.A. presso il quale i servizi di cui trattasi sono contraddistinti dal codice GM9697,
- impegnare la spesa annua di €2.806,00 (IVA 22% inclusa), imputandola al capitolo 297/0 del Bilancio Pluriennale 2016/2018 - Esercizi Finanziari 2017 e 2018;
- prenotare la spesa di €2.806,00 (IVA 22% inclusa), imputandola al capitolo 297/0 dell'Esercizio Finanziario 2019;

Dato atto, ai sensi dell'art.192 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000, che:

- il fine che si intende perseguire è la completa funzionalità, efficienza ed efficacia del Servizio Affari Generali e degli altri Servizi comunali relativamente alle attività di gestione amministrativa;
- oggetto del contratto sono i servizi di aggiornamento e assistenza nel triennio 2017/2019 per i programmi applicativi “GisMaster Segreteria” in uso a questo Ente;
- la forma del contratto è quella prevista dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, presso cui la fornitura verrà perfezionata;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. Inpsl n.4695488 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 22/02/2017;

Visto il Bilancio di Previsione 2016-2018, ed il Documento Unico Di Programmazione (DUP) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 24/05/2016;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l’art. 9 del DL 78/09 che pone in capo al Responsabile del Servizio di verificare la compatibilità monetaria del presente impegno di spesa con gli stanziamenti di bilancio, con il programma dei pagamenti e con le regole della finanza pubblica;

Dato atto che tale accertamento è stato effettuato con il visto preventivo richiesto e rilasciato dal Responsabile del servizio di contabilità in modalità informatica sulla proposta del presente impegno di spesa;

Dato atto che l’esigibilità della spesa è prevista nell’esercizio 2016;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di aderire alla proposta di contratto di assistenza tecnica e manutenzione dei programmi applicativi “GisMaster Segreteria” per il triennio 2017/2019, presentata dalla Società Technical Design S.r.l. di Cuneo per l’importo complessivo di € 6.900,00 oltre I.V.A. 22%.
2. Di imputare la spesa di €2.806,00 a carico del Bilancio Pluriennale 2016/2018 – Esercizio Finanziario 2017 con imputazione all’intervento n. 1010203, ex conto 297/0 con le seguenti specifiche imputazioni contabili:

Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118 :	0102103
Missione :	01 - Servizi istituzionali, generali e di
Programma:	02 - Segreteria generale
Titolo :	1 - Spese correnti
Macroaggr :	03 - Acquisto di beni e servizi
cod. P. Fin.:	U.1.03.02.19.001
	Gestione e manutenzione applicazioni
Cofog :	01.1 - Organi esecutivi e legislativi,

3. Di imputare la spesa di €2.806,00 a carico del Bilancio Pluriennale 2016/2018 – Esercizio Finanziario 2018 con imputazione all'intervento n. 1010203, ex conto 297/0 con le seguenti specifiche imputazioni contabili:

Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118 :	0102103
Missione :	01 - Servizi istituzionali, generali e di
Programma:	02 - Segreteria generale
Titolo :	1 - Spese correnti
Macroaggr :	03 - Acquisto di beni e servizi
cod. P. Fin.:	U.1.03.02.19.001
	Gestione e manutenzione applicazioni
Cofog :	01.1 - Organi esecutivi e legislativi,

4. Di prenotare la spesa di €2.806,00 a carico dell'Esercizio Finanziario 2019 con imputazione all'intervento n. 1010203, ex conto 297/0 con le seguenti specifiche imputazioni contabili:

Dati di Bilancio D.lgs 118	
U.E.B. 118 :	0102103
Missione :	01 - Servizi istituzionali, generali e di
Programma:	02 - Segreteria generale
Titolo :	1 - Spese correnti
Macroaggr :	03 - Acquisto di beni e servizi
cod. P. Fin.:	U.1.03.02.19.001
	Gestione e manutenzione applicazioni
Cofog :	01.1 - Organi esecutivi e legislativi,

5. Di dare atto che la presente fornitura verrà altresì formalizzata mediante le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'interno del quale i prodotti che si intendono acquisire sono contraddistinti dal codice "GM9697". **(CIG Z201CBA3D1)**.
6. Di dare atto che le spese testé impegnate/prenotate saranno totalmente esigibili al termine di ciascuno degli esercizi finanziari sui quali sono imputate e che le liquidazioni avverranno in seguito a presentazione di regolari fatture.
7. di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.bardonecchia.to.it, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio BEVACQUA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 73 del 28 dicembre 2016 ATTESTA che il predetto atto ha la relativa copertura finanziaria ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Bardonecchia, lì 28/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Franca PAVARINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web del Comune di Bardonecchia nel link Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28 dicembre 2016

Registro Pubblicazioni n.1629

Il Responsabile dell'Albo